Guia do Utilizador

O Que Pode Fazer Com Este Equipamento 1

Para Começar a Utilizar o Equipamento 2

Impressão 3

Web Image Monitor 4

Adicionar Papel e Toner 5

Resolução de Problemas 6

Informações Relativas a Este Equipamento 7

Para informações que não constem no presente manual, consulte os ficheiros HTML/PDF no CD-ROM fornecido.

Para uma utilização correcta e segura, certifique-se de que lê as "Informações de Segurança" antes de utilizar o equipamento.

CONTEÚDO

Como Interpretar os Manuais....4
Símbolos utilizados nos manuais....4
Informações Específicas de Modelo....5
Nomes dos Principais Componentes....6

1. O Que Pode Fazer Com Este Equipamento

Procurar Através do que Pretende Fazer....7
Reduzir os meus custos....7
Utilizar o equipamento mais eficazmente....8
O que Pode Fazer com Este Equipamento....9
Personalizar o ecrã [Página principal]....9
Imprimir dados utilizando várias funções....10
Impedir fugas de informação (funções de segurança)....11
Monitorizar e configurar o equipamento a partir de um computador....11
Prevenir as cópias não autorizadas....12

2. Para Começar a Utilizar o Equipamento

Guia dos Nomes e Funções dos Componentes....15
Guia para as funções do sinalizador luminoso....18
Guia das Funções das Opções do Equipamento....21
Guia das funções das opções externas do equipamento....21
Guia dos Nomes e Funções do Painel de Controlo do Equipamento....24
Alterar o Idioma do Visor....27
Como Utilizar o Ecrã [Entrada] e o Ecrã [Página principal]....28
Adicionar ícones à [Página principal]....30
Ligar/Desligar a Alimentação....33
Ligar a alimentação principal....33
Desligar a alimentação principal....34
Iniciar Sessão no Equipamento....35
Quando o ecrã de autenticação é visualizado....35
Autenticação por código de utilizador utilizando o painel de controlo....35
Iniciar sessão utilizando o painel de controlo....35
Encerrar sessão utilizando o painel de controlo....36

3. Impressão

Instalação Rápida....37

Visualizar as Propriedades do Driver de Impressão....38
Impressão Normal....39
Quando utilizar o driver de impressão PCL 6....39
Imprimir nos Dois Lados das Folhas....40
Quando utilizar o driver de impressão PCL 6....40
Tipos de impressão nos dois lados....40
Combinar Várias Páginas Numa Única Página....41
Quando utilizar o driver de impressão PCL 6....41
Tipos de impressão combinada....41
Imprimir em Envelopes....43
Configurar as definições de envelopes utilizando o painel de controlo....43
Imprimir em envelopes utilizando o driver de impressão....44

4. Web Image Monitor

Visualizar a Página Inicial....45

5. Adicionar Papel e Toner

Colocar Papel....47
Cuidados ao colocar papel....47
Colocar papel na bandeja 1....49
Colocar papel na unidade de bandeja A3/11 × 17....51
Colocar papel na bandeja 2....52
Colocar papel na bandeja de alimentação manual (bandeja A)....54
Colocar papel na unidade de grande capacidade para grandes formatos de três bandejas....56
Colocar papel na unidade de grande capacidade para grandes formatos de duas bandejas....58
Colocar papel no insersor de capas....59
Colocar capas no insersor da unidade de encadernação de livros....60
Colocar papel de orientação fixa ou papel de dois lados....62
Papel Recomendado....64
Formatos e tipos de papel recomendados....64
Registar Papel Personalizado....92
Selecionar o nome do papel a partir da biblioteca de papéis....92
Registar um papel cujo nome não aparece na biblioteca de papéis....93
Registar um novo papel personalizado modificando um papel existente....96
Adicionar Toner....99

Proceder à deposição do toner usado....101
Itens e Funções de Menu....102

6. Resolução de Problemas

Quando é Apresentado um Ícone de Estado....107
Quando o Indicador Luminoso da Tecla [Verificar estado] Acende ou Fica Intermitente....109
Quando o Equipamento Emite um Sinal Sonoro....111
Quando Tiver Problemas ao Operar o Equipamento....112
Mensagens Visualizadas Quando é Utilizada a Função de Impressora....119
Mensagens apresentadas no painel de controlo ao utilizar a função de impressora....119
Mensagens impressas nos relatórios ou registos de erros quando utiliza a função de impressora..123
Quando Aparecem Outras Mensagens....134
Quando não é possível editar o ecrã inicial....135
Quando ocorrem problemas ao iniciar sessão....135
Quando o utilizador não tem privilégios para realizar uma operação....135

7. Informações Relativas a Este Equipamento

Informações Sobre a Regulamentação Ambiental....137
Programa ENERGY STAR....137
Funções de poupança de energia....138
Informações para utilizadores sobre equipamentos elétricos e eletrónicos Região A (principalmente Europa)....139
Nota acerca do símbolo para a marcação de pilhas, acumuladores e baterias de pilhas com vista à recolha seletiva (apenas para países da UE) Região A (principalmente Europa)....140
Conselhos ambientais para os utilizadores Região A (principalmente Europa)....140
Notas para os utilizadores no Estado da Califórnia (notas para os utilizadores nos EUA) Região B (principalmente América do Norte)....141
ÍNDICE....143

Como Interpretar os Manuais

Símbolos utilizados nos manuais

Este manual utiliza os seguintes símbolos:

Importante

Assinala pontos aos quais deve prestar atenção quando utilizar o equipamento e explicações de causas prováveis de encravamentos de papel, danos em originais ou perda de dados. Certifique-se de que lê estas explicações.

Nota

Assinala explicações adicionais sobre as funções do equipamento e instruções sobre como resolver erros do utilizador.

Referência

Este símbolo encontra-se no fim dos capítulos. Indica onde pode consultar mais informações relevantes.

[ ]

Assinala os nomes das teclas que aparecem no visor do equipamento ou no painel de controlo.

Região A (principalmente Europa e Ásia), (principalmente Europa) ou (principalmente Ásia)

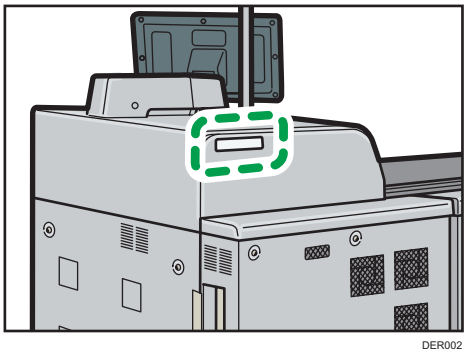
Região B (principalmente América do Norte)

As diferenças nas funções dos modelos da Região A e Região B são indicadas por dois símbolos. Leia as informações assinaladas com o símbolo que corresponde à região do modelo que utilizar. Para mais informações sobre que símbolo corresponde ao modelo utilizado, consulte Pág. 5 " Informações Específicas de Modelo".

Informações Específicas de Modelo

Esta secção descreve como identificar a região a que o equipamento pertence.

Existe uma etiqueta na retaguarda do equipamento, localizada na posição abaixo indicada. A etiqueta indica a região a que o equipamento pertence. Leia a etiqueta.



DER002

As seguintes informações são específicas da região. Leia as informações sob o símbolo que corresponde à região do equipamento.

Região **A** (principalmente Europa e Ásia)

Se a etiqueta indicar as seguintes informações, o equipamento é um modelo da região A:

- CODE XXXX -27, -29, -67
- 220-240 V

Região **B** (principalmente América do Norte)

Se a etiqueta indicar as seguintes informações, o equipamento é um modelo da região B:

- CODE XXXX -17, -57
- 208-240 V

Nota

- Neste manual, as dimensões são apresentadas em duas unidades de medição: métrica e polegadas. Se o seu equipamento for um modelo da região A, consulte as unidades métricas. Se o seu equipamento for um modelo da região B, consulte as unidades em polegadas.
- Se o equipamento for um modelo da região A e "CODE XXXX -27, -67" estiver impresso na etiqueta, consulte também "Região **A** (principalmente Europa)".
- Se o equipamento for um modelo da região A e "CODE XXXX -29" estiver impresso na etiqueta, consulte também "Região **A** (principalmente Ásia)".

Nomes dos Principais Componentes

Neste manual, os principais componentes do equipamento são designadas da seguinte maneira:

- Alimentador automático de documentos → ADF
- Multi Bypass Tray BY5010 → Bandeja de alimentação manual (bandeja A)
- Bandeja para grandes formatos → LCT para grandes formatos (neste manual, "LCT para grandes formatos" refere-se ao LCT de três bandejas e ao LCT de duas bandejas)
- LCIT RT5090 → Unidade para grandes formatos de três bandejas (LCT para grandes formatos)
- Vacuum Feed LCIT RT5100 → Unidade para grandes formatos de duas bandejas (LCT para grandes formatos de duas bandejas)
- Multi-Folding Unit FD5020 → Unidade de multidobragem
- Decurl Unit DU5040 → Alisador
- Buffer Pass Unit Type S3 → Unidade de arrefecimento
- Ring Binder RB5020 → Unidade de encadernação de argolas
- High Capacity Stacker SK5030 → Empilhador de alta capacidade
- Trimmer Unit TR5040 → Finalizador de corte
- Cover Interposer Tray CI5030 → Insersor de capas
- Perfect Binder GB5010 → Unidade de encadernação de livros
- Tab Sheet Holder Type 3260 → Suporte de folhas com abas

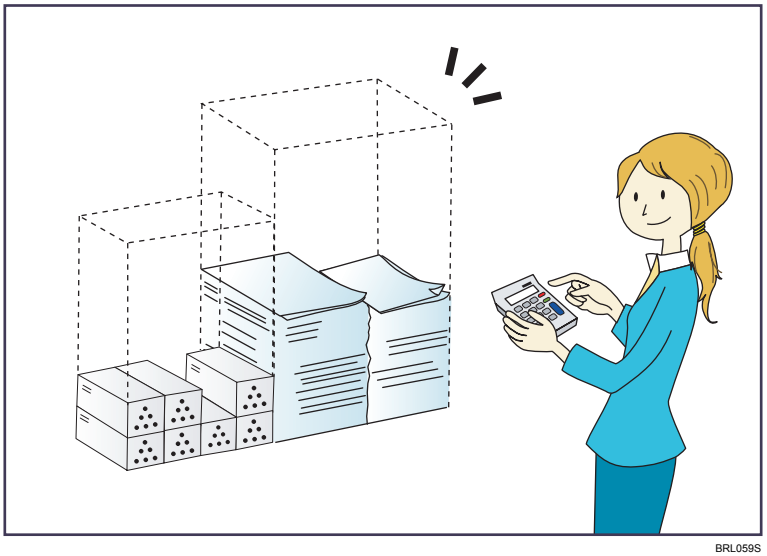
1. O Que Pode Fazer Com Este Equipamento

Pode procurar uma descrição através do que pretende fazer.

Procurar Através do que Pretende Fazer

Pode procurar um procedimento através do que pretende fazer.

Reduzir os meus custos



BRL059S

Verificar a quantidade de papel poupado (visor [Informação])

⇒ Consulte Getting Started.

Reduzir o consumo de eletricidade

⇒ Consulte Getting Started.

Utilizar o equipamento mais eficazmente

BQX139S

Registar definições de impressão frequentemente utilizadas no driver de impressão

⇒ Consulte Print.

Alterar as definições iniciais do driver de impressão para as definições de impressão frequentemente utilizadas

⇒ Consulte Print.

Adicionar ícones de função e atalho

⇒ Consulte Convenient Functions.

Alterar a ordem da função e ícones de atalho

⇒ Consulte Convenient Functions.

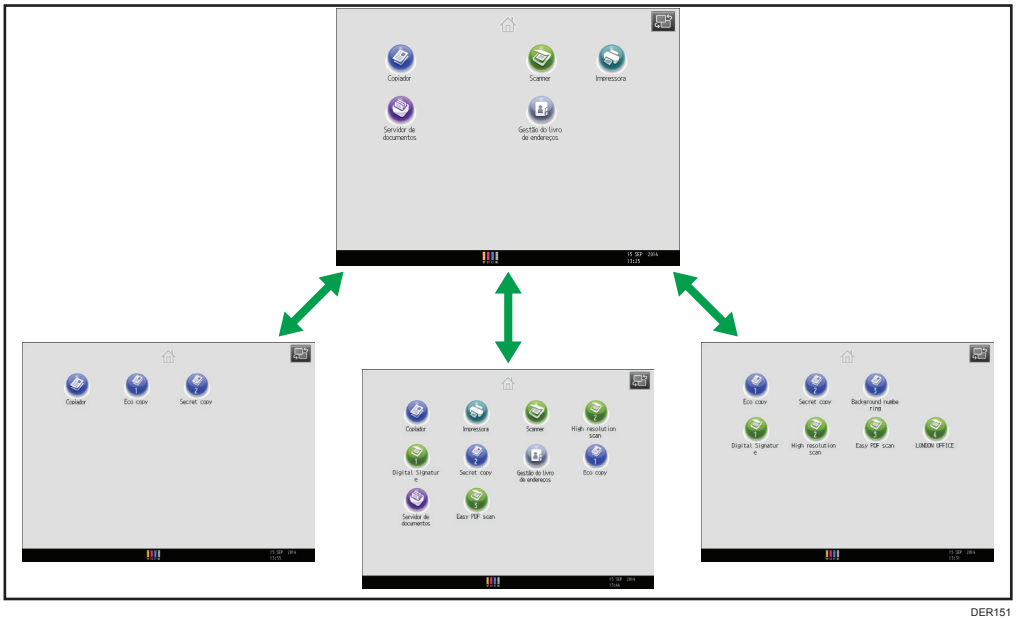
O que Pode Fazer com Este Equipamento

Este capítulo descreve as funções deste equipamento.

Personalizar o ecrã [Página principal]

Os ícones de cada função são apresentados no ecrã [Página principal].

Os conteúdos apresentados nos ecrãs que se seguem variam consoante o equipamento.



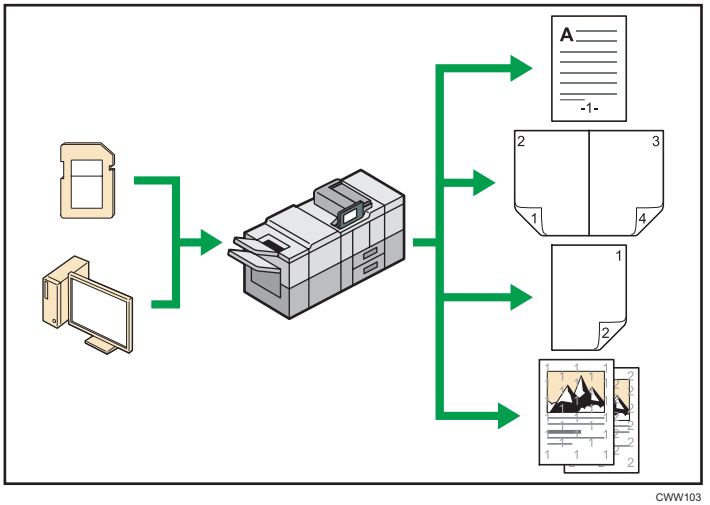
DER151

- Só é possível apresentar os ícones das funções e atalhos que utiliza.
- Pode alterar a ordem dos ícones das funções e atalhos.

Referência

- Para mais informações acerca do ecrã [Página principal], consulte Getting Started.
- Para mais informações sobre como personalizar o ecrã [Página principal], consulte Convenient Functions.

Imprimir dados utilizando várias funções



CWW103

- Este equipamento suporta ligações de rede e locais.
- Pode imprimir ou apagar trabalhos de impressão guardados no disco rígido do equipamento, previamente enviados a partir de computadores através do driver de impressão. Podem ser selecionados os seguintes tipos de trabalhos de impressão: Impressão de teste, Impressão bloqueada, Impressão retida e Impressão guardada.

  ⇒ Consulte Print.
- O finalizador permite agrafar e furar as impressões.

  ⇒ Consulte Print.

  ⇒ Para mais informações sobre a furação, consulte Print.
- A unidade de multidobragem permite dobrar as impressões.

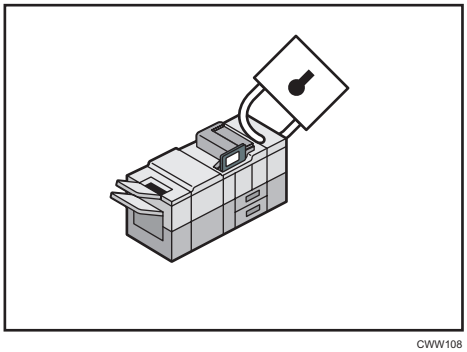
  ⇒ Para mais informações sobre multidobragem, consulte Print.
- A unidade de encadernação de argolas permite encadernar impressões com argolas de encadernação.

  ⇒ Consulte Print.
- A unidade de encadernação de livros permite aplicar cola na lombada de um conjunto de páginas para encaderná-las formando um folheto.

  ⇒ Consulte Print.
- É possível imprimir ficheiros guardados num dispositivo de memória amovível e especificar condições de impressão, como qualidade de impressão e formato de impressão.

  ⇒ Consulte Print.

Impedir fugas de informação (funções de segurança)



CWW108

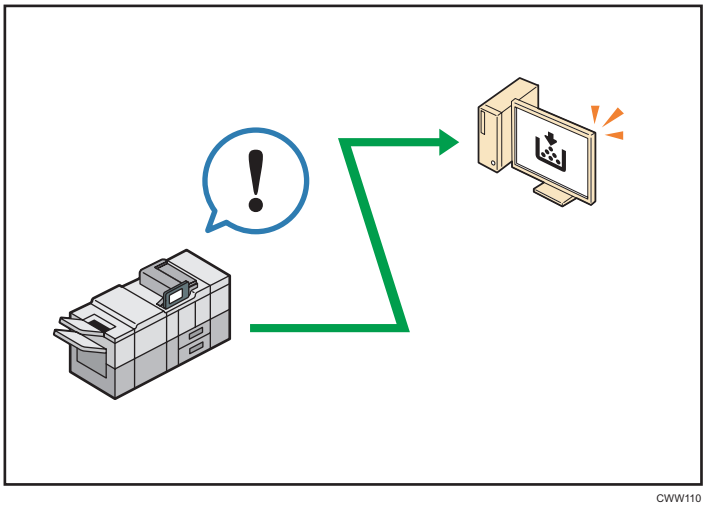
- É possível proteger documentos contra acesso não autorizado e impedir a sua cópia sem permissão.
- É possível controlar a utilização do equipamento, bem como prevenir a alteração das definições do equipamento sem autorização.
- Ao definir palavras-passe pode evitar o acesso não autorizado através da rede.
- É possível apagar ou encriptar os dados existentes no disco rígido para minimizar o risco de fugas de informação.
- Pode limitar a utilização de funções por cada utilizador.

Referência

- Consulte o Guia de Segurança.

Monitorizar e configurar o equipamento a partir de um computador

Utilizando o Web Image Monitor, pode verificar o estado do equipamento e alterar as definições.



CWW110

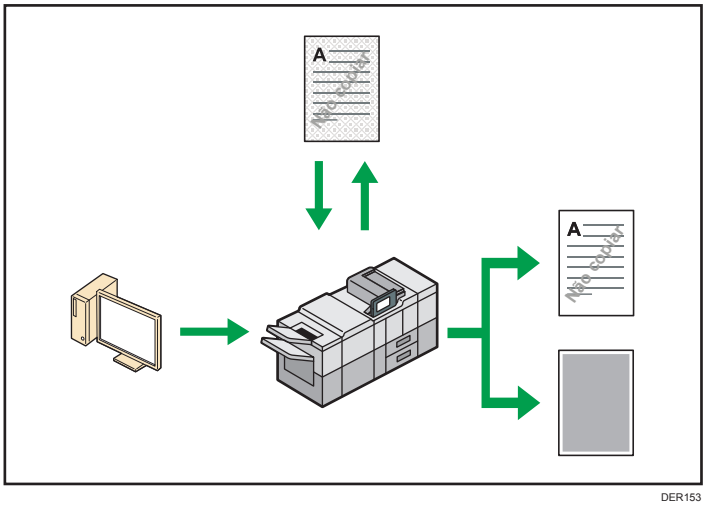
Pode verificar qual a bandeja com pouco papel, registar informação no Livro endereços, especificar as definições da rede, configurar e alterar as definições do sistema, gerir trabalhos, imprimir o histórico de trabalhos e configurar as definições de autenticação.

Referência

- Consulte Connecting the Machine/ System Settings.
- Consulte a ajuda do Web Image Monitor.

Prevenir as cópias não autorizadas

Pode imprimir padrões incorporados nas impressões para prevenir a cópia não autorizada.



DER153

- Utilizando o driver de impressão, pode incorporar um padrão no documento impresso. Se um documento for copiado num equipamento com a Copy Data Security Unit, as páginas protegidas são esbatidas na cópia. Esta ação pode minimizar o risco de cópia de informações confidenciais. Se um documento protegido contra cópia não autorizada for copiado num equipamento que tenha a Copy Data Security Unit, o equipamento emite um sinal sonoro para avisar os utilizadores de que estão a tentar efetuar uma cópia não autorizada.

  Se o documento for copiado num equipamento que não tenha a Copy Data Security Unit, o texto oculto é realçado de forma ostensiva na cópia, mostrando que é uma cópia não autorizada.

- Utilizando o driver de impressão, pode incorporar um padrão no documento impresso. Se o documento for copiado, digitalizado ou guardado num servidor de documentos por um copiador ou por uma impressora multifuncional, o texto incorporado aparece realçado na cópia, o que desencoraja a cópia não autorizada.

Nota

- Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão e o Guia de Segurança.
- Para mais informações sobre esta função no modo de impressora, consulte Print.

2. Para Começar a Utilizar o Equipamento

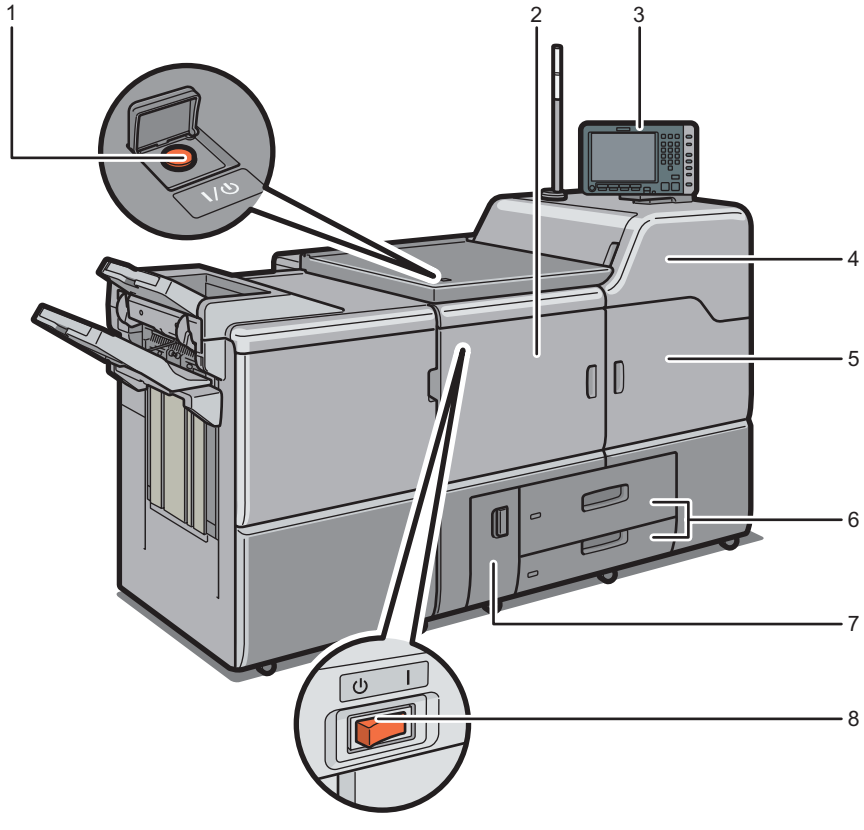
Este capítulo descreve como começar a utilizar este equipamento.

Guia dos Nomes e Funções dos Componentes

⚠CUIDADO

- Não obstrua as ventilações do equipamento. Se o fizer, pode provocar um incêndio resultante do sobreaquecimento dos componentes internos.

Vista frontal e esquerda



1. **Interruptor de alimentação principal**

   O interruptor de corrente principal tem de estar ligado para poder operar o equipamento. Se estiver desligado, abra a tampa do interruptor de corrente principal e ligue o interruptor.

2. **Tampa frontal esquerda**

   Abra para remover encravamentos de papel ou ligar/desligar o interruptor de corrente.

3. **Painel de controlo**

   Consulte Pág. 24 "Guia dos Nomes e Funções do Painel de Controlo do Equipamento".

4. **Tampa frontal superior direita**

   Abra esta tampa para substituir os cartuchos de toner.

5. **Tampa frontal direita**

   Abra para remover encravamentos de papel.

6. **Bandejas de papel (bandejas 1-2)**

   Coloque papel aqui. A Bandeja 1 é uma bandeja dupla em que o papel do lado esquerdo se desloca automaticamente para o lado direito quando o papel deste lado acaba.

   Acende-se um indicador no lado frontal esquerdo da bandeja quando o papel está a ser alimentado.

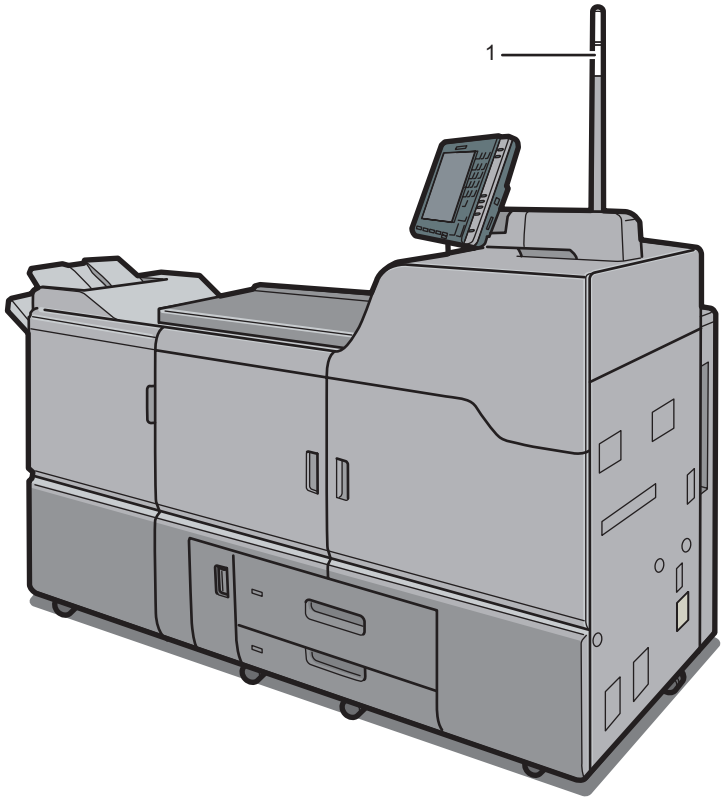
7. **Tampa frontal inferior esquerda**

   Abra esta tampa para substituir a embalagem de desperdícios de toner.

8. **Interruptor de corrente**

   Prima para desligar completamente o equipamento. O interruptor de corrente deve permanecer ligado durante a utilização normal. O interruptor encontra-se no interior da tampa frontal esquerda. Para mais informações, consulte Maintenance and Specifications.

Vista frontal e direita

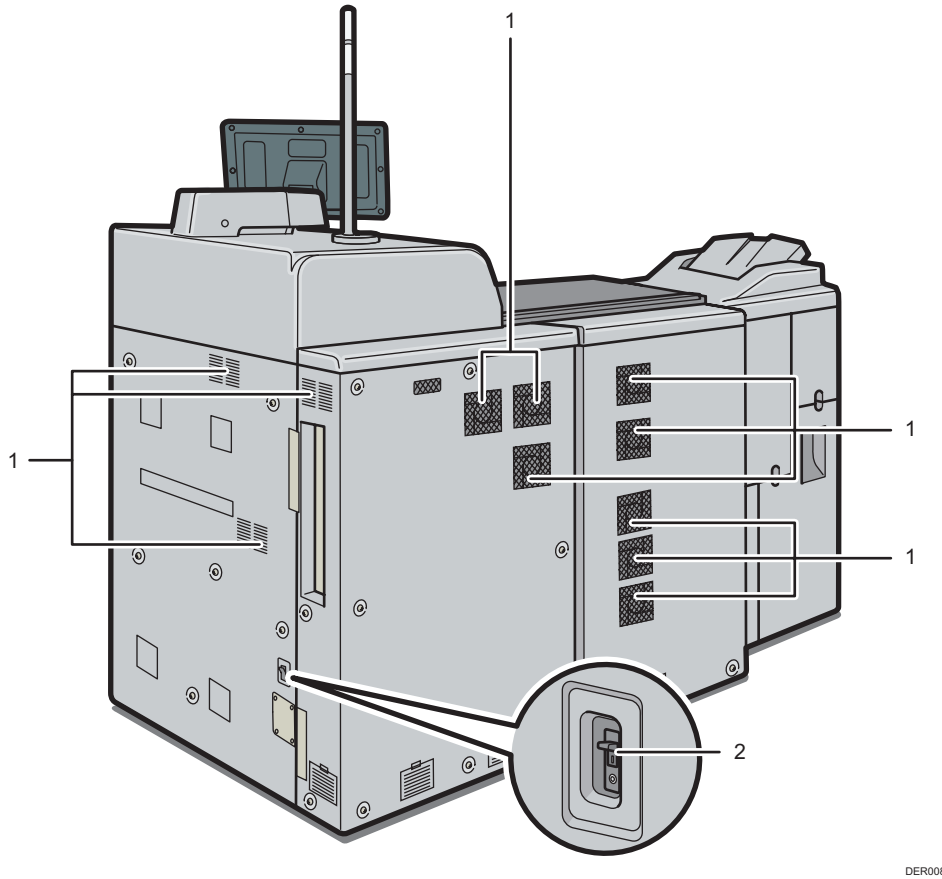


DER007

1. **Sinalizador luminoso**

   Consulte Pág. 18 "Guia para as funções do sinalizador luminoso".

Vista traseira e direita



1. **Aberturas de ventilação**

   Previnem o sobreaquecimento.

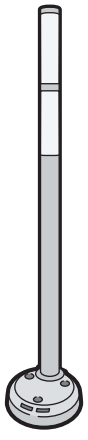
2. **Disjuntor diferencial**

   Protege os utilizadores do choque elétrico. Para mais informações acerca do disjuntor do diferencial, consulte Maintenance and Specifications.

Guia para as funções do sinalizador luminoso

Importante

- **Não empurre nem puxe o sinalizador luminoso quando estiver instalado no equipamento. Caso contrário, poderá resultar em danos ou na avaria do sinalizador ou do equipamento.**



CUV121

O sinalizador luminoso avisa o utilizador através da luz quando existir um encravamento de papel ou não houver papel.

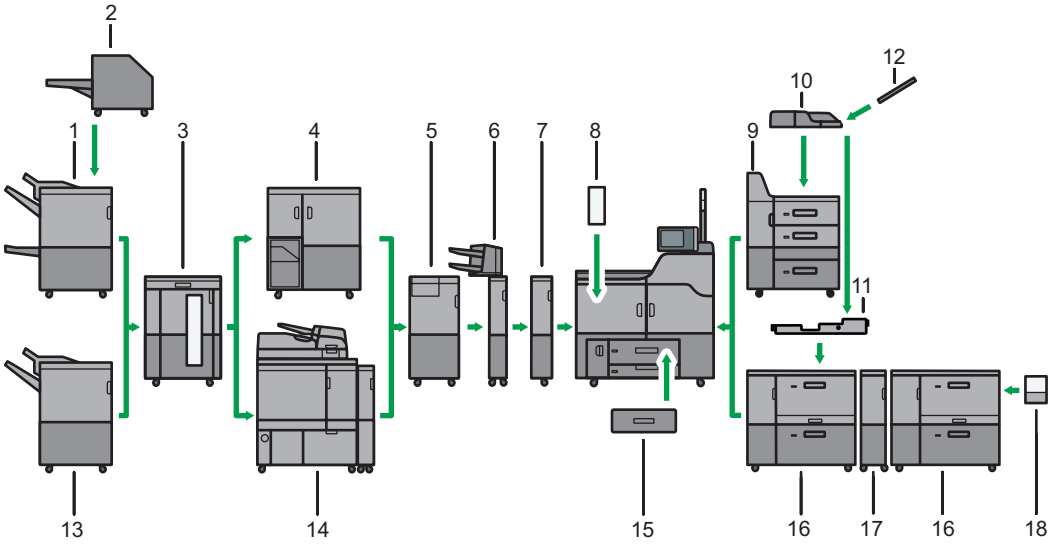
As cores da lâmpada e o seu significado são os seguintes:

Lâmpada	Estado
A lâmpada inferior acende a azul.	Impressão
A lâmpada inferior pisca a azul.	Receção de dados
A lâmpada superior acende a vermelho.	Ocorreu um erro (Exemplo) • Quando aparecer a mensagem de chamada de assistência técnica • Papel encravado • Sem papel • Sem toner • Sobrecarga de memória Leia a mensagem no visor e tome as medidas adequadas. Para mais informações, consulte Troubleshooting.

Lâmpada	Estado
A lâmpada superior pisca a amarelo.	Aviso (Exemplo) • O toner acabou. • A embalagem de desperdícios de toner está quase cheia. Leia a mensagem no visor e tome as medidas adequadas. Para mais informações, consulte Troubleshooting.

Guia das Funções das Opções do Equipamento

Guia das funções das opções externas do equipamento



1. **Booklet Finisher SR5060**

   Faz coleção, separa e agrafa várias folhas de papel. A função de agrafar na dobra pode agrafar várias folhas de papel no centro e dobrá-las na forma de folhetos. Consiste nas seguintes bandejas de papel:

   - Bandeja superior do finalizador
   - Bandeja de separação em espinha do finalizador
   - Bandeja de folhetos do finalizador

   É possível furar as cópias se a unidade de furação opcional estiver instalada no finalizador.

2. **Finalizador de corte**

   Corta a margem lateral do miolo do livro depois de o miolo ser agrafado na dobra.

3. **Empilhador de alta capacidade**

   Consiste nas seguintes bandejas de papel:

   - Bandeja superior do empilhador
   - Bandeja do empilhador

   A bandeja superior do empilhador tem capacidade para 250 folhas de papel e a bandeja do empilhador tem capacidade para 5000 folhas de papel. É possível conectar no máximo dois empilhadores de elevada capacidade.

4. **Unidade de encadernação de argolas**

   Encaderna as folhas de papel com argolas.

5. **Unidade de multidobragem**

   Aplica as seguintes dobras: Dobra simples, Dobra de carta para fora, Dobra de carta para dentro, Dobra dupla paralela, Dobra em portada, e Dobra em Z.

6. **Insersor de capas**

   Insere uma capa ou separadores no papel copiado ou impresso.

7. **Unidade de arrefecimento**

   Arrefece o papel impresso.

8. **Alisador**

   Corrige o enrolamento das folhas para evitar o encravamento de papel.

9. **LCT para grandes formatos de três bandejas**

   Tem capacidade para 4400 folhas de papel. Com esta unidade é possível colocar formatos de papel até SRA3 ou 13 × 19$^{1}/_{5}$.

10. **Bandeja de alimentação manual (bandeja A)**

    Tem capacidade para 500 folhas de papel.

11. **Kit de ligação da alimentação manual**

    Liga a bandeja de alimentação manual (bandeja A) ao LCT para grandes formatos de duas bandejas.

12. **Bandeja para papel de faixa da bandeja de alimentação manual (bandeja A)**

    Permite carregar papel de grande formato na bandeja de alimentação manual (bandeja A).

13. **Finisher SR5050**

    Faz coleção, separa e agrafa várias folhas de papel. Consiste nas seguintes bandejas de papel:

    - Bandeja superior do finalizador
    - Bandeja de separação em espinha do finalizador

    É possível furar as cópias se a unidade de furação opcional estiver instalada no finalizador.

14. **Unidade de encadernação de livros**

    Aplica cola na lombada de um conjunto de páginas para encaderná-las formando um folheto.

15. **Unidade de bandeja A3/11 × 17**

    Utilizando esta unidade, pode colocar papel de formato A3 ou superior na bandeja 1. Se instalar a unidade da bandeja A3/11 × 17 no seu equipamento, não pode utilizá-la como uma bandeja tandem.

    Acende-se um indicador no lado frontal esquerdo da bandeja quando o papel está a ser alimentado.

16. **LCT para grandes formatos de duas bandejas**

    Tem capacidade para 4800 folhas de papel. Com esta unidade é possível colocar formatos de papel até SRA3 ou 13 × 19$^{1}/_{5}$. É possível conectar até três LCT para grandes formatos de duas bandejas.

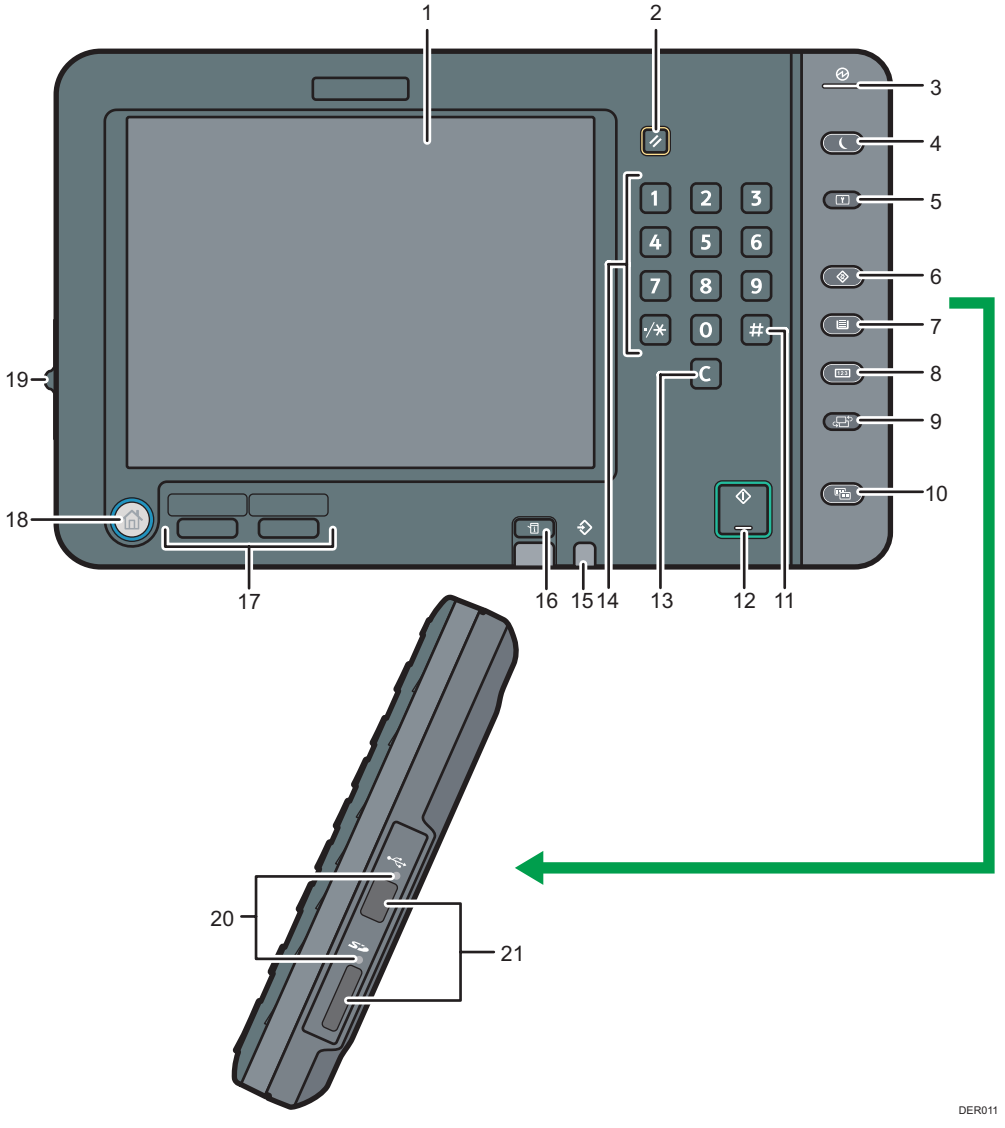
17. **Unidade de transporte do LCT para grandes formatos de duas bandejas**

    Liga um LCT para grandes formatos de duas bandejas a um outro LCT para grandes formatos de duas bandejas.

18. **Bandeja para papel de faixa do LCT para grandes formatos de duas bandejas de papel**

    Permite carregar papel de grande formato num LCT para grandes formatos de duas bandejas.

Guia dos Nomes e Funções do Painel de Controlo do Equipamento



1. **Visor**

   Apresenta teclas para cada função, estado de funcionamento ou mensagens. Consulte Getting Started.

2. **Tecla [Repor]**

   Prima para apagar as definições atuais.

3. **Indicador de corrente principal**

   O indicador de corrente principal acende quando ligar o interruptor de corrente principal.

4. **Tecla [Poupança de energia]**

   Prima para comutar entre o modo de baixo consumo ou modo de suspensão. Consulte Getting Started.

   Quando o equipamento se encontra no modo de baixo consumo, a tecla [Poupança de energia] está acesa. No modo de suspensão, a tecla [Poupança de energia] pisca lentamente.

5. **Tecla [Iniciar/Encerrar Sessão]**

   Prima para iniciar ou encerrar a sessão.

6. **Tecla [Ferramentas do utilizador]**

   Prima para alterar as predefinições de modo a irem ao encontro das suas necessidades. Consulte Connecting the Machine/ System Settings.

   Pode determinar onde encomendar consumíveis e para onde telefonar em caso de avaria. Pode também imprimir estes detalhes. Consulte Maintenance and Specifications.

7. **Tecla [Definição do papel]**

   Especifique as definições para a bandeja de papel. Consulte Paper Settings.

8. **Tecla [Contador]**

   Prima para verificar ou imprimir o valor do contador. Consulte Maintenance and Specifications.

9. **Tecla [Idioma]**

   Prima para alterar o idioma no ecrã. Consulte Pág. 27 "Alterar o Idioma do Visor".

10. **Tecla [Ecrã simplificado]**

    Prima para mudar para o ecrã simplificado. Consulte Getting Started.

11. **Tecla [#] (Tecla Enter)**

    Prima para confirmar valores introduzidos ou itens especificados.

12. **Tecla [Iniciar]**

    Prima para iniciar a impressão de uma lista de contadores, lista de informações ou outra lista.

13. **Tecla [Apagar]**

    Prima para apagar um número introduzido.

14. **Teclas numéricas**

    Utilizar para inserir números.

15. **Indicador de entrada de dados (modo de impressora)**

    Pisca quando o equipamento está a receber trabalhos de impressão de um computador. Consulte Print.

16. **Tecla [Verificar estado]**

    Prima para verificar o estado do sistema do equipamento, estado operacional de cada função e atuais trabalhos. Pode visualizar também o histórico de trabalhos bem como a informação de manutenção do equipamento.

17. **Teclas de função**

    Por predefinição, nenhuma das funções está registada nas teclas de função. Pode registar funções utilizadas frequentemente. Para mais informações, consulte Getting Started.

18. Tecla [Ecrã inicial]

Prima para visualizar a [Página principal]. Para mais informações, consulte Pág. 28 "Como Utilizar o Ecrã [Entrada] e o Ecrã [Página principal]".

19. Seletor de luminosidade do ecrã

Ajusta o brilho do painel do visor.

20. Indicador de acesso a cartão de memória/USB

Acende quando um dispositivo de armazenamento de memória é inserido na slot.

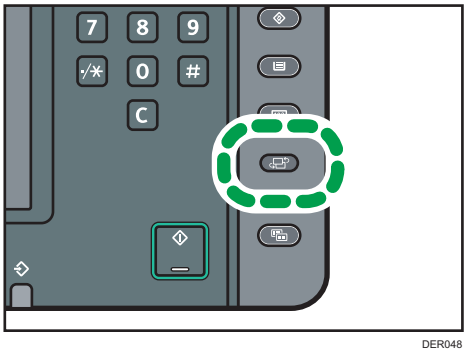
21. Slots de cartões de memória/USB

Utilize para introduzir um SD card ou um dispositivo de memória flash USB.

Alterar o Idioma do Visor

É possível alterar o idioma utilizado no visor. A predefinição é o inglês.

1. **Prima a tecla [Idioma] até o idioma que pretende aparecer.**



DER048

Como Utilizar o Ecrã [Entrada] e o Ecrã [Página principal]

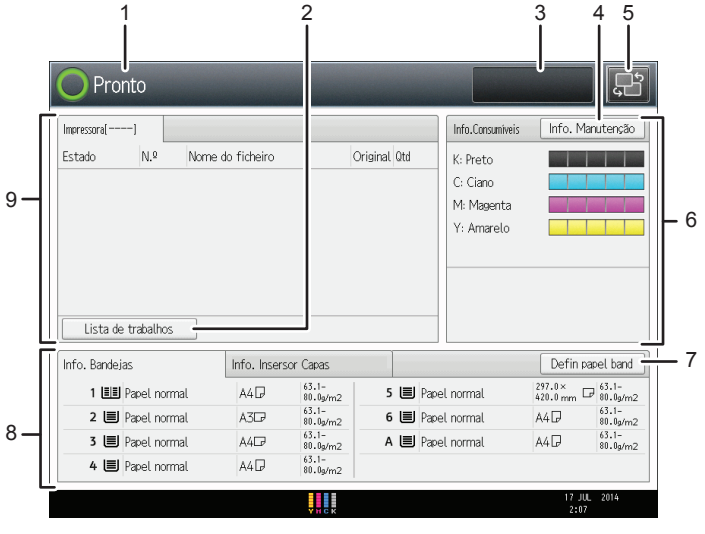
Ao premir a tecla [Página principal] imediatamente após ligar o equipamento, é visualizado o ecrã [Entrada].

Com o ecrã [Entrada], pode verificar a lista de trabalhos, o estado do toner e o estado do papel.

Os ícones de cada função são apresentados no ecrã [Página principal].

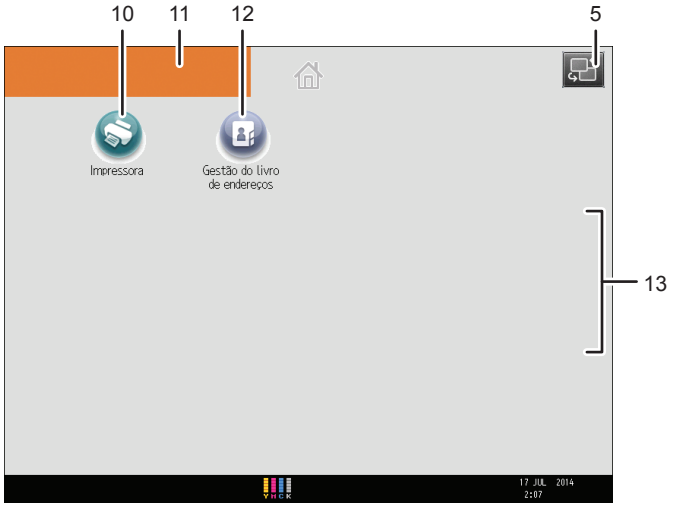
Prima a tecla [Ecrã inicial] para visualizar o ecrã [Página principal]. No caso de o ícone Página inicial não ser apresentado, prima o ícone no canto superior direito para mudar para o ecrã de menu.

Ecrã [Entrada]



DER023

Ecrã [Página principal]



DER024

1. **Estado operacional e mensagens**

   Indica o estado operacional e mensagens.

2. **[Lista de trabalhos]**

   Prima para visualizar o separador [ListaTrabalhos] no ecrã [Impressora].

3. **Tempo estimado**

   Indicação de tempo estimado para concluir o trabalho no topo da lista de trabalhos atualmente visualizada.

4. **[Info. Manutenção]**

   Prima para apresentar o separador [Manut./Info./Equip.] no ecrã [Verificar estado].

5. **Alternar entre ecrãs**

   Prima para alternar entre o ecrã [Página principal] e o ecrã [Entrada].

6. **[Info.Consumíveis]**

   Apresenta a informação acerca dos consumíveis, tais como quantidade restante de toner.

7. **[Defin. papel band.]**

   Prima para visualizar o ecrã [Defin. papel band.].

8. **[Inf. bandeja]/[Inf. insersor de capas]**

   Apresenta o estado da bandeja de papel e do insersor de capas.

9. **[ListaTrabalhos]**

   Apresenta os trabalhos atuais e pendentes.

10. **[Impressora]**

    Prima para efetuar as definições para utilizar o equipamento como uma impressora.

    Para mais informações sobre como efetuar definições para a função de impressora, consulte Print.

11. **Imagem do Ecrã principal**

    Pode apresentar uma imagem na [Página principal], como por exemplo, um logotipo empresarial. Para alterar a imagem, consulte Convenient Functions.

12. **[Gestão do livro de endereços]**

    Prima para visualizar o livro de endereços.

    Para mais informações sobre como utilizar o livro de endereços, consulte Connecting the Machine/ System Settings.

13. **▲/▼**

    Prima para mudar entre páginas quando os ícones não são apresentados numa só página.

Adicionar ícones à [Página principal]

Pode adicionar ícones de função e atalhos.

Pode também rever ícones de funções e aplicações de software integradas que apagou do ecrã [Página principal].

Nota

- Um ecrã standard permite apresentar nomes de atalhos com um máximo de 32 carateres. Se o nome do atalho tiver mais do que 32 carateres, o 32º caráter é substituído por "...". Um ecrã simples apenas permite apresentar 30 carateres. Se o nome do atalho tiver mais de 30 carateres, o 30.º caráter é substituído por "...".
- É possível registar até 72 ícones de funções e atalhos. Elimine ícones não utilizados se atingir este limite. Para mais informações, consulte Convenient Functions.
- Pode alterar a posição dos ícones. Para mais informações, consulte Convenient Functions.

Adicionar ícones à [Página principal] utilizando o Web Image Monitor

1. **Inicie o Web Image Monitor.**

   Para mais informações, consulte Connecting the Machine/ System Settings.

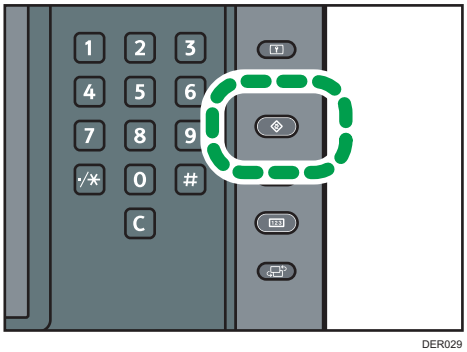
2. **Inicie sessão no Web Image Monitor.**
3. **Para adicionar ícones ao ecrã predefinido de [Página principal], aponte para [Gestão de equipamentos] e clique em [Gestão da página principal do equipamento]. Para adicionar ícones ao ecrã [Página principal] de um utilizador, aponte para [Personalizar ecrã por utilizador].**
4. **Clique em [Editar ícones]**
5. **Aponte para [+É possível adicionar ícone.] da posição que pretende adicionar e clique em [+Add].**
6. **Selecione o ícone da função ou do atalho que pretende adicionar.**

7. **Clique em [OK] quatro vezes.**

Adicionar ícones à [Página principal] utilizando as Ferramentas Utilizador

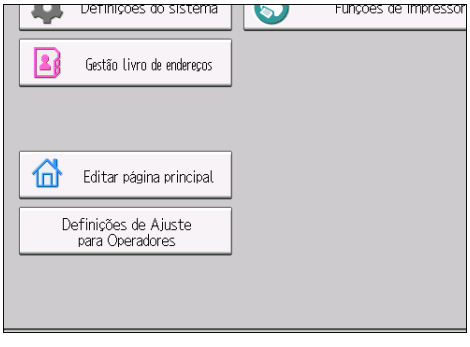
No procedimento seguinte, é registado um ícone para o ecrã [Página principal].

1. **Prima a tecla [User Tools].**

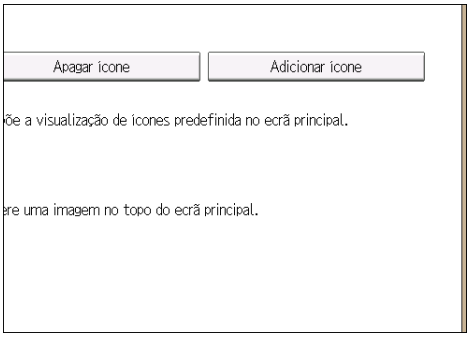


DER029

2. **Prima [Editar página principal].**

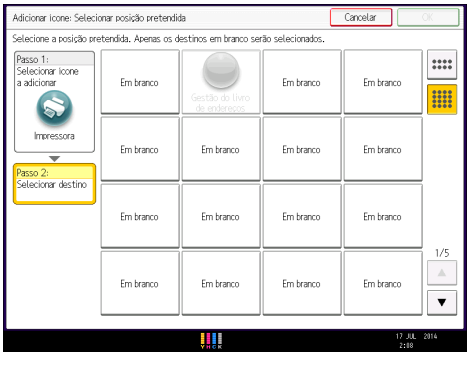


3. **Prima [Adicionar ícone].**


Apagar ícone
Adicionar ícone
ões a visualização de ícones predefinida no ecrã principal.
ere uma imagem no topo do ecrã principal.

4. **Prima o separador [Aplicação].**

5. **Selecione a aplicação que pretende adicionar.**
6. **Especifique a posição onde a tecla [Em branco] é apresentada.**



7. **Prima [OK].**

8. **Prima a tecla [User Tools].**

Nota

- Prima no canto superior direito do ecrã para verificar a posição no ecrã simples.

Ligar/Desligar a Alimentação

Importante

- **Não pressione repetidamente o interruptor de alimentação principal.**
- **Ao pressionar o interruptor de alimentação principal, aguarde pelo menos 10 segundos até confirmar que o indicador da alimentação principal acendeu ou apagou.**
- **Se o indicador da alimentação principal não acender ou apagar 5 minutos após pressionar o interruptor de alimentação principal, contacte a assistência técnica.**

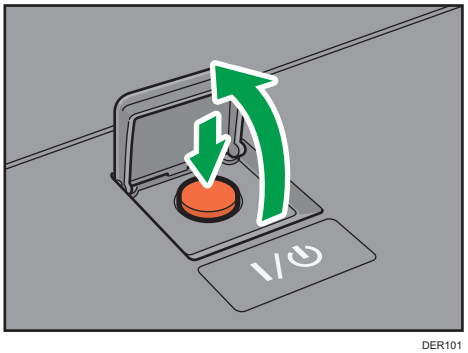
O interruptor de corrente principal encontra-se na parte superior esquerda do equipamento. Quando este interruptor está ligado a alimentação principal está ligada e o indicador do lado direito do painel de controlo acende. Quando este interruptor está desligado a alimentação principal está desligada e o indicador do lado direito do painel de controlo apaga. Quando tal acontece, significa que a alimentação do equipamento está desligada.

Confirme a quantidade de energia consumida pelas opções e, em seguida, ligue-as a uma tomada adjacente mas diferente da tomada onde está ligado o equipamento principal.

Ligar a alimentação principal

1. **Certifique-se de que o cabo de alimentação se encontra ligado corretamente à tomada na parede.**
2. **Abra a tampa do interruptor de alimentação principal e, em seguida, pressione o interruptor de alimentação principal.**

   O indicador de alimentação principal acende.



DER101

Desligar a alimentação principal

⚠CUIDADO

- Quando desligar o cabo de alimentação da tomada da parede, puxe sempre a ficha e não o cabo. Pode danificar o cabo de alimentação se o puxar. A utilização de cabos de alimentação danificados pode originar incêndio ou choque elétrico.

Importante

- **Não desligue a alimentação enquanto o equipamento estiver em funcionamento.**
- **Não desligue o interruptor de alimentação principal ao mesmo tempo que desliga o cabo de alimentação. Fazê-lo força o equipamento a desligar o que pode danificar o disco rígido ou causar avarias.**

1. **Abra a tampa do interruptor de alimentação principal e, em seguida, pressione o interruptor de alimentação principal.**

   O indicador de alimentação principal apaga. A alimentação principal desliga automaticamente quando o equipamento se desliga. Se o ecrã no painel de controlo não desaparecer, contacte o seu representante de assistência técnica.

Iniciar Sessão no Equipamento

Quando o ecrã de autenticação é visualizado

Se a Autenticação básica, a Autenticação Windows ou a Autenticação LDAP estiver ativa, o ecrã de autenticação aparece no visor. O equipamento apenas fica operacional após ter introduzido o seu Nome de utilizador de início de sessão e respetiva P-passe início sessão. Se a Autenticação por código de utilizador estiver ativa, só poderá utilizar o equipamento depois de introduzir o Código de utilizador.

Se conseguir utilizar o equipamento, é porque iniciou a sessão. Quando sair do estado de operação, terá encerrado a sessão. Depois de iniciar uma sessão, certifique-se de que encerra a sessão para evitar a utilização não autorizada do equipamento.

Importante

- **Solicite ao administrador o Nome de utilizador de início de sessão, a P-passe início sessão e o Código de utilizador. Para mais informações acerca da autenticação do utilizador, consulte o Guia de Segurança.**
- **O Código de utilizador a introduzir em Autenticação por código de utilizador é o valor numérico registado no Livro endereços como "Código de utilizador".**

Autenticação por código de utilizador utilizando o painel de controlo

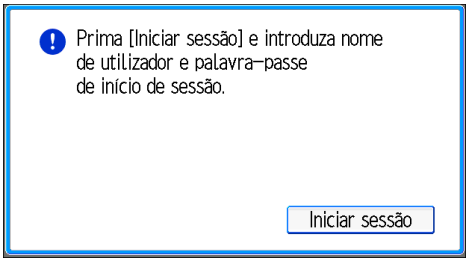
Se a Autenticação por código de utilizador estiver ativa, aparece um ecrã a solicitar que introduza um Código de utilizador.

1. **Introduza um Código de utilizador (até oito dígitos) e prima [OK].**

Iniciar sessão utilizando o painel de controlo

Este capítulo explica o procedimento para iniciar sessão no equipamento quando estiver definida a Autenticação básica, a Autenticação Windows ou a Autenticação LDAP.

1. **Prima [Iniciar sessão].**



2. **Introduza um Nome de utilizador de início de sessão e prima [OK].**
3. **Introduza uma P-passe início sessão e prima [OK].**

   Com o utilizador autenticado, aparece o ecrã para a função que está a utilizar.

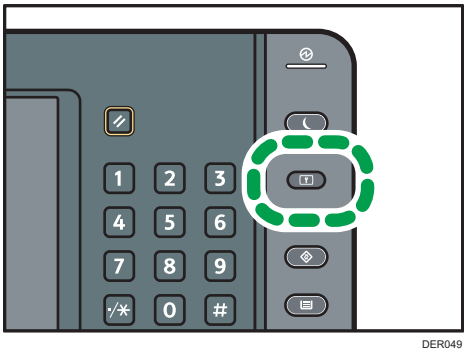
Encerrar sessão utilizando o painel de controlo

Este capítulo explica o procedimento para encerrar a sessão no equipamento quando estiver definida a Autenticação básica, a Autenticação Windows ou aAutenticação LDAP.

Importante

- **Para evitar que o equipamento seja utilizado por pessoas não autorizadas, encerre sempre a sessão quando já não precisar de utilizar o equipamento.**

1. **Prima a tecla [Iniciar/Encerrar sessão].**



DER049

2. **Prima [Sim].**

3. Impressão

Este capítulo descreve as funções e operações da impressora frequentemente utilizadas. Para aceder a informações não incluídas neste capítulo, consulte Impressão no CD-ROM fornecido.

Instalação Rápida

É possível instalar os drivers de impressão a partir do CD-ROM fornecido com este equipamento.

Se utilizar a Instalação Rápida, o driver de impressão PCL 6 é instalado no ambiente de rede, sendo definida a porta TCP/IP standard.

Importante

- **É necessária permissão de gerir impressoras para poder instalar os drivers. Inicie a sessão como administrador ou utilizador avançado.**

1. **Clique em [Instalação Rápida] no ecrã de instalação.**
2. **Aparece o acordo de licença de software na caixa de diálogo [Contrato de Licenciamento]. Depois de ler o contrato, clique em [Aceito o contrato.] e depois em [Seguinte >].**
3. **Clique em [Seguinte >].**
4. **Selecione o modelo do equipamento que pretende utilizar na caixa de diálogo [Seleccionar Impressora].**
5. **Clique em [Instalar].**
6. **Configure o código de utilizador, impressora predefinida e impressora partilhada, conforme necessário.**
7. **Clique em [Continuar].**

   A instalação é iniciada.
8. **Clique em [Concluir].**

   Quando lhe for pedido que reinicie o computador, faça-o seguindo as instruções que aparecem.
9. **Clique em [Sair] na primeira janela do programa de instalação e, em seguida, retire o CD-ROM.**

Visualizar as Propriedades do Driver de Impressão

Esta secção explica como abrir as propriedades do driver de impressão a partir de [Dispositivos e Impressoras].

Importante

- É necessária permissão de gerir impressoras para poder alterar as definições da impressora. Inicie a sessão como administrador ou utilizador avançado.
- Não pode alterar as predefinições do equipamento para utilizadores individuais. As definições efetuadas na caixa de diálogo de propriedades da impressora aplicam-se a todos os utilizadores.

1. No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].
2. Clique no botão direito do rato sobre o ícone da impressora que pretende utilizar.
3. Clique em [Propriedades da Impressora].

Impressão Normal

Importante

- A predefinição é impressão de dois lados. Se pretender imprimir apenas num lado, selecione a opção [Desligado] para a impressão de dois lados.

Quando utilizar o driver de impressão PCL 6

1. Clique no botão do menu do WordPad no canto superior esquerdo da janela e, em seguida, clique em [Imprimir].
2. Na lista [Selecionar Impressora], selecione a impressora que pretende utilizar.
3. Clique em [Preferências].
4. Clique no separador [Definições usadas frequentemente].
5. Na lista "Tipo de trabalho:", selecione [Impressão normal].
6. Na lista "Formato do documento:", selecione o formato do original que pretende imprimir.
7. Na área "Orientação", selecione [Vertical] ou [Horizontal] como orientação do original.
8. Na lista "Tipo de papel:", selecione o tipo de papel colocado na bandeja.
9. Na lista "Bandeja de entrada:", selecione a bandeja que contém o papel no qual pretende imprimir.

   Se selecionar [Seleção automática de bandeja] na lista "Bandeja de entrada:", a bandeja é automaticamente selecionada de acordo com o formato e tipo de papel especificados.
10. Selecione [Cor] ou [Preto e branco] na lista "Cor/Preto e Branco:".
11. Se pretender imprimir várias cópias, especifique um número de conjuntos na caixa "Cópias:".
12. Clique em [OK].
13. Inicie a impressão a partir da caixa de diálogo [Imprimir] da aplicação.

Imprimir nos Dois Lados das Folhas

Este capítulo explica como imprimir em ambos os lados de cada página com o driver de impressão.

Importante

- **Os tipos de papel que podem ser impressos em ambos os lados são os seguintes:**
  - **Normal, Reciclado, Cor, Timbrado,Pré-impresso, Pré-furado, Preto, Papel revestido: Impr. brilh., Revestido (Brilhante), Revestido (Mate), Papel sintético, Com textura**

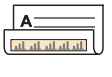
Quando utilizar o driver de impressão PCL 6

1. **Clique no botão do menu do WordPad no canto superior esquerdo da janela e, em seguida, clique em [Imprimir].**
2. **Na lista [Selecionar Impressora], selecione a impressora que pretende utilizar.**
3. **Clique em [Preferências].**
4. **Clique no separador [Definições usadas frequentemente].**

   Também pode clicar no separador [DefiniçõesDetalhadas] e, em seguida, clicar em [2 L./ Disposição/Folheto] na caixa "Menu:".
5. **Selecione o método para encadernar as cópias na lista "2 lados:".**
6. **Altere qualquer outra definição de impressão, se necessário.**
7. **Clique em [OK].**
8. **Inicie a impressão a partir da caixa de diálogo [Imprimir] da aplicação.**

Tipos de impressão nos dois lados

Pode selecionar para que lado as páginas encadernadas abrem, especificando qual a margem a encadernar.

Orientação	Abrir para a esquerda	Abrir para cima
Vertical		
Horizontal		

Combinar Várias Páginas Numa Única Página

Este capítulo explica como imprimir várias páginas numa folha. A função de impressão combinada permite economizar papel através da impressão de várias folhas em formato reduzido numa folha.

Quando utilizar o driver de impressão PCL 6

1. **Clique no botão do menu do WordPad no canto superior esquerdo da janela e, em seguida, clique em [Imprimir].**
2. **Na lista [Selecionar Impressora], selecione a impressora que pretende utilizar.**
3. **Clique em [Preferências].**
4. **Clique no separador [Definições usadas frequentemente].**

   Também pode clicar no separador [DefiniçõesDetalhadas] e, em seguida, clicar em [2 L./Disposição/Folheto] na caixa "Menu:".
5. **Selecione o padrão de combinação na lista "Disposição:" e especifique o método para combinar páginas na lista "Ordem das páginas:".**

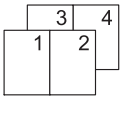
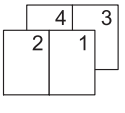
   Para desenhar uma linha separadora à volta de cada página, selecione [Delinear bordos] em [2 L./Disposição/Folheto] no separador [DefiniçõesDetalhadas].
6. **Altere qualquer outra definição de impressão, se necessário.**
7. **Clique em [OK].**
8. **Inicie a impressão a partir da caixa de diálogo [Imprimir] da aplicação.**

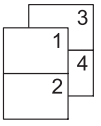
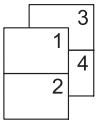
Tipos de impressão combinada

Esta função permite imprimir 2, 4, 6, 9 ou 16 páginas a tamanho reduzido numa única folha e especificar um padrão de ordenação das páginas para a combinação. Ao combinar 4 ou mais páginas numa única folha de papel, estão disponíveis quatro padrões.

As ilustrações seguintes mostram exemplos de padrões de ordenação para combinações de 2 e 4 páginas.

2 páginas por folha

Orientação	Da esq. p/direita/De cima p/baixo	Da direita p/esq./De cima p/baixo
Vertical		

Orientação	Da esq. p/direita/De cima p/baixo	Da direita p/esq./De cima p/baixo
Horizontal		

4 páginas por folha

P/ direita, para baixo	Para baixo, p/ direita	P/ esquerda, para baixo	Para baixo, p/ esquerda

Imprimir em Envelopes

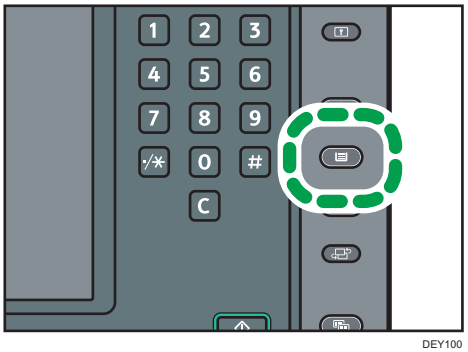
Configure adequadamente as definições do papel através do driver de impressão e do painel de controlo.

Importante

- Para imprimir em envelopes, coloque-os na bandeja LCT para grandes formatos ou bandeja A opcional e certifique-se de que especifica o tipo de papel adequado. Para mais informações, consulte Pág. 64 " Formatos e tipos de papel recomendados".

Configurar as definições de envelopes utilizando o painel de controlo

1. Coloque os envelopes na bandeja de papel.
2. Prima a tecla [Definição do papel].



DEY100

3. Selecione a bandeja de papel na qual os envelopes serão colocados.
4. Prima [Definições manuais de papel].
5. Prima [Envelope] na área "Tipo de papel" e, em seguida, selecione o item apropriado na área "Gramagem de papel".
6. Prima o separador [Formato de papel].
7. Selecione o formato do envelope e, em seguida, prima [OK].
8. Prima [OK].
9. Prima a tecla [Definição do papel].

Imprimir em envelopes utilizando o driver de impressão

Quando utilizar o driver de impressão PCL 6

1. Clique no botão do menu do WordPad no canto superior esquerdo da janela e, em seguida, clique em [Imprimir].
2. Na lista [Selecionar Impressora], selecione a impressora que pretende utilizar.
3. Clique em [Preferências].
4. Na lista "Formato do documento:", selecione um formato de envelope.
5. Na lista "Tipo de papel:", selecione [Envelope].
6. Na lista "Bandeja de entrada:", selecione a bandeja de entrada onde os envelopes são colocados.
7. Altere qualquer outra definição de impressão, se necessário.
8. Clique em [OK].
9. Inicie a impressão a partir da caixa de diálogo [Imprimir] da aplicação.

4. Web Image Monitor

Este capítulo descreve funções e operações do Web Image Monitor utilizadas frequentemente. Para aceder a informações não incluídas neste capítulo, consulte Connecting the Machine/ System Settings no CD-ROM fornecido ou a Ajuda do Web Image Monitor.

Visualizar a Página Inicial

Esta secção explica a página inicial e o modo de visualizar o Web Image Monitor.

Importante

- **Ao introduzir um endereço IPv4, não comece os segmentos com zeros. Por exemplo: Se o endereço for "192.168.001.010", tem de introduzi-lo como "192.168.1.10".**

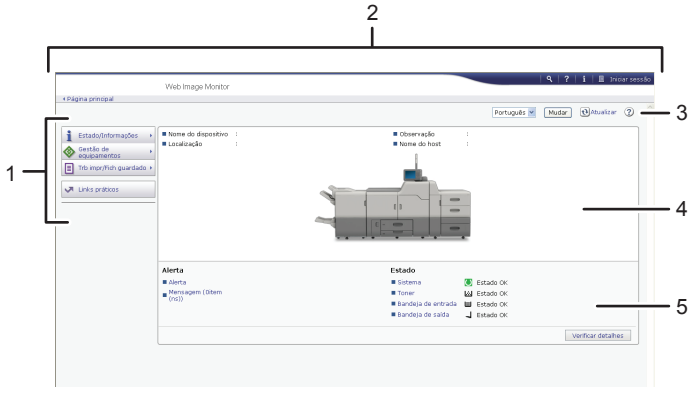
1. **Inicie o Web browser.**
2. **Introduza "http://(endereço IP do equipamento ou nome do host)/" na barra de URL do Web browser.**

   Aparece a página inicial do Web Image Monitor.

   Se o nome de host do equipamento tiver sido registado no servidor DNS ou WINS, poderá introduzi-lo.

   Quando definir SSL, um protocolo para comunicação encriptada, no ambiente em que é emitida a autenticação de servidor, introduza "https://(endereço IP ou nome de host do equipamento)/".

   O Web Image Monitor está dividido nas seguintes áreas:



DFJ004

1. **Área do menu**

   Se selecionar um item do menu, é apresentado o respetivo conteúdo.

2. **Área de cabeçalhos**

   São apresentados ícones dos links para a Ajuda e a função de pesquisa por palavra-chave. Esta área também apresenta [Iniciar sessão] e [Encerrar sessão], o que lhe permite alternar entre os modos de administrador e de visitante.

3. **Atualizar/Ajuda**

   (Atualizar): Clique em no canto superior direito da área de trabalho para atualizar as informações do equipamento. Clique no botão [Atualizar] do Web browser para atualizar o ecrã inteiro do browser.

   (Ajuda): Utilize a Ajuda para ver ou transferir o conteúdo do ficheiro da Ajuda.

4. **Área de informações básicas**

   São apresentadas as informações básicas do equipamento.

5. **Área de trabalho**

   É apresentado o conteúdo do item selecionado na área do menu.

5. Adicionar Papel e Toner

Este capítulo descreve como colocar o papel na bandeja de papel e os tipos e formatos de papel recomendados.

Colocar Papel

Cuidados ao colocar papel

⚠CUIDADO

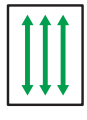
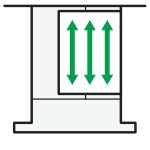
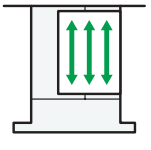
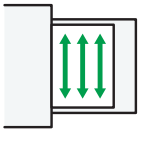
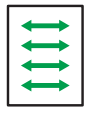
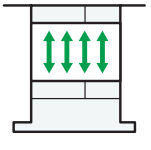
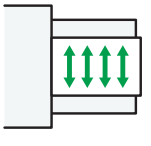
- Quando colocar papel, tenha cuidado para não prender ou ferir os dedos.

Importante

- **Não coloque papel acima da marca limite.**

Podem ocorrer encravamentos e problemas quando imprimir em folhas de papel brilhante grosso. Para os evitar, folheie bem as folhas para as separar antes de as colocar na bandeja.

Quando colocar papel, defina a orientação do papel de acordo com a sua textura, conforme apresentado no diagrama seguinte:

Orientação da textura no papel	Bandeja 1	Unidade de bandeja A3/11 × 17, bandeja 2 ou LCT para grandes formatos	Bandeja de alimentação manual (bandeja A)
			
	Não aconselhado		

Nota

- Mesmo que se coloque o papel como se descreve acima, pode não ser possível realizar as operações normais nem manter a qualidade de impressão, dependendo do tipo de papel.
- Quando colocar papel de 52,3 g/m^2 (14,0 lb. Bond) nas bandejas de papel ou colocar papel vegetal no LCT para grandes formatos ou na bandeja de alimentação manual (bandeja A), utilize sempre papel muito rugoso.

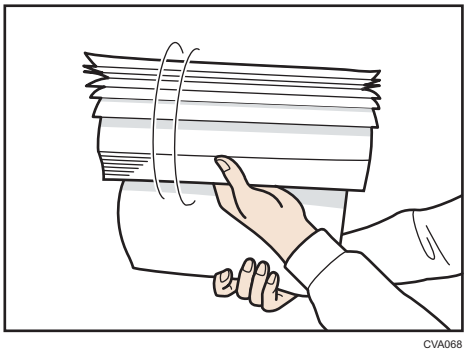
- As impressões podem ficar consideravelmente enroladas. Alise as impressões se estas ficarem vincadas ou enroladas. Para mais informações sobre as definições para alisar papel enrolado, consulte Paper Settings.
- Para evitar que várias folhas sejam alimentadas de uma só vez, folheie o papel antes de o colocar.
- Se colocar papel quando restarem apenas algumas folhas de papel na bandeja, poderão ser alimentadas várias folhas ao mesmo tempo. Retire quaisquer folhas de papel restantes, empilhe-as com as folhas de papel novas e, em seguida, folheie a resma como um todo antes de a colocar na bandeja.
- Alise o papel engelhado ou enrolado antes de o colocar.
- Quando acaba o papel nas bandejas que estão definidas para ejetar automaticamente as folhas do separador com aba desnecessárias, volte a colocar os separadores com aba a partir do início do ciclo (a primeira folha).
- Quando colocar papel na bandeja de papel pela primeira vez ou quando alterar o formato ou o tipo do papel na bandeja de papel, certifique-se de que configura as definições de papel corretas em Defin. papel band. Para mais informações, consulte Paper Settings.
- Para mais informações sobre os formatos e os tipos de papel que pode utilizar, consulte Pág. 64 " Formatos e tipos de papel recomendados".
- Por vezes, poderá ouvir um ruído proveniente da movimentação do papel através da impressora. Este ruído não é indicativo de avaria.

Folhear o papel

Importante

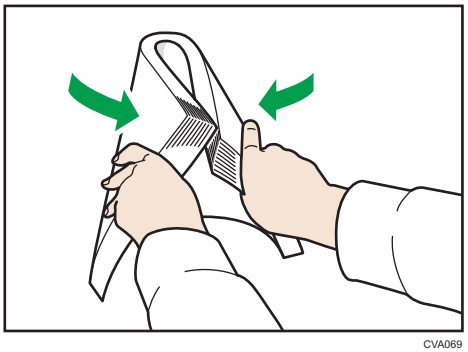
- **Se colocar papel revestido, papel de etiqueta ou papel grosso de 163,1-360,0 g/m^2 (60,1 lb. Capa–198,0 lb. Índice) no LCT para grandes formatos de três bandejas, é importante que folheie bem o papel. Se o papel não for folheado corretamente, podem ocorrer encravamentos de papel.**

1. **Torne a resma menos compacta folheando as folhas.**

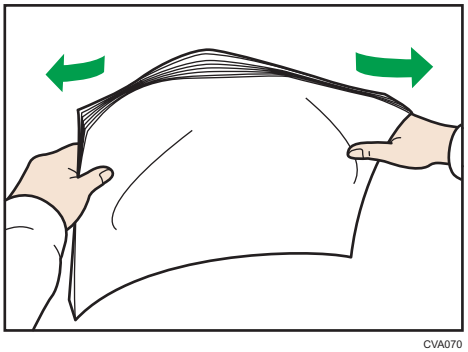


CVA068

2. **Segure pela margem mais pequena e dobre a resma de papel, para trás e para a frente, para criar espaço entre as folhas. Repita o processo várias vezes.**

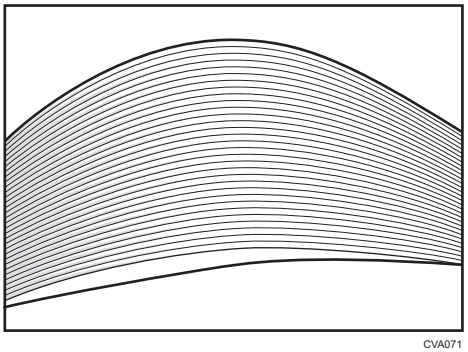


CVA069



CVA070

3. **Certifique-se de que existe espaço suficiente entre as folhas.**



CVA071

Colocar papel na bandeja 1

Região **A** (principalmente Europa e Ásia)

A bandeja 1 suporta apenas papel de formato A4□. Se quiser imprimir no formato 8 $^{1}/_{2}$ × 11□ a partir da bandeja 1, contacte a assistência técnica.

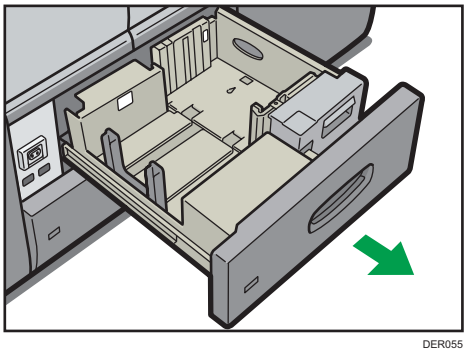
Região **B** (principalmente América do Norte)

A bandeja 1 suporta apenas papel do formato $8^1/_2 \times 11$□. Se quiser imprimir em papel A4□ a partir da bandeja 1, contacte a assistência técnica.

Importante

- Quando o papel colocado no lado direito da bandeja 1 acabar, o papel à esquerda é deslocado automaticamente para a direita. Não puxe a bandeja 1 enquanto a mesma estiver a deslocar o papel; aguarde até que a bandeja pare de fazer barulho.
- Se a bandeja 1 for fechada demasiado rapidamente, o papel na bandeja pode forçar a guia lateral da bandeja direita e esta sair da posição. Se houver encravamentos de papel por este motivo, abra a bandeja, ajuste a guia e, em seguida, feche a bandeja lentamente.
- Para a pilha da direita, alinhe a margem direita do papel com a margem direita da bandeja. Para a resma do lado esquerdo, alinhe a margem esquerda do papel com o limite esquerdo da bandeja.

1. **Puxe cuidadosamente a bandeja de papel para fora até parar.**

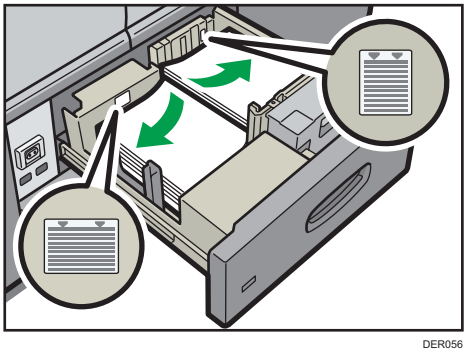


DER055

2. **Alinhe o papel e coloque-o com o lado de impressão para baixo.**

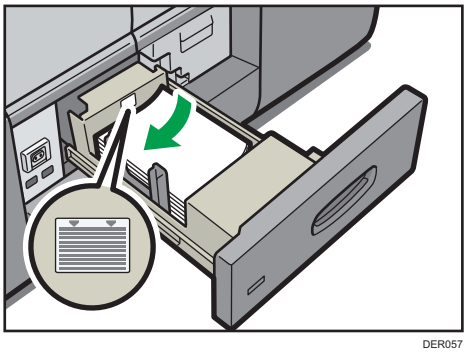
   Não coloque papel acima da marca limite.

   - Bandeja completamente aberta



DER056

   - Metade esquerda da bandeja aberta



DER057

3. **Empurre cuidadosamente a bandeja de papel para dentro até parar.**

Nota

- Pode colocar papel mesmo que a bandeja 1 esteja a ser utilizada. Pode puxar a metade esquerda da bandeja mesmo que a bandeja 1 esteja a ser utilizada.

Colocar papel na unidade de bandeja A3/11 × 17

Região A (principalmente Europa e Ásia)

A unidade de bandeja A3/11 × 17 só suporta papel A3. Se pretende imprimir em A4, B4 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14 ou $8^1/_2$ × 11, contacte a assistência técnica.

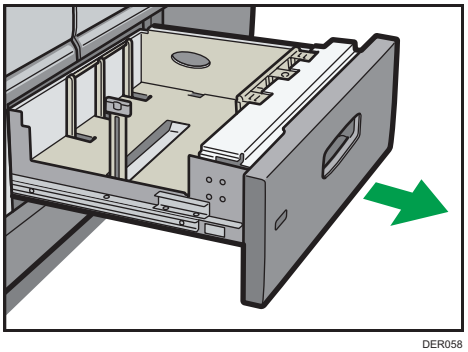
Região B (principalmente América do Norte)

A unidade de bandeja para A3/11 × 17 só suporta papel 11 × 17. Se pretende imprimir em A3, A4, B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 ou $8^1/_2$ × 11, contacte a assistência técnica.

Importante

- **Certifique-se de que as extremidades do papel estão alinhadas ao lado direito.**

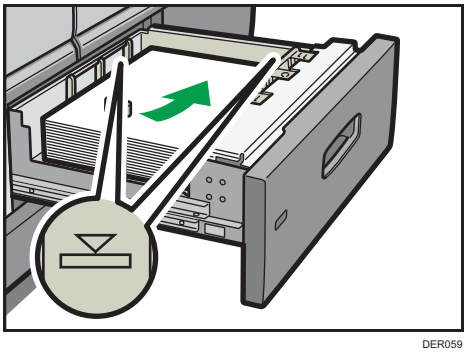
1. **Certifique-se de que o papel na bandeja não está a ser utilizado e puxe a bandeja cuidadosamente para fora até parar.**



DER058

2. **Alinhe o papel e coloque-o com o lado de impressão para baixo.**

   Não coloque papel acima da marca limite.



DER059

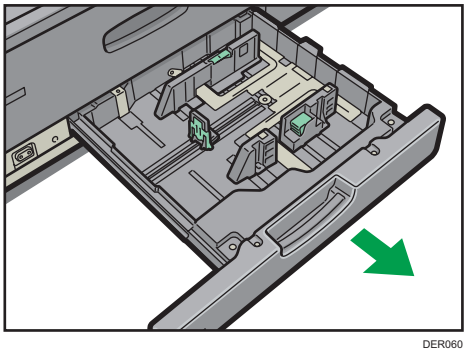
3. **Empurre cuidadosamente a bandeja de papel para dentro até parar.**

Colocar papel na bandeja 2

Importante

- Certifique-se de que as extremidades do papel estão alinhadas ao lado direito.
- Se a bandeja de papel for empurrada com demasiada força ao colocar no lugar, as guias laterais da bandeja podem sair da sua posição.
- Quando colocar um número reduzido de folhas, certifique-se de que não aperta as guias laterais com demasiada força. Se as guias laterais estiverem demasiado encostadas ao papel, as extremidades podem ficar vincadas, o papel pode encravar; ou, se tiver uma gramagem entre 52,3–63,0g/m^2 (14,0–16,9 lb. Contínuo), este poderá enrugar.

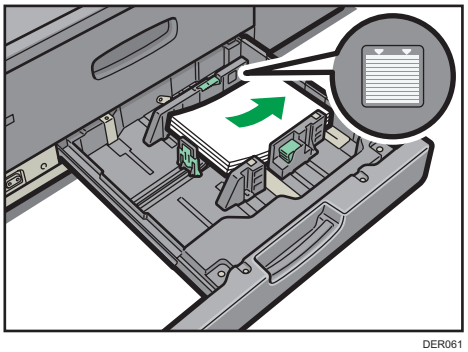
1. **Certifique-se de que o papel na bandeja não está a ser utilizado e puxe a bandeja cuidadosamente para fora até parar.**



DER060

2. **Alinhe o papel e coloque-o com o lado de impressão para baixo.**

   Não coloque papel acima da marca limite.



DER061

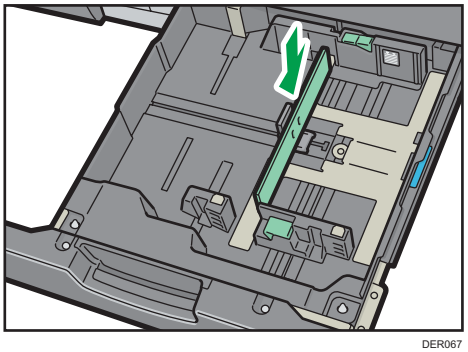
3. **Empurre cuidadosamente a bandeja de papel para dentro até parar.**

Nota

- É possível colocar vários formatos de papel na bandeja 2 ajustando as posições das guias laterais e da guia final. Para mais informações, consulte Paper Specifications and Adding Paper.

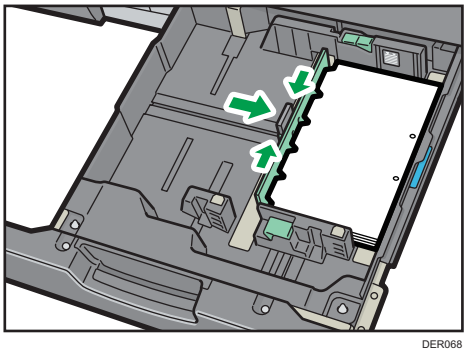
Colocar papel com abas na bandeja 2

- Quando colocar papel com abas, use sempre o suporte de folhas com aba.



DER067

- Coloque o papel com abas por forma a que o lado com a aba fique virado para o suporte de folhas com abas.
- Quando colocar papel com abas, ajuste a posição da guia final de forma a que o suporte se adapte ao papel com abas.



DER068

Colocar papel na bandeja de alimentação manual (bandeja A)

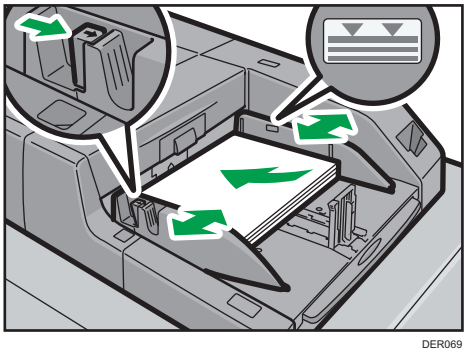
Utilize a bandeja de alimentação manual (bandeja A) para acetatos, papel vegetal e papel que não possa ser colocado nas bandejas de papel.

Importante

- O número máximo de folhas que pode colocar de uma só vez depende do tipo de papel. Não coloque papel acima da marca limite. Para o número máximo de folhas que é possível colocar, consulte Pág. 64 " Formatos e tipos de papel recomendados".
- Certifique-se de que as margens do papel estão alinhadas ao lado esquerdo.
- Quando colocar um número reduzido de folhas, certifique-se de que não aperta as guias laterais com demasiada força. Se as guias laterais estiverem demasiado encostadas ao papel, as extremidades podem ficar vincadas, o papel pode encravar, ou se tiver uma gramagem entre 52,3-63,0 g/m^2 (14,0–16,9 lb. Bond), poderá enrugar.

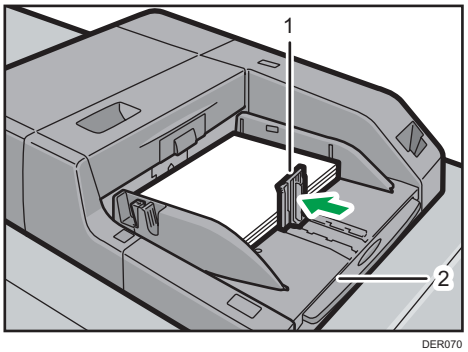
1. Ajuste as guias laterais ao formato do papel e, em seguida, alinhe o papel aos cantos e coloque-o com o lado da impressão virado para cima.

   Não coloque papel acima da marca limite.



DER069

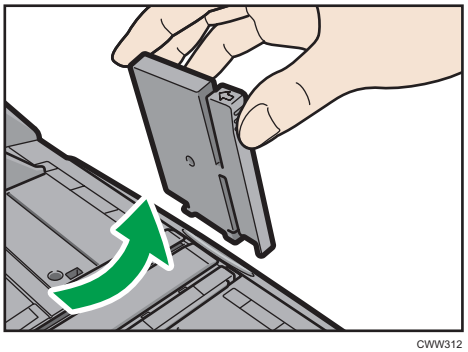
2. **Coloque a guia final.**



DER070

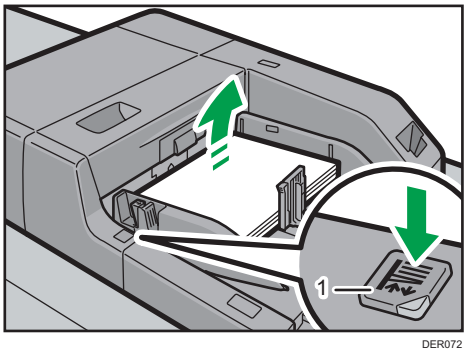
1. **Guia final**
2. **Extensor**

Para remover a guia final, desloque-a para o lado direito, pressionado o batente.



CWW312

3. **Prima o botão de elevação na bandeja de alimentação manual (bandeja A).**



DER072

1. **Botão de elevação**

A luz do interruptor do elevador pisca enquanto a bandeja sobe e fica aceso quando a bandeja para.

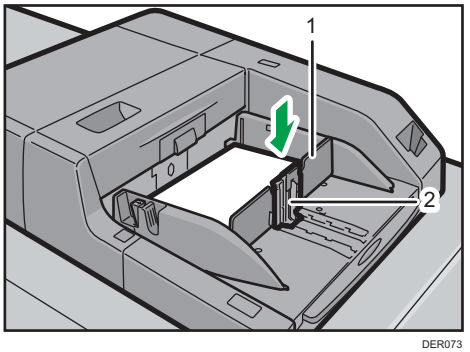
Prima o botão do elevador para descer a bandeja se pretender adicionar papel ou remover papel encravado.

Nota

- Puxe o extensor para fora quando pretender colocar papel com formato A4 ⬓, 8 $^{1}/_{2}$ × 11 ⬓ ou folhas de formato superior na bandeja de alimentação manual.
- O papel timbrado tem de ser colocado numa orientação específica. Para mais informações, consulte Pág. 62 "Colocar papel de orientação fixa ou papel de dois lados".
- Pode colocar envelopes na bandeja de alimentação manual (bandeja A). Os envelopes têm de ser colocados numa orientação específica. Para mais informações, consulte Pág. 89 "Envelopes".
- Especifique os formatos de papel que não são automaticamente detetados. Para mais informações sobre os formatos que são detetados automaticamente, consulte Pág. 64 " Formatos e tipos de papel recomendados". Para mais informações sobre como especificar formatos de papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper.

Colocar folhas com aba na bandeja de alimentação manual(bandeja A)

Quando colocar folhas com abas, utilize sempre a guia de ajuste. Os separadores devem ser colocados no lado direito da bandeja de alimentação manual (Bandeja A).



DER073

1. **Guia de ajuste**
2. **Guia final**

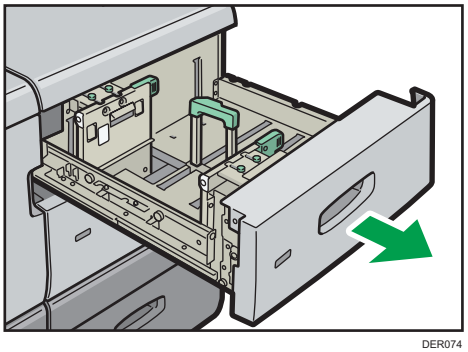
Colocar papel na unidade de grande capacidade para grandes formatos de três bandejas

O LCT para grandes formatos de três bandejas está identificado como Bandeja 3, Bandeja 4 e Bandeja 5.

Importante

- Certifique-se de que as margens do papel estão alinhadas ao lado esquerdo.
- Se a bandeja de papel for empurrada com demasiada força ao colocar no lugar, as guias laterais da bandeja podem sair da sua posição.

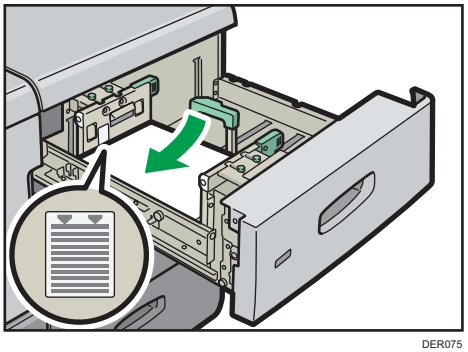
1. **Certifique-se de que o papel na bandeja não está a ser utilizado e puxe a bandeja cuidadosamente para fora até parar.**



DER074

2. **Coloque o papel na bandeja, com o lado de impressão voltado para cima.**

   Não coloque papel acima da marca limite.



DER075

3. **Empurre cuidadosamente a bandeja de papel para dentro até parar.**

Nota

- Se selecionar Gramagem de papel 5 a 8, [Revestido:Brilh.], [Revestido: Mate], [P revest: Brilh], ou [Papel etiqueta] em [Defin. papel band.], é soprado ar automaticamente para folhear o papel colocado no LCT para grandes formatos de três bandejas. Folheie o papel antes de o colocar. Para mais informações, consulte Pág. 48 "Folhear o papel".
- Podem ser colocados vários formatos de papel no LCT para grandes formatos de três bandejas, ajustando as posições das guias laterais e da guia final. Para mais informações, consulte Paper Specifications and Adding Paper.

- É possível colocar envelopes no LCT para grandes formatos de três bandejas. Ao colocar os envelopes, coloque-os na orientação correta. Para mais informações, consulte Pág. 89 "Envelopes".

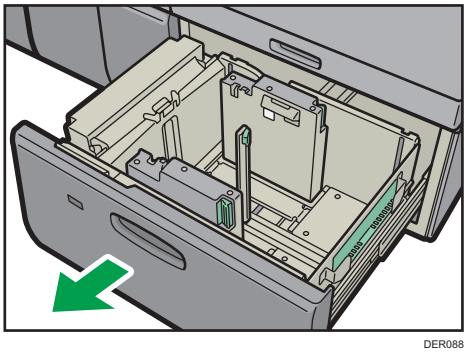
Colocar papel na unidade de grande capacidade para grandes formatos de duas bandejas

O LCT para grandes formatos de duas bandejas é identificado como Bandeja 3, Bandeja 4, Bandeja 5, Bandeja 6, Bandeja 7 e Bandeja 8.

Importante

- Certifique-se de que as margens do papel estão alinhadas ao lado esquerdo.

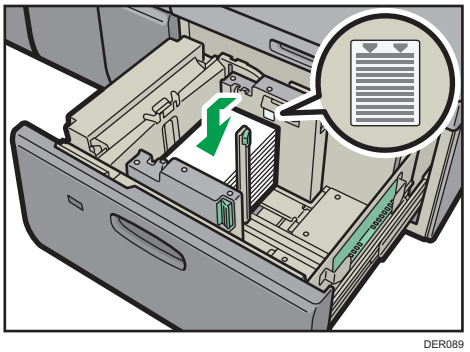
1. **Certifique-se de que o papel na bandeja não está a ser utilizado e puxe a bandeja cuidadosamente para fora até parar.**



DER088

2. **Coloque o papel na bandeja, com o lado de impressão voltado para cima.**

   Não coloque papel acima da marca limite.



DER089

3. **Empurre cuidadosamente a bandeja de papel para dentro até parar.**

Nota

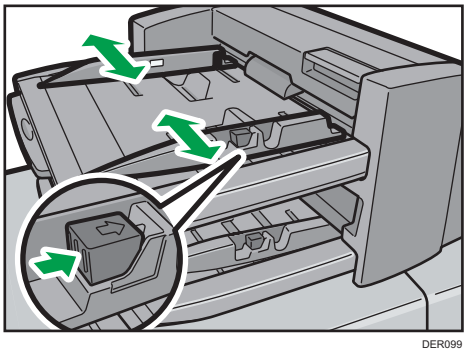
- Podem ser colocados vários formatos de papel no LCT para grandes formatos de duas bandejas, ajustando as posições das guias laterais e da guia final. Para mais informações, consulte Paper Specifications and Adding Paper.
- É possível colocar envelopes no LCT para grandes formatos de duas bandejas. Ao colocar os envelopes, coloque-os na orientação correta. Para mais informações, consulte Pág. 89 "Envelopes".

Colocar papel no insersor de capas

Importante

- **Não coloque nada em cima nem deixe documentos no sensor. Isto pode dar origem a que o formato do papel não seja corretamente lido ou a encravamentos de papel.**

1. **Ao pressionar a patilha de desbloqueio, as margens laterais são alinhadas com o formato do papel que será colocado.**

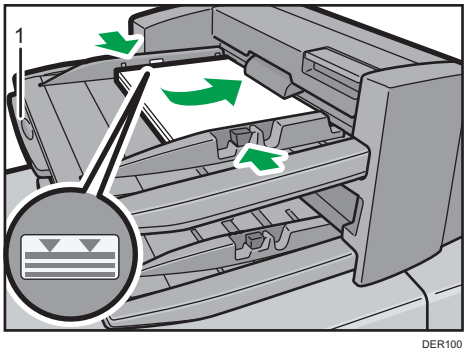


DER099

2. **Coloque o papel em ordem.**

   Não coloque papel acima da marca limite.

   Se necessário, ajuste cuidadosamente as guias laterais ao papel colocado.



DER100

1. **Extensor de papel**

Nota

- Coloque papel com o lado impresso virado para cima (a frente). Se utilizar o finalizador de folhetos, coloque as folhas com o lado de impressão para baixo.
- Coloque papel no insersor de capas com a mesma orientação do papel colocado na bandeja.
- A posição dos agrafos ou dos furos será no lado esquerdo do papel, quando se está de frente para o equipamento.
- Quando colocar papel maior do que A4 ($8^1/_2 \times 11$)⧉, puxe o extensor de papel para fora.

Colocar capas no insersor da unidade de encadernação de livros

Importante

- **O comprimento/tamanho das capas depende da espessura da lombada do livro.**
- **Coloque papel na orientação ⧉.**
- **Não coloque nada em cima nem deixe documentos no sensor. Tal pode dar origem a que o formato do papel não seja corretamente identificado ou a encravamentos de papel.**

Estimar a espessura da lombada

Esta secção explica como calcular a espessura aproximada da lombada e o comprimento e formato da capa.

De notar que o comprimento e formato de uma capa depende da espessura da lombada do bloco do livro.

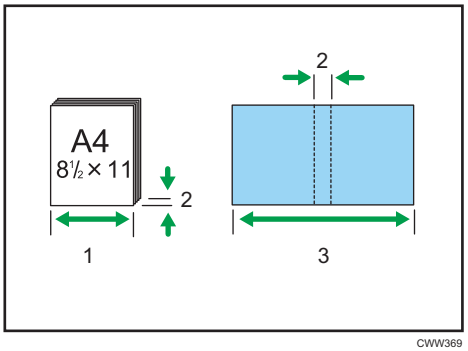
A lista seguinte mostra exemplos para papel de formato A4 ou $8^1/_2 \times 11$, 80,0 g/m^2 (20,0 lb. Bond):

- Corpo de 10 folhas de papel: 1 mm (0,04 polegadas)
- Corpo de 30 folhas de papel: 3 mm (0,12 polegadas)
- Corpo de 50 folhas de papel: 5 mm (0,20 polegadas)
- Corpo de 80 folhas de papel: 8 mm (0,32 polegadas)
- Corpo de 100 folhas de papel: 10 mm (0,40 polegadas)
- Corpo de 200 folhas de papel: 20 mm (0,80 polegadas)

Especifique o formato da capa com base na espessura da lombada do corpo do livro. Calcule o comprimento da capa do seguinte modo:

Comprimento mínimo da capa (mm/pol.) = "comprimento da folha do bloco do livro (mm/pol.)" × 2 + "espessura da lombada (mm/pol.)"

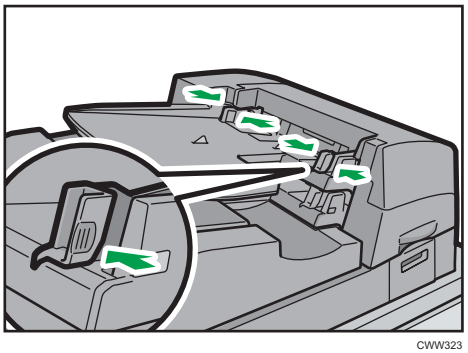
Para a encadernação térmica de um folheto com as seguintes dimensões, especifique um comprimento mínimo de capa de 440 mm (17,4 polegadas):



CWW369

1. **Comprimento da folha do corpo do livro**
2. **Espessura da lombada**
3. **Comprimento da capa**

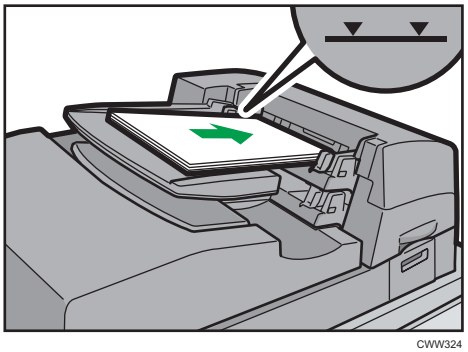
1. **Ao apertar ligeiramente a guia lateral, alinhe-a com o formato do papel a carregar.**



CWW323

2. **Colocar o papel virado para cima e corretamente empilhado.**

   Não coloque papel acima da marca limite.



CWW324

Nota

- Não é possível realizar a encadernação térmica de um folheto se a espessura da lombada do bloco do livro for superior a 23 mm (0,9 polegadas).

- Dependendo do seu equipamento, o procedimento para selecionar a orientação das capas e dos originais poderá ser ligeiramente diferente. Para mais informações, consulte o procedimento normal para o seu equipamento.
- Quando colocar papel grosso de 251,0 g/m^2 (138,8 lb. Índice) ou com uma gramagem superior nas bandejas do insersor de capas da unidade de encadernação de livros, certifique-se de que a textura do papel é perpendicular ao sentido de alimentação.
- Se colocar folhas com tendência a colarem umas às outras (como as folhas de papel revestido), folheie-as para as separar bem antes de as colocar. Ao folhear o papel evita o encravamento de papel e permite que apenas uma folha seja alimentada de cada vez.
- O processo de encadernação térmica poderá riscar o papel brilhante.

Colocar papel de orientação fixa ou papel de dois lados

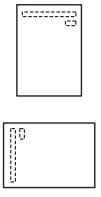
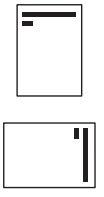
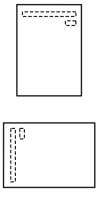
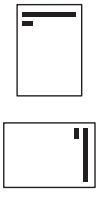
Papel de orientação fixa (topo com fundo) ou com dois lados (por exemplo, papel timbrado, papel furado ou papel copiado) poderá não ser impresso corretamente, dependendo de como o papel é colocado.

Especifique [Deteção auto] ou [Ligado (sempre)] para [Papel timbrado] em [Sistema] no menu Funções de impressora e coloque o papel conforme mostrado abaixo. Para mais informações acerca das definições de papel timbrado, consulte Print.

Orientação do papel

Os significados dos ícones são os seguintes:

Ícone	Significado
	Coloque o papel com o lado de impressão virado para cima.
	Coloque o papel com o lado de impressão virado para baixo.

Lados da impressão	Bandeja 1	Bandeja 2 ou unidade de bandeja para A3/11 × 17	Bandeja de alimentação manual (bandeja A) ou LCT para grandes formatos
Um lado			
Dois lados			

Nota

- Para imprimir em papel timbrado quando a opção [Deteção auto] estiver especificada para [Papel timbrado], tem de especificar [Timbrado] como tipo de papel nas definições do driver de impressão.
- Se um trabalho de impressão for alterado, quando já estiver em curso, de impressão de um lado para impressão de dois lados, a impressão de um lado após a primeira cópia pode ser impressa num sentido diferente. Para assegurar que todo o papel impresso fica no mesmo sentido, especifique bandejas de entrada diferentes para a impressão de um lado e para a impressão de dois lados. Note também que a impressão de dois lados deve ser desativada para a bandeja especificada para a impressão de um lado.
- Para mais informações sobre como efetuar impressões de 2 lados, consulte Print.

Papel Recomendado

Formatos e tipos de papel recomendados

Este capítulo descreve os formatos e tipos de papel recomendados.

Importante

- **Se utilizar papel que enrola, seja por estar demasiado seco ou demasiado húmido, pode ocorrer um encravamento de papel ou de agrafos.**
- **Não utilize papel concebido para impressoras de jacto de tinta porque este pode colar-se à unidade de fusão e provocar um encravamento.**
- **Quando colocar acetatos, verifique a frente e o verso das folhas e coloque-as corretamente; caso contrário, poderá ocorrer um encravamento.**

Bandeja 1

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
52,3-300,0g/m^2 (14,0 lb. Bond-165,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramagem de papel 7	Região A A4 Região B $8^1/_2 \times 11$	1000 folhas × 2
52,3-300,0g/m^2 (14,0 lb. Bond-165,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramagem de papel 7	*1 Região A $8^1/_2 \times 11$ Região B A4	1000 folhas × 2

*1 Para colocar papel de qualquer um dos formatos especificados acima, contacte a assistência técnica.

Bandeja 1 (Unidade de bandeja para A3/11 × 17)

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
52,3-300,0g/m^2 (14,0 lb. Bond-165,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramagem de papel 7	Região A A3 Região B 11 × 17	1000 folhas

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
52,3-300,0g/m^2 (14,0 lb. Bond-165,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramagem de papel 7	*1 Região A A4, B4 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11 Região B A3, A4, B4 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11	1000 folhas
52,3-300,0g/m^2 (14,0 lb. Bond-165,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramagem de papel 7	Formato personalizado *2 Região A Vertical: 210,0-305,0 mm Horizontal: 210,0-439,0 mm Região B Vertical: 8,27-12,00 polegadas Horizontal: 8,27-17,28 polegadas	1000 folhas

*1 Para colocar papel de qualquer um dos formatos especificados acima, contacte a assistência técnica.

*2 Para mais informações sobre como colocar papel de formato personalizado, contacte a assistência técnica.

Bandeja 2

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
52,3-256,0g/m^2 (14,0 lb. Bond-141,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramagem de papel 6	Formatos de papel que podem ser detetados automaticamente: A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 12 × 18	500 folhas

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
52,3-256,0g/m^2 (14,0 lb. Bond-141,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramagem de papel 6	Selecione o formato do papel utilizando o menu Definições do papel de bandeja: 8 1/4 × 14, 8 × 10, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 18, SRA3, SRA4	500 folhas
52,3-256,0g/m^2 (14,0 lb. Bond-141,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramagem de papel 6	Formato personalizado: Região A Vertical: 139,7-330,2 mm Horizontal: 139,7-457,2 mm Região B Vertical: 5,50-13,00 polegadas Horizontal: 5,50-18,00 polegadas	500 folhas
Papel vegetal 52,3-63,0 g/m^2 (14,0-16,9 lb. Bond) Gramagem de papel 1	A3, A4, B4 JIS, B5 JIS	*1
Acetatos 163,1-220,0 g/m^2 (60,1-80,9 lb. Capa) Gramagem de papel 5	A4	*1
Papel com abas*2	A4, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11	200 folhas (80,0–199,0 g/m^2, 21,0 lb. Bond–110,0 lb. Índice)

*1 Não coloque papel acima da marca limite. O número máximo de folhas que podem ser colocadas de cada vez depende da espessura e das condições do papel.

*2 É necessário o suporte para folhas com abas.

Bandeja de alimentação manual (bandeja A)

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
52,3-216,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond-79,9 lb. Capa) Gramagem de papel 1–Gramagem de papel 5	Formatos de papel que podem ser detetados automaticamente: Região A A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18 Região B A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18	500 folhas

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
52,3-216,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond-79,9 lb. Capa) Gramagem de papel 1–Gramagem de papel 5	*1 Região A B5 JIS, B6 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4, 4 1/5 × 5 1/2 Região B A4, A5, B5 JIS, B6 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4, 4 1/5 × 5 1/2	500 folhas
52,3-216,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond-79,9 lb. Capa) Gramagem de papel 1–Gramagem de papel 5	Formato personalizado: *2 Região A Vertical: 100,0-330,2 mm Horizontal: 139,7-487,7 mm *3 Região B Vertical: 3,94-13,00 polegadas Horizontal: 5,50-19,20 polegadas *3	500 folhas

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
Papel vegetal 52,3-63,0 g/m^2 (14,0-16,9 lb. Bond) Gramagem de papel 1	A3, A4, B5 JIS	*4
Acetatos 163,1-216,0 g/m^2 (60,1-79,9 lb. Capa) Gramagem de papel 5	A4, 8 1/2 × 11	*4
Papel com abas*5 52,3-216,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond-79,9 lb. Capa) Gramagem de papel 1–Gramagem de papel 5	A4, 8 1/2 × 11	–
Envelopes 163,1-216,0 g/m^2 (60,1-79,9 lb. Capa) Gramagem de papel 5	Região A Vertical: 100,0-330,2 mm Horizontal: 139,7-487,7 mm Região B Vertical: 3,94-13,00 polegadas Horizontal: 5,50-19,20 polegadas	10 folhas

*1 Selecione o formato do papel. Para mais informações, consulte Paper Settings.

*2 Selecione o formato do papel. Para mais informações, consulte Paper Settings.

*3 Quanto a bandeja de papel de faixa estiver instalada, o comprimento máximo horizontal do papel em formato personalizado é de 700,0 mm (27,55 polegadas).

*4 O número máximo de folhas que podem ser colocadas de uma só vez depende da espessura e condições do papel.

*5 É necessária a guia de ajuste.

LCT para grandes formatos de três bandejas (bandejas 3 e 5)

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
52,3-256,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond-141,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramagem de papel 6	Formatos de papel que podem ser detetados automaticamente: Região A A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18 Região B A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18	1000 folhas

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
52,3-256,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond-141,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramagem de papel 6	Selecione o formato do papel utilizando o menu Definições do papel de bandeja: Região A A6 [*1], B5 JIS, B6 JIS [*1], 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4, 4 1/5 × 5 1/2 Região B A4, A5, A6 [*1], B5 JIS, B6 JIS [*1], 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4, 4 1/5 × 5 1/2	1000 folhas

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
52,3-256,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond-141,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramagem de papel 6	Formato personalizado: Região A Vertical: 100,0–330,2 mm*1 Horizontal: 139,7-487,7 mm Região B Vertical: 3,94–13,00 polegadas*1 Horizontal: 5,50-19,20 polegadas	1000 folhas
Revestido:Brilh. Revestido: Mate 63,1-256,0 g/m^2 (17,0 lb. Bond-141,0 lb. Índice) Gramagem de papel 2–Gramagem de papel 6	Formatos de papel que podem ser detetados automaticamente: Região A A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18 Região B A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18	–

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
Revestido:Brilh. Revestido: Mate 63,1-256,0 g/m^2 (17,0 lb. Bond-141,0 lb. Índice) Gramagem de papel 2–Gramagem de papel 6	Selecione o formato do papel utilizando o menu Definições do papel de bandeja: Região A B5 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4 Região B A4, A5, B5 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4	–
Revestido:Brilh. Revestido: Mate 63,1-256,0 g/m^2 (17,0 lb. Bond-141,0 lb. Índice) Gramagem de papel 2–Gramagem de papel 6	Formato personalizado: Região A Vertical: 139,7-330,2 mm Horizontal: 139,7-487,7 mm Região B Vertical: 5,50-13,00 polegadas Horizontal: 5,50-19,20 polegadas	–

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
Papel vegetal 52,3-63,0 g/m^2 (14,0-16,9 lb. Bond) Gramagem de papel 1	A3, A4, B5 JIS	*2
Acetatos 163,1-220,0 g/m^2 (60,1-80,9 lb. Capa) Gramagem de papel 5	A4, 8 1/2 × 11	*2
Papel com abas*3 52,3-256,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond-141,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramagem de papel 6	A4, 8 1/2 × 11	–
Envelopes 163,1-256,0 g/m^2 (60,1 lb. Capa-141,0 lb. Índice) (Espessura da parte do envelope que se sobrepõe.)	*1, *4, *5, *6 240 × 332 mm, 235 × 120mm, 120 × 235 mm, 105 × 241 mm, 110 × 220 mm	10 folhas

*1 As guias laterais de postais são necessárias para colocar papel que tenha entre 100,0 e 139,2 mm (3,94 e 5,49 polegadas).

*2 O número máximo de folhas que podem ser colocadas de cada vez depende da espessura e das condições do papel.

*3 É necessária a barreira de separadores.

*4 Abra as abas e coloque os envelopes com as abas apontando para o lado direito da bandeja de papel.

*5 Introduza os tamanhos dos envelopes incluindo os tamanhos das abas através da função Defin. papel band.

*6 Os tamanhos não incluem os tamanhos das abas.

LCT para grandes formatos de três bandejas (bandeja 4)

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
52,3-360,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond-198,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramag.papel 8	Formatos de papel que podem ser detetados automaticamente: Região A A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18 Região B A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18	2000 folhas

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
52,3-360,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond-198,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramag.papel 8	Selecione o formato do papel utilizando o menu Definições do papel de bandeja: Região A A6 *1, B5 JIS, B6 JIS *1, $8^1/_2 \times 14$, $8^1/_2 \times 13$, $8^1/_2 \times 11$, $8^1/_4 \times 14$, $8^1/_4 \times 13$, 8×10, $7^1/_4 \times 10^1/_2$, $5^1/_2 \times 8^1/_2$, 8K, 16K, 11×15, 11×14, 10×15, 10×14, $13 \times 19^1/_5$, 13×19, $12^3/_5 \times 19^1/_5$, $12^3/_5 \times 18^1/_2$, 13×18, SRA3, SRA4, $4^1/_5 \times 5^1/_2$ Região B A4, A5, A6 *1, B5 JIS, B6 JIS *1, $8^1/_2 \times 14$, $8^1/_2 \times 13$, $8^1/_4 \times 14$, $8^1/_4 \times 13$, 8×10, $7^1/_4 \times 10^1/_2$, 8K, 16K, 11×15, 11×14, 10×15, 10×14, $13 \times 19^1/_5$, 13×19, $12^3/_5 \times 19^1/_5$, $12^3/_5 \times 18^1/_2$, 13×18, SRA3, SRA4, $4^1/_5 \times 5^1/_2$	2000 folhas

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
52,3-360,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond-198,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramag.papel 8	Formato personalizado: Região A Vertical: 100,0–330,2 mm*1 Horizontal: 139,7-487,7 mm Região B Vertical: 3,94–13,00 polegadas*1 Horizontal: 5,50-19,20 polegadas	2000 folhas
Revestido:Brilh. Revestido: Mate 63,1-360,0 g/m^2 (17,0 lb. Bond-198,0 lb. Índice) Gramagem de papel 2–Gramag.papel 8	Formatos de papel que podem ser detetados automaticamente: Região A A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18 Região B A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18	–

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
Revestido:Brilh. Revestido: Mate 63,1-360,0 g/m^2 (17,0 lb. Bond-198,0 lb. Índice) Gramagem de papel 2–Gramag.papel 8	Selecione o formato do papel utilizando o menu Definições do papel de bandeja: Região A B5 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4 Região B A4, A5, B5 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4	–
Revestido:Brilh. Revestido: Mate 63,1-360,0 g/m^2 (17,0 lb. Bond-198,0 lb. Índice) Gramagem de papel 2–Gramag.papel 8	Formato personalizado: Região A Vertical: 139,7-330,2 mm Horizontal: 139,7-487,7 mm Região B Vertical: 5,50-13,00 polegadas Horizontal: 5,50-19,20 polegadas	–

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
Papel vegetal 52,3-63,0 g/m^2 (14,0-16,9 lb. Bond) Gramagem de papel 1	A3, A4, B5 JIS	*2
Acetatos 163,1-220,0 g/m^2 (60,1-80,9 lb. Capa) Gramagem de papel 5	A4, 8 1/2 × 11	*2
Papel com abas*3 52,3-360,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond-198,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramag.papel 8	A4, 8 1/2 × 11	–
Papel de etiqueta 52,3-360,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond-198,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramag.papel 8	A4, 8 1/2 × 11	–
Envelopes 163,1-300,0 g/m^2 (60,1 lb. Capa-165,0 lb. Índice) (Espessura da parte do envelope que se sobrepõe.)	*1, *4, *5, *6 240 × 332 mm, 235 × 120 mm, 120 × 235 mm, 105 × 241 mm, 110 × 220 mm	10 folhas

*1 As guias laterais de postais são necessárias para colocar papel que tenha entre 100,0 e 139,2 mm (3,94 e 5,49 polegadas).

*2 O número máximo de folhas que podem ser colocadas de cada vez depende da espessura e das condições do papel.

*3 É necessária a barreira de separadores.

*4 Abra as abas e coloque os envelopes com as abas apontando para o lado direito da bandeja de papel.

*5 Introduza os tamanhos dos envelopes incluindo os tamanhos das abas através da função Defin. papel band.

*6 Os tamanhos não incluem os tamanhos das abas.

LCT para grandes formatos de duas bandejas (Bandejas 3 a 8)[*1]

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
52,3-360,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond-198,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramag.papel 8[*2]	Formatos de papel que podem ser detetados automaticamente:[*3] Região A A3, A4, A5, B4 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18, 13 × 19 1/5, SRA3, SRA4 Região B A3, A4, A5, B4 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18, 13 × 19 1/5, SRA3, SRA4	2400 folhas

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
52,3-360,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond-198,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramag.papel 8 *2	Selecione o formato do papel utilizando o menu Defin. papel band.:*4 Região A A6, B5 JIS, B6 JIS, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA4, 4 1/5 × 5 1/2 Região B A4, A5, A6, B5 JIS, B6 JIS, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA4, 4 1/5 × 5 1/2	2400 folhas
52,3-360,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond-198,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramag.papel 8 *2	Formato personalizado: *5 Região A Vertical: 100,0-330,2 mm Horizontal: 139,7-487,7 mm Região B Vertical: 3,94-13,00 polegadas Horizontal: 5,50-19,20 polegadas	2.400 folhas *6

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
Revestido:Brilh. Revestido: Mate 63,1-360,0 g/m^2 (17,0 lb. Bond-198,0 lb. Índice) Gramagem de papel 2–Gramag.papel 8*2	Formatos de papel que podem ser detetados automaticamente: Região A A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18 Região B A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18	–
Revestido:Brilh. Revestido: Mate 63,1-360,0 g/m^2 (17,0 lb. Bond-198,0 lb. Índice) Gramagem de papel 2–Gramag.papel 8*2	Selecione o formato do papel utilizando o menu Definições do papel de bandeja: Região A B5 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4 Região B A4, A5, B5 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4	–

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
Revestido:Brilh. Revestido: Mate 63,1-360,0 g/m^2 (17,0 lb. Bond-198,0 lb. Índice) Gramagem de papel 2–Gramag.papel 8*2	Formato personalizado: Região A Vertical: 139,7-330,2 mm Horizontal: 139,7-487,7 mm Região B Vertical: 5,50-13,00 polegadas Horizontal: 5,50-19,20 polegadas	–
Papel vegetal*7 52,3-63,0 g/m^2 (14,0-16,9 lb. Bond) Gramagem de papel 1	A3, A4, B5 JIS	*8
Acetatos*7 163,1-220,0 g/m^2 (60,1-80,9 lb. Capa) Gramagem de papel 5	A4, 8 1/2 × 11	*8
Papel com abas*7, *9 52,3-360,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond-198,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramag.papel 8	A4, 8 1/2 × 11	–
Papel de etiqueta*7 52,3-360,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond-198,0 lb. Índice) Gramagem de papel 1–Gramag.papel 8	A4, 8 1/2 × 11	–
Envelopes*7 163,1-300,0 g/m^2 (60,1 lb. Capa-165,0 lb. Índice) (Espessura da parte do envelope que se sobrepõe.)	*10, *11, *12 240 × 332 mm, 235 × 120 mm, 120 × 235 mm, 105 × 241 mm, 110 × 220 mm	10 folhas

*1 Pode instalar a bandeja de papel de faixa para a bandeja 3, 5, ou 7.

*2 Quando o papel com um comprimento horizontal de 487,8 mm (19,20 polegadas) ou mais for especificado, a gramagem máxima de papel da bandeja é Gramagem de papel 7.

*3 Quando a bandeja para papel de faixa está instalada, o formato do papel não é detetado automaticamente.

*4 Quando a bandeja para papel de faixa está instalada, não é possível selecionar o formato de papel.

*5 É possível efetuar impressões em papel com um formato entre 210,0–330,2 mm (8,27–13,00 polegadas) na vertical e 420,0–700,0 mm (16,54–27,55 polegadas) na horizontal, se a bandeja para papel de faixa estiver instalada.

*6 Quando o comprimento horizontal do papel for de 420,0–559,9 mm (16,54–22,00 polegadas), a capacidade de papel é para 800 folhas. Quando o comprimento horizontal do papel é de 560,0–700,0 mm (22,00–27,55 polegadas), a capacidade do papel é de 1.100 folhas.

*7 Quando a bandeja para papel de faixa está instalada, não é possível selecionar o tipo de papel.

*8 O número máximo de folhas que podem ser colocadas de cada vez depende da espessura e das condições do papel.

*9 É necessária a barreira de separadores.

*10 Abra as abas e coloque os envelopes com as abas apontando para o lado direito da bandeja de papel.

*11 Introduza os tamanhos dos envelopes incluindo os tamanhos das abas através da função Defin. papel band.

*12 Os tamanhos não incluem os tamanhos das abas.

Insersor de capas

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
64,0-216,0 g/m^2 (17,1 lb. Bond-79,9 lb. Capa) Gramagem de papel 2–Gramagem de papel 5	Formatos de papel que podem ser detetados automaticamente: Região A A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18 Região B A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18	200 folhas × 2

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
64,0-216,0 g/m^2 (17,1 lb. Bond-79,9 lb. Capa) Gramagem de papel 2–Gramagem de papel 5	Selecione o formato do papel utilizando o menu Definições do papel de bandeja: Região A B5 JIS⬓, 8 1/2 × 14⬓, 8 1/2 × 13⬓, 8 1/2 × 11⬓, 8 1/4 × 14⬓, 8 1/4 × 13⬓, 8 × 10⬓, 7 1/4 × 10 1/2⬓⬓, 5 1/2 × 8 1/2⬓, 8K⬓, 16K⬓⬓, 11 × 15⬓, 11 × 14⬓, 10 × 15⬓, 10 × 14⬓, 13 × 19 1/5⬓, 13 × 19⬓, 12 3/5 × 19 1/5⬓, 12 3/5 × 18 1/2⬓, 13 × 18⬓, SRA3⬓, SRA4⬓⬓ Região B A4⬓, A5⬓, B5 JIS⬓, 8 1/2 × 14⬓, 8 1/2 × 13⬓, 8 1/4 × 14⬓, 8 1/4 × 13⬓, 8 × 10⬓, 7 1/4 × 10 1/2⬓⬓, 8K⬓, 16K⬓⬓, 11 × 15⬓, 11 × 14⬓, 10 × 15⬓, 10 × 14⬓, 13 × 19 1/5⬓, 13 × 19⬓, 12 3/5 × 19 1/5⬓, 12 3/5 × 18 1/2⬓, 13 × 18⬓, SRA3⬓, SRA4⬓⬓	200 folhas × 2
64,0-216,0 g/m^2 (17,1 lb. Bond-79,9 lb. Capa) Gramagem de papel 2–Gramagem de papel 5	Formato personalizado: Região A Vertical: 139,7-330,2 mm Horizontal: 139,7-487,7 mm Região B Vertical: 5,50-13,00 polegadas Horizontal: 5,50-19,20 polegadas	200 folhas × 2

Insersor de capas da unidade de encadernação de livros

Tipo e gramagem do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
90,0-300,0 g/m^2 (24,1 lb. Bond-165,0 lb. Índice) Gramagem de papel 3–Gramagem de papel 7	Formatos de papel que podem ser detetados automaticamente: Região A A3⧉, 13 × 19⧉ Região B 11 × 17⧉, 13 × 19⧉	200 folhas (ou até 24 mm de altura) × 2
90,0-300,0 g/m^2 (24,1 lb. Bond-165,0 lb. Índice) Gramagem de papel 3–Gramagem de papel 7	Selecione o formato do papel utilizando o menu Definições do papel de bandeja: Região A B4 JIS⧉, 11 × 17⧉, 8K⧉, 12 × 18⧉, 11 × 15⧉, 13 × $19^1/_5$⧉, $12^3/_5$ × $19^1/_5$⧉, $12^3/_5$ × $18^1/_2$⧉, 13 × 18⧉, SRA3⧉ Região B A3⧉, B4 JIS⧉, 8K⧉, 12 × 18⧉, 11 × 15⧉, 13 × $19^1/_5$⧉, $12^3/_5$ × $19^1/_5$⧉, $12^3/_5$ × $18^1/_2$⧉, 13 × 18⧉, SRA3⧉	200 folhas (ou até 24 mm de altura) × 2
90,0-300,0 g/m^2 (24,1 lb. Bond-165,0 lb. Índice) Gramagem de papel 3–Gramagem de papel 7	Formato personalizado: Região A Vertical: 257,0-330,2 mm Horizontal: 364,0-487,7 mm Região B Vertical: 10,12-13,00 polegadas Horizontal: 14,34-19,20 polegadas	200 folhas (ou até 24 mm de altura) × 2

Espessura do papel

Espessura do papel*1	Métrico	Papel bond	Papel de capa	Papel Índice
Gramagem de papel 1*2	52,3–63,0 g/m^2	14,0–16,9 lb. Bond	19,0–23,0 lb. Capa	29,0–34,9 lb. Índice
GramagPapel2	63,1–80,0 g/m^2	17,0–21,0 lb. Bond	23,1–29,9 lb. Capa	35,0–44,0 lb. Índice
GramagPapel3	80,1–105,0 g/m^2	21,1–28,0 lb. Bond	30,0–38,9 lb. Capa	44,1–58,0 lb. Índice
GramagPapel4	105,1–163,0 g/m^2	28,1–43,0 lb. Bond	39,0–60,0 lb. Capa	58,1–90,0 lb. Índice
Gramagem de papel 5	163,1–220,0 g/m^2	43,1–58,9 lb. Bond	60,1–80,9 lb. Capa	90,1–121,0 lb. Índice
GramagPapel6	220,1–256,0 g/m^2	59,0–68,0 lb. Bond	81,0–94,0 lb. Capa	121,1–141,0 lb. Índice
GramagPapel7	256,1–300,0 g/m^2	68,1–80,0 lb. Bond	94,1–110,0 lb. Capa	141,1–165,0 lb. Índice
Gramag.papel 8	300,1–360,0 g/m^2	80,1-96,0 lb. Bond	110,1-132,0 lb. Capa	165,1-198,0 lb. Índice

*1 A qualidade de impressão diminui se o papel que está a utilizar estiver perto do limite máximo ou mínimo de gramagem. Mude a definição para uma gramagem de papel mais fina ou mais grossa.

*2 Quando colocar papel de 52,3–63,0 g/m^2 (14,0–16,9 lb. Bond), as extremidades podem ficar enrugadas ou o papel pode ficar encravado, dependendo do tipo de papel.

Nota

- Determinados tipos de papel, tais como papel vegetal ou acetatos, podem causar ruído ao serem impressos. Esse ruído não é sinónimo de qualquer problema e não afeta a qualidade de impressão.
- A capacidade de papel descrita nas tabelas acima é meramente exemplificativa. A capacidade de papel em concreto pode ser inferior, dependendo do tipo de papel utilizado.
- Quando colocar papel, certifique-se de que a altura da resma não excede a marca limite da bandeja.
- Se ocorrer a alimentação de várias folhas em simultâneo, folheie as folhas cuidadosamente ou coloque-as uma a uma a partir da bandeja de alimentação manual (Bandeja 7).

- Pode especificar se o equipamento deteta automaticamente a alimentação múltipla a partir de qualquer bandeja. No menu Definições de Ajuste para Operadores, também pode especificar se os trabalhos são suspensos ou continuam quando é detetada uma situação de alimentação múltipla. No entanto, dependendo das condições do papel, o equipamento pode não detetar corretamente uma situação de alimentação múltipla. Para obter mais informações sobre as Definições de Ajuste para Operadores, consulte Paper Settings.
- Alise as folhas que estiverem enroladas antes de as colocar.
- A função Ajustar enrolamento do papel pode não conseguir alisar completamente o papel, consoante o tipo e o sentido da textura. Se papel muito rugoso não desenrolar convenientemente, experimente utilizar papel com pouca rugosidade. Para mais informações sobre a função de Ajustar enrolamento do papel, consulte Paper Settings.
- Dependendo do formato, da gramagem e do tipo de papel, a velocidade de cópia/impressão pode ser mais lenta do que o habitual.
- Quando colocar envelopes, consulte Pág. 89 "Envelopes".
- Quando imprimir em papel timbrado, a orientação de colocação do papel difere consoante a função que utilizar. Para mais informações, consulte Pág. 62 "Colocar papel de orientação fixa ou papel de dois lados".
- Os tipos de papel que pode selecionar nas definições de papel de bandeja são apenas classificações gerais. Não está assegurada a qualidade de impressão para todos os tipos de papel numa classificação. Para mais informações, consulte Paper Specifications and Adding Paper.
- Se a superfície do papel tiver pó, podem aparecer manchas brancas nas impressões. Para remover o pó, folheie bem o papel.
- Quando colocar o papel de etiqueta:
  - Selecione [P. etiqueta] para o [Tipo de papel] em [Defin. papel band.] e selecione uma espessura de papel apropriada em [Gramagem do papel].
- Quando colocar acetatos:
  - Para efetuar impressões em acetatos, selecione [Acetato] para [Tipo de papel] em [Defin. papel band.].
  - Quando colocar acetatos, verifique a frente e o verso das folhas e coloque-as corretamente; caso contrário, poderá ocorrer um encravamento.
  - Folheie os acetatos cuidadosamente sempre que os utilizar. Isto impede os acetatos de aderirem uns aos outros e serem alimentados incorretamente.
  - Remova as folhas copiadas ou impressas uma a uma.
- Quando colocar papel vegetal:
  - Quando colocar papel vegetal, utilize sempre papel mais rugoso e defina a direção do papel de acordo com a textura.

- O papel vegetal facilmente absorve a humidade e enrola. Alise o papel vegetal enrolado antes de o colocar. Para mais informações sobre as definições para alisar papel enrolado, consulte Paper Settings.
- Remova as folhas copiadas ou impressas uma a uma.

- Quando colocar papel revestido:
  - Se pretende utilizar papel brilhante, selecione [Revestido:Brilh.] como [Tipo de papel]. Se pretende utilizar papel mate (incluindo papel seda, sem brilho e acetinado), selecione [Revestido: Mate] como [Tipo de papel]. Para mais informações sobre as definições para utilizar papel revestido com papel personalizado, consulte Paper Settings.
  - Quando colocar papel revestido ou papel brilhante, folheie sempre o papel antes de o utilizar.
  - Se ocorrer um encravamento de papel ou se o equipamento fizer um ruído estranho quando estiver a colocar papel revestido, coloque as folhas de papel revestido uma de cada vez.
  - Para colocar papel revestido no LCT para grandes formatos, deve especificar como tipo de papel [Revestido:Brilh.], [Revestido: Mate], ou [P revest: Brilh] e selecionar uma espessura de papel adequada em [Gramagem de papel].

Envelopes

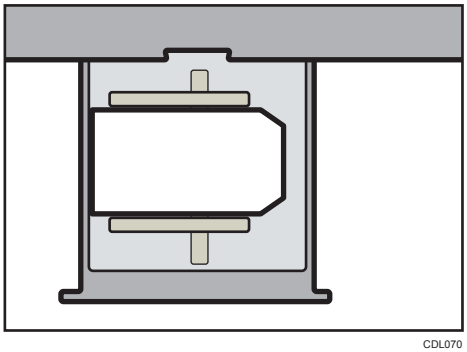
Este capítulo descreve como colocar envelopes.

Importante

- **Podem ocorrer encravamentos, dependendo do comprimento e da forma das abas.**
- **Apenas podem ser colocados envelopes que tenham no mínimo 139,7 mm (5,5 polegadas) de largura.**

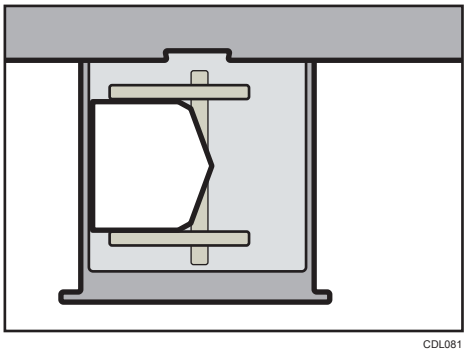
Para imprimir em envelopes, coloque-os no LCT para grandes formatos ou na bandeja de alimentação manual (Bandeja A) e certifique-se de que especifica um tipo de papel adequado.

Para colocar envelopes, certifique-se de que desdobra as abas dos envelopes e os posiciona na orientação ⊏, com o lado da impressão virado para cima.



CDL070

Se estiver a copiar para envelopes com abertura lateral, certifique-se de que desdobra as abas dos envelopes e que os posiciona na orientação com o lado da impressão virado para cima. As abas tem de estar do lado direito do LCT para grandes formatos ou da bandeja de alimentação manual (bandeja A).



CDL081

5

Envelopes recomendados

Para obter mais informações sobre os envelopes recomendados, contacte o revendedor local.

Armazenamento de envelopes

Guarde os envelopes dentro de sacos plásticos fechados e retire apenas a quantidade necessária. Não acrescente envelopes durante a impressão, uma vez que tal poderá provocar encravamentos.

Nota

- Certifique-se de que especifica o formato do envelope e o tamanho da aba em [Defin. papel band.]. Para mais informações, consulte Paper Specifications and Adding Paper.
- Quando utilizar envelopes, defina a [Gramagem do papel] em [Defin. papel band.] com o mesmo valor de duas folhas do papel utilizado para os envelopes.
- Antes de colocar envelopes, pressione-os para tirar o ar do interior e para alisar as extremidades e quaisquer vincos. Quando colocar envelopes, certifique-se de que não ultrapassam a marca de limite.
- Coloque apenas um envelope de cada vez na bandeja se, mesmo assim, continuar a obter algum dos seguintes resultados:
  - O envelope fica encravado
  - O envelope não é alimentado
  - São alimentados vários envelopes ao mesmo tempo
- Níveis de humidade acima de 50% podem fazer com que os envelopes saiam vincados ou mal impressos.
- Certos tipos de envelopes podem sair vincados, sujos ou mal impressos. Se estiver a imprimir uma cor sólida ou uma imagem num envelope, podem aparecer linhas no local onde as margens que se sobrepõem no envelope o tornam mais grosso.

- Se a dimensão horizontal do envelope tiver até 297 mm (11,7 polegadas), pode ocorrer um encravamento de papel. Se isto acontecer, desative a Deteção de enviesamento. Para mais informações, consulte Paper Settings.
- Ao imprimir em envelopes de espessura superior a 127,0 g/m^2 (47,0 lb. Capa), não utilize [Ajustar enrol⌒:Forte] ou [Ajustar enrol⌣:Forte] para [Ajustar enrolamento do papel] em [Definições de Ajuste para Operadores].

Registar Papel Personalizado

É possível registar até 100 papéis personalizados.

Antes de registar o papel, verifique o nome do produto, o formato e o tipo.

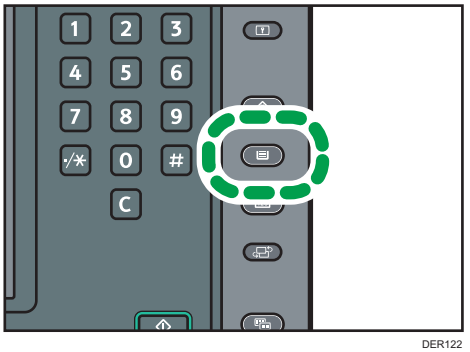
Certifique-se de que o formato e o tipo do papel são compatíveis com a bandeja de papel que pretende utilizar. A compatibilidade da bandeja depende do formato e do tipo do papel. Para mais informações sobre os formatos e os tipos de papel que pode utilizar, consulte Pág. 64 " Formatos e tipos de papel recomendados".

Nota

- Quando o número de papéis personalizados registados atingir o máximo, não será possível registar um novo papel personalizado. Apague da lista quaisquer papéis personalizados desnecessários e, em seguida, tente novamente registar. Para mais detalhes, consulte Paper Settings.

Selecionar o nome do papel a partir da biblioteca de papéis

1. **Prima a tecla [Definição do papel].**

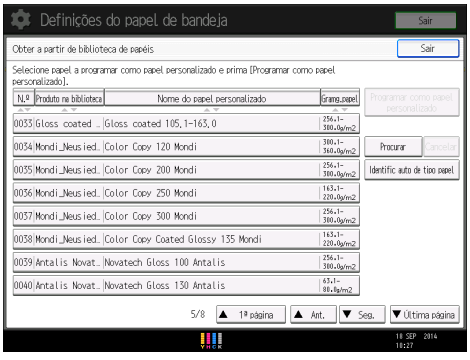


DER122

2. **Prima [Editar papel personalizado].**
3. **Prima [Obter de biblioteca papéis].**
4. **Selecione o nome do papel que pretende registar.**

   Prima [▲Anterior] ou [▼Seguinte] para percorrer a lista até encontrar o papel que pretende selecionar.

   Pode selecionar dois ou mais tipos de papel.



5. **Prima [Programar como papel personalizado].**
6. **Prima [Sim].**
7. **Prima [Sair] duas vezes.**
8. **Prima a tecla [Definição do papel].**

   Também pode fechar o ecrã [Definições do papel de bandeja] premindo [Sair].

Nota

- É possível verificar e alterar as definições do papel personalizado registado, tal como a definição do formato de papel, no ecrã[Editar papel personalizado]. Para obter detalhes sobre como modificar papel personalizado, consulte Definições de Papel.

Registar um papel cujo nome não aparece na biblioteca de papéis

Se o papel que pretende não é mencionado na lista de papéis da biblioteca ou se não souber o nome do papel, utilize os procedimentos seguintes:

- Selecione o tipo do papel a partir da biblioteca de papéis

  A biblioteca de papéis contém as condições de impressão ideais não apenas para cada papel disponível no mercado, mas também para cada tipo de papel.

  Mesmo que não saiba o nome do papel, poderá selecionar o tipo do papel a partir da biblioteca de papéis e registá-lo como papel personalizado. Os tipos de papel que podem ser selecionados são os seguintes: normal, revestido brilhante, revestido mate, envelope, cor clara, cor escura, com textura e preto. Cada tipo é dividido em várias categorias de acordo com a gramagem.

- Especifique manualmente o tipo e a gramagem de um papel

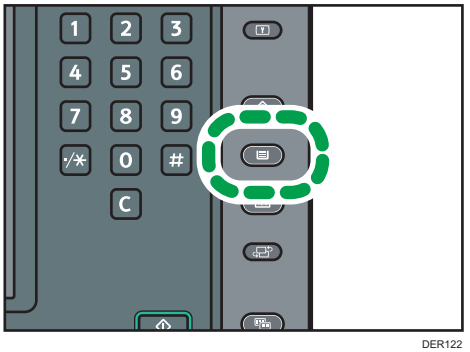
  É possível registar um papel personalizado especificando manualmente o respetivo tipo e gramagem.

Selecione o tipo do papel a partir da biblioteca de papéis

É possível selecionar o tipo do papel a partir da biblioteca de papéis e registá-lo como papel personalizado.

Os tipos de papel que podem ser selecionados são os seguintes: normal, revestido brilhante, revestido mate, envelope, cor clara, cor escura, com textura e preto.

1. **Prima a tecla [Definição do papel].**

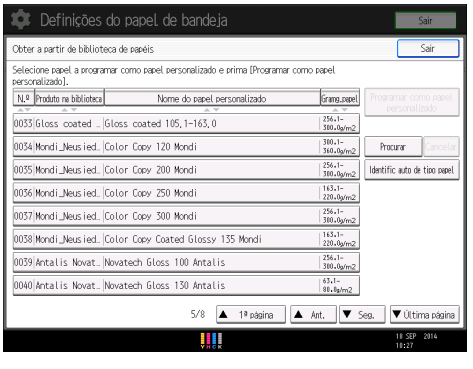


DER122

2. **Prima [Editar papel personalizado].**
3. **Prima [Obter de biblioteca papéis].**
4. **Selecione a combinação de tipo e gramagem que melhor se adequa ao papel em questão.**

   A lista de tipos de papel aparece na primeira página e nas páginas seguintes da biblioteca de papéis.

   Prima [▲Anterior] ou [▼Seguinte] para percorrer a lista até encontrar o papel que pretende selecionar.


Definições do papel de bandeja
Sair
Obter a partir de biblioteca de papéis
Sair
Selecione papel a programar como papel personalizado e prima [Programar como papel personalizado].
Nº.
Produto na biblioteca
Nome do papel personalizado
Gramg.papel
Programar como papel personalizado
0033 Gloss coated .. Gloss coated 105,1-163,0 256,1-300,0g/m2
0034 Mondi_Neusied.. Color Copy 120 Mondi 300,1-360,0g/m2
Procurar
Cancelar
0035 Mondi_Neusied.. Color Copy 200 Mondi 256,1-300,0g/m2
Identific auto de tipo papel
0036 Mondi_Neusied.. Color Copy 250 Mondi 163,1-220,0g/m2
0037 Mondi_Neusied.. Color Copy 300 Mondi 256,1-300,0g/m2
0038 Mondi_Neusied.. Color Copy Coated Glossy 135 Mondi 163,1-220,0g/m2
0039 Antalis Novat.. Novatech Gloss 100 Antalis 256,1-300,0g/m2
0040 Antalis Novat.. Novatech Gloss 130 Antalis 63,1-80,0g/m2
5/8
1ª página
Ant.
Seg.
Última página
18 SEP 2014
18:27

5. **Prima [Programar como papel personalizado].**
6. **Prima [Sim].**
7. **Prima [Sair] duas vezes.**

8. **Prima a tecla [Definição do papel].**

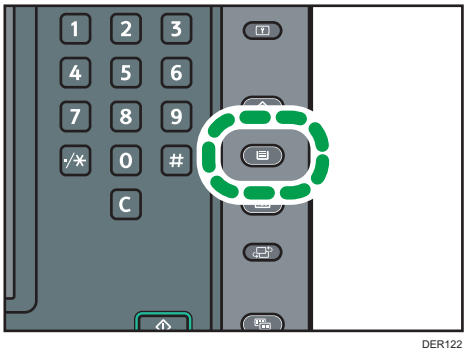
   Também pode fechar o ecrã [Definições do papel de bandeja] premindo [Sair].

Nota

- É possível verificar e alterar as definições do papel personalizado registado, tal como a definição do formato de papel, no ecrã[Editar papel personalizado]. Para obter detalhes sobre como modificar papel personalizado, consulte Definições de Papel.

Especifique manualmente o tipo e a gramagem de um papel

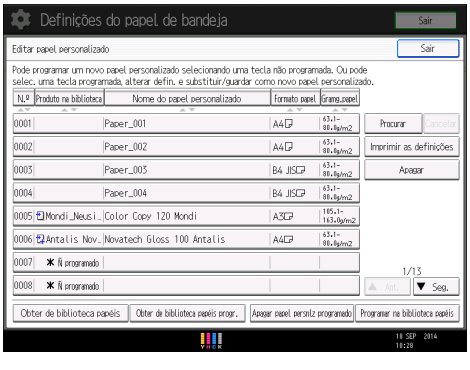
1. **Prima a tecla [Definição do papel].**



DER122

2. **Prima [Editar papel personalizado].**
3. **Selecione um número [✱Ñ programado].**

   Prima [▲Anterior] ou [▼Seguinte] para percorrer a lista.



4. **Prima [Alterar] para [Nome do papel personalizado].**
5. **Introduza o número do papel e, em seguida, prima [OK].**
6. **Prima [Alterar] para [Formato de papel].**
7. **Selecione um formato de papel e, em seguida, prima [OK].**
8. **Prima [Alterar] para [Gramagem de papel].**

9. **Especifique a gramagem do papel e, em seguida, prima [OK].**

   Prima [Alterar] se alterou a gramagem de papel.

10. **Prima [Alterar] para [Tipo de papel].**

11. **Especifique o tipo de papel e prima [OK].**

    Prima [Alterar] se alterou o tipo de papel.

12. **Especifique outros itens, como por exemplo [Tipo de papel revestido], [Cor do papel], [Pré-furado ou não], [Com ou sem textura], [Aplicar duplex], e [Aplicar seleç. auto papel], conforme necessário.**

    Se alterar o [Tipo de papel revestido], [Cor do papel], [Pré-furado ou não], ou [Com ou sem textura] e premir [OK], é apresentada uma mensagem a notificar que as [Definições avançadas] serão inicializadas. Para aplicar as alterações feitas a essas definições, selecione [Alterar]. Para cancelar as alterações, selecione [Não alterar].

13. **Prima [OK].**

14. **Prima [Sair].**

15. **Prima a tecla [Definição do papel].**

    Também pode fechar o ecrã [Definições do papel de bandeja] premindo [Sair].

Nota

- Se pretende utilizar papel brilhante, selecione [Brilhante] como [Tipo de papel revestido]. Se pretende utilizar papel mate (incluindo papel seda, sem brilho e acetinado), selecione [Mate] como [Tipo de papel revestido].
- Para mais detalhes acerca das definições de papel personalizado, consulte Definições de Papel.
- Para mais informações acerca das [Definições avançadas], contacte o administrador do equipamento.

Registar um novo papel personalizado modificando um papel existente

É possível abrir e modificar as definições de um papel personalizado registado e registá-las como um papel personalizado novo.

Esta função é útil para registar papel de um tipo já existente mas de formato diferente.

Dependendo das definições que modificar, os detalhes de um novo papel personalizado registado serão os seguintes:

- Quando as definições do papel personalizado selecionado não tiverem sido alteradas:

  Todas as definições do papel personalizado selecionado ([Nome do papel personalizado], [Formato de papel], [Gramagem de papel] e [Tipo de papel], incluindo os atributos específicos do servidor de cor) são copiados para o papel personalizado recentemente registado.

- Quando as definições [Nome do papel personalizado], [Formato de papel], [Aplicar duplex], [Aplicar seleç. auto papel] ou [Definições avançadas] do papel personalizado selecionado são alteradas:

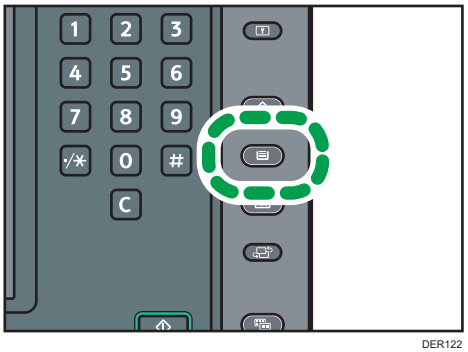
  As alterações são aplicadas ao novo papel personalizado registado.

- Quando as definições [Gramagem de papel], [Tipo de papel], [Tipo de papel revestido], [Cor do papel], [Pré-furado ou não], ou [Com ou sem textura] do papel personalizado selecionado são alteradas:

  As alterações são aplicadas ao novo papel personalizado registado e as respetivas definições avançadas são repostas para os respetivos valores predefinidos de acordo com as alterações aplicadas às definições.

Quando modificar um papel personalizado que esteja registado a partir da biblioteca de papéis, pode alterar as definições [Nome do papel personalizado], [Formato de papel], [Aplicar duplex] e [Aplicar seleç. auto papel]. Também pode confirmar o nome comercial e a versão dos dados a partir de [Nome produto na biblioteca papéis].

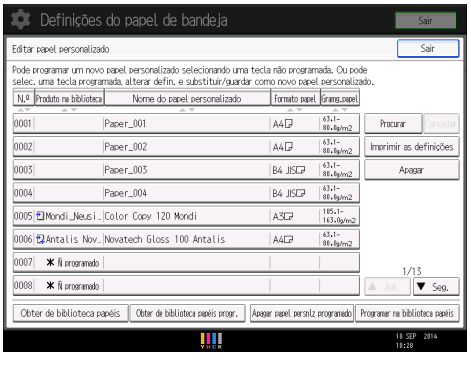
1. **Prima a tecla [Definição do papel].**



DER122

2. **Prima [Editar papel personalizado].**
3. **Selecione um número [✳Ñ programado].**

   Prima [▲Anterior] ou [▼Seguinte] para percorrer a lista.


Definições do papel de bandeja
Sair
Editar papel personalizado
Sair
Pode programar um novo papel personalizado selecionando uma tecla não programada. Ou pode selec. uma tecla programada, alterar defin. e substituir/guardar como novo papel personalizado.
Nº.
Produto na biblioteca
Nome do papel personalizado
Formato papel
Gramg.papel
0001 Paper_001 A4 63.1- 80.4g/m2
0002 Paper_002 A4 63.1- 80.4g/m2
0003 Paper_003 B4 JIS 63.1- 80.4g/m2
0004 Paper_004 B4 JIS 63.1- 80.4g/m2
0005 Mondi_Neusi.. Color Copy 120 Mondi A3 105.1- 163.0g/m2
0006 Antalis Nov.. Novatech Gloss 100 Antalis A4 63.1- 80.4g/m2
0007 ✳ Ñ programado
0008 ✳ Ñ programado
Procurar
Cancelar
Imprimir as definições
Apagar
1/13
Ant.
Seg.
Obter de biblioteca papéis
Obter de biblioteca papéis progr.
Apagar papel personlz programado
Programar na biblioteca papéis
18 SEP 2014
10:28

4. **Prima [Usar definições de outro papel personalizado].**

5. **Selecione o papel personalizado cujas definições pretende modificar.**
6. **Prima [OK].**
7. **Altere as definições de papel personalizado (como por exemplo o nome, o formato e o tipo de papel), conforme necessário.**

   Se alterar a [Gramagem de papel], [Tipo de papel], [Tipo de papel revestido], [Cor do papel], [Pré-furado ou não] ou [Com ou sem textura] e premir [OK], é apresentada uma mensagem a notificar que as [Definições avançadas] serão inicializadas. Para aplicar as alterações feitas a essas definições, selecione [Alterar]. Para cancelar as alterações, selecione [Não alterar].
8. **Prima [OK].**
9. **Prima [Sair].**
10. **Prima a tecla [Definição do papel].**

    Também pode fechar o ecrã [Definições do papel de bandeja] premindo [Sair].

Nota

- Para mais detalhes acerca das definições de papel personalizado, consulte Definições de Papel.
- Para mais informações acerca das [Definições avançadas], contacte o administrador do equipamento.

Adicionar Toner

Esta secção explica as precauções a ter ao adicionar o toner e como proceder à deposição do toner usado.

⚠AVISO

- Não incinere toner (novo ou usado) nem embalagens de toner. Fazê-lo constitui risco de queimaduras. O toner inflama-se quando em contacto com uma chama.

- Não armazene toner (novo ou usado) nem embalagens de toner perto de chamas. Fazê-lo constitui risco de incêndio e queimaduras. O toner inflama-se quando em contacto com uma chama.

- Em seguida são explicadas as mensagens de aviso no saco de plástico utilizado para embalar este produto.
  - Mantenha sempre os materiais de polietileno (sacos e outros) fornecidos com esta máquina, longe do alcance de bebés e crianças pequenas. Os materiais de polietileno podem causar sufocamento se forem colocados na boca ou no nariz.

- Não utilize um aspirador para remover toner derramado (incluindo toner utilizado). O toner aspirado pode provocar incêndios ou uma explosão por causa de uma faísca provocada por um contacto elétrico no interior do aspirador. No entanto, é possível utilizar um aspirador que seja à prova de explosão e de poeira explosiva Se for derramado toner no chão, remova cuidadosamente o toner derramando com um pano húmido para não espalhar o toner.

⚠CUIDADO

- Não esmague ou aperte as embalagens de toner. Fazê-lo pode originar derrame de toner e, possivelmente, resultar em ingestão acidental ou sujar a pele, o vestuário e o chão.

- Armazene toner (novo ou usado), embalagens de toner e outros componentes que tenham estado em contacto com toner, fora do alcance das crianças.

- Se inalar toner ou toner usado, gargareje abundantemente com água e vá para um local com ar fresco. Se necessário, consulte um médico.

- Se o toner ou o toner usado entrarem em contacto com os olhos, lave-os imediata e abundantemente com água. Se necessário, consulte um médico.

- Se engolir toner ou toner usado, beba muita água para o diluir. Se necessário, consulte um médico.

⚠CUIDADO

- Quando remover papel encravado ou substituir o toner, evite derramar toner (novo ou usado) para o vestuário. Se o toner entrar em contacto com o seu vestuário, lave a área manchada com água fria. A água quente fará com que o toner tinja o tecido e pode impossibilitar a remoção da nódoa.

- Quando remover papel encravado ou substituir o toner, evite derramar toner (novo ou usado) para a pele. Se o toner entrar em contacto com a pele, lave a área afetada com muita água e sabão.

- Quando substituir uma embalagem de toner ou uma embalagem de desperdícios de toner, certifique-se de que não derrama toner. Depois de os substituir, coloque os consumíveis usados num saco. No caso dos consumíveis com tampa, certifique-se de que a tampa está fechada.

Importante

- **Substitua o cartucho de toner sempre que surgir uma notificação no equipamento.**
- **Podem ocorrer falhas se utilizar toner que não seja do tipo recomendado.**
- **Quando adicionar toner, não desligue a corrente. Se o fizer, perder-se-ão as definições.**
- **Guarde o toner num local onde não esteja exposto à luz solar direta, sujeito a temperaturas acima dos 35 °C (95 °F) ou humidade elevada.**
- **Armazene o toner na horizontal.**
- **Não agite o cartucho de toner com a abertura virada para baixo depois de o retirar. O toner residual pode espalhar-se.**
- **Não instale nem retire cartuchos de toner repetidamente. Tal provoca o derrame do toner.**

Siga as instruções no ecrã sobre como substituir um cartucho de toner.

Nota

- Se for visualizada a mensagem "Cartucho(s) de toner quase vazio(s).", significa que o toner está a acabar. Tenha um cartucho de toner de reserva a postos.
- Pode verificar o nome do toner necessário e o procedimento de substituição utilizando o ecrã [Adicionar toner].
- Para mais informações sobre como verificar o número de contacto para encomenda de consumíveis, consulte Maintenance and Specifications.
- Se aparecer quando ainda houver toner no cartucho, segure no cartucho com a abertura para cima, abane-o bem e, em seguida, volte a instalá-lo.
- Pode adicionar todos os toner de quatro cores do mesmo modo.

Proceder à deposição do toner usado

Este capítulo descreve o que fazer com o toner usado.

Não é possível reutilizar toner.

Empacote os depósitos de toner usado na sua respetiva embalagem ou num saco para impedir a fuga de toner do recipiente quando proceder à sua deposição.

Região **A** (principalmente Europa e Ásia)

Quando pretender proceder à deposição da embalagem de desperdícios de toner usado, contacte o revendedor local. Se decidir encarregar-se da deposição, trate a embalagem como resíduos plásticos gerais.

Região **B** (principalmente América do Norte)

Consulte a página web da empresa local para mais informações sobre a reciclagem de consumíveis ou proceda à reciclagem dos itens de acordo com os requisitos dos municípios ou empresas de reciclagem privadas a nível local.

Itens e Funções de Menu

São mostrados todos os itens em Definições de Ajuste para Operadores, independentemente dos componentes opcionais do equipamento instalados. Se alterar as definições de opções que não estejam instaladas, as alterações não terão nenhum efeito.

Equipamento: Posição da imagem

Para obter detalhes acerca dos seguintes itens, consulte Paper Settings.

No.	Item	Descrição
0104	Deteção de enviesamento	Especifique se pretende ou não detetar o enviesamento do papel.

Equipamento: Qualidade de imagem

Para obter detalhes acerca dos seguintes itens, consulte Paper Settings.

No.	Item	Descrição
0201	Ajustar densidade de imagem/DEMS	Execute o controlo da densidade de imagem manualmente. DEMS pode reduzir as variações na espessura que ocorre nos intervalos entre o fotocondutor e a revelação.
0208	Modo especial de fotocondutor	Aumente a quantidade de lubrificante aplicada ao fotocondutor.

Equipamento: Alimentação/Saída de papel

Para obter informações sobre os seguintes itens, consulte Paper Settings.

No.	Item	Descrição
0304	Ajustar enrolamento do papel	Especifique o método para endireitar folhas enroladas. Selecione o método de acordo com a direção e o grau do enrolamento.
0305	Mét. iluminação p/ deteção papel cor	Especifique um método de identificação para o CIS.
0309	Deteção de alimentação dupla	Especifique se deverá ser detetada a alimentação dupla de papel.
0310	Quando é detetada uma alimentação dupla	Especifique como o equipamento reage quando deteta uma alimentação dupla.

Equipamento: Manutenção

Para obter informações sobre os seguintes itens, consulte Paper Settings.

No.	Item	Descrição
0505	Definição de polimento da tela de fusão	Especifique se pretende ou não executar automaticamente [Para brilho não uniforme (curto)] para polir tela de fusão.
0506	Polir tela de fusão	Remova as linhas verticais e horizontais das impressões.
0509	Temperatura/Humidade no interior do equipamento	Mostra a temperatura e a humidade no interior do equipamento.
0510	Temperatura/Humidade exterior ao equipamento	Indica a temperatura e a humidade no exterior do equipamento.
0513	Backup / Repor dados de papel personalizados	Serve para fazer backup e repor os perfis de papel personalizados.
0515	Agitar revelador	O equipamento utiliza um toner degradado na unidade de revelação e adiciona novo toner à embalagem.

Acabamento: Finalizador

Para obter detalhes sobre os seguintes itens, consulte Paper Settings.

No.	Item	Descrição
0601	Ajustar posição agraf. transversal à alim. 1	Ajuste a posição vertical do agrafo (aplicado no topo) quando utilizar Finisher SR5050 ou Booklet Finisher R5060.
0602	Ajustar posição agraf. transversal à alim. 2	Ajuste a posição vertical dos agrafos (dois) quando utilizar o Finisher SR5050 ou Booklet Finisher SR5060.
0603	Ajustar posição agraf. ao longo da alim.	Ajuste a posição horizontal dos agrafos quanto utilizar o Finisher SR5050 ou Booklet Finisher SR5060.
0607	Ajustar posição furo transversalmente à alim.	Ajuste a posição vertical dos furos quando utilizar o Finisher SR5050 ou o Booklet Finisher SR5060.
0608	Ajustar posição do furo ao longo da alimentação	Ajuste a posição horizontal dos furos quanto utilizar o Finisher SR5050 ou o Booklet Finisher SR5060.
0618	Ajustar posição de agrafagem para folheto	Ajuste a posição horizontal dos agrafos de folheto quando utilizar o Booklet Finisher SR5060.

No.	Item	Descrição
0619	Ajustar posição de dobra para folheto	Ajuste a posição horizontal da dobragem quando utilizar o Booklet Finisher SR5060.
0621	Definir número de dobras para folheto	Especifique o número de dobras a efetuar no folheto quando utilizar o Booklet Finisher SR5060.

Acabamento: Dobragem

Para obter informações sobre os seguintes itens, consulte Paper Settings.

No.	Item	Descrição
0701	Posição da dobra simples (Dobra multifolha)	Ajuste a posição da dobra simples das folhas com dobra simples quando utilizar a unidade de multidobragem.
0702	Posição 1 dobra carta p/ fora (Dobra multifolha)	Ajuste a posição da dobra para o segmento inferior das folhas com dobra de carta para fora quando utilizar a unidade de multidobragem.
0703	Posição 2 dobra carta p/ fora (Dobra multifolha)	Ajuste o tamanho geral da dobra das folhas com dobra de carta para fora quando utilizar a unidade de multidobragem.
0704	Posição 1 dobra carta p/ dentro (Dobra multifolha)	Ajuste a posição da dobra do segmento inferior das folhas com dobra de carta para dentro quando utilizar a unidade de multidobragem.
0705	Posição 2 dobra carta p/ dentro (Dobra multifolha)	Ajuste a posição da dobra das folhas de dobra de carta para dentro quando utilizar a unidade de multidobragem.

Acabamento: Unid. encadernação de livros

Para obter detalhes sobre os seguintes itens, consulte Paper Settings.

No.	Item	Descrição
0801	Posição da capa p/ encadern. térmica ao longo da alim.	Ajuste o alinhamento horizontal da posição da capa ao fazer uma encadernação térmica.

No.	Item	Descrição
0802	Posição da capa p/ encadern. térmica transversal/alim.	Ajuste o alinhamento vertical da posição da capa ao fazer uma encadernação térmica.
0803	Ajustar ângulo acabamento encadrn.térmica	Alinhe as margens superior, inferior e exterior ao cortar um conjunto de folhas.
0804	Ajustar aplicação de cola encadernação	Ajuste a quantidade de cola para a encadernação térmica.

Acabamento: Empilhador

Para obter detalhes sobre os seguintes itens, consulte Paper Settings.

No.	Item	Descrição
0907	Quantidade máx empilhada na band empilhador	Defina o número máximo de folhas para a bandeja do empilhador.

6. Resolução de Problemas

Este capítulo descreve procedimentos de resolução de problemas básicos.

Quando é Apresentado um Ícone de Estado

Esta secção descreve os ícones de estado apresentados quando o equipamento solicitar ao utilizador que remova papel encravado, adicione papel ou execute outros procedimentos.

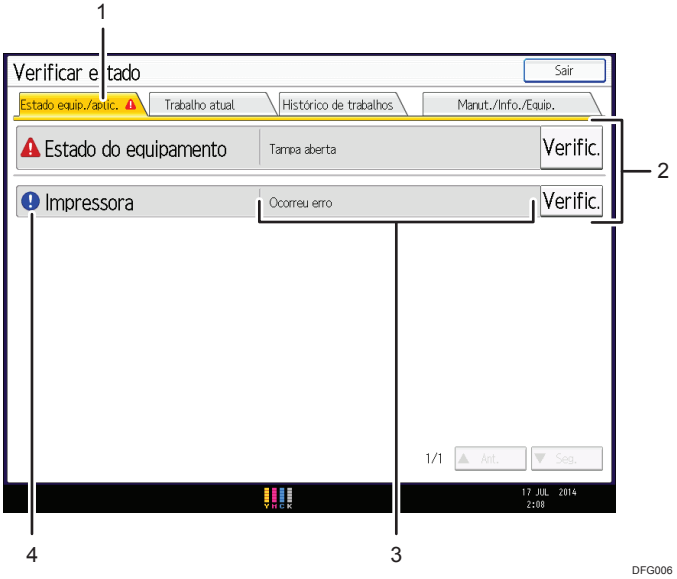
Ícone de estado	Estado
: ícone de encravamento de papel	Aparece quando o papel fica encravado. Para mais informações sobre como remover um encravamento de papel, consulte Troubleshooting.
: ícone para colocar papel	Aparece quando o papel acaba. Para mais informações sobre como colocar papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper.
: ícone para adicionar toner	Aparece quando o toner acaba. Para mais informações sobre como adicionar toner, consulte Maintenance and Specifications.
: ícone para adicionar agrafos	Aparece quando os agrafos acabam. Para mais informações sobre como adicionar toner, consulte Maintenance and Specifications.
: Ícone de depósito de desperdícios de toner cheio	Aparece quando a embalagem de desperdícios de toner usado está cheia. Contacte a assistência técnica.
: Ícone de depósito de desperdícios do furador cheio	Aparece quando o depósito de desperdícios do furador está cheio. Para mais informações sobre como remover resíduos de furação, consulte Resolução de problemas.
: ícone de depósito de desperdícios do agrafador cheio	Aparece quando o depósito de desperdícios do agrafador está cheio. Para mais informações sobre como remover desperdícios do agrafador, consulte Troubleshooting.
: ícone de pedido de assistência técnica	Aparece quando o equipamento tem uma avaria ou necessita de manutenção.

Ícone de estado	Estado
: ícone de tampa aberta	Aparece quando uma ou mais tampas do equipamento se encontram abertas.

Quando o Indicador Luminoso da Tecla [Verificar estado] Acende ou Fica Intermitente

Se o indicador luminoso da tecla [Verificar estado] acender ou ficar intermitente, prima a tecla [Verificar estado] para visualizar o ecrã [Verificar estado]. Verifique o estado de cada função no ecrã [Verificar estado].

Ecrã [Verificar estado]



1. **Separador [Estado equip./aplic.]**

   Indica o estado do equipamento e cada função.

2. **[Verific.]**

   Se ocorrer um erro no equipamento ou uma função, prima [Verificar] para consultar os detalhes.

   Premir [Verificar] apresenta uma mensagem de erro ou o ecrã da função. Verifique a mensagem de erro apresentada no ecrã da função e tome as medidas adequadas. Para mais informações sobre como resolver os problemas descritos nas mensagens de erro, consulte Troubleshooting.

3. **Mensagens**

   Apresenta uma mensagem que indica o estado do equipamento e da função.

4. **Ícones do estado**

   Os ícones de estado que podem ser apresentados estão descritos abaixo:

   : a função está a executar uma tarefa.

   : ocorreu um erro no equipamento.

   : não é possível utilizar a função porque ocorreu um erro na função ou no equipamento. Este ícone também pode ser visualizado se o toner estiver a acabar.

A tabela seguinte descreve problemas que fazem com que o indicador luminoso de [Verificar estado] acenda ou fique intermitente.

Problema	Causa	Solução
Os documentos e relatórios não são impressos.	A bandeja de saída de papel está cheia.	Remova as impressões da bandeja.
Os documentos e relatórios não são impressos.	Não há papel de cópia.	Coloque papel. Para mais informações sobre como colocar papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper.
Ocorreu um erro.	Uma função com o estado "Ocorreu erro" no ecrã [Verificar estado] tem um defeito.	Prima [Verificar] e, em seguida, verifique a mensagem apresentada e tome as medidas necessárias. Para mais informações sobre as mensagens de erro e respetivas soluções, consulte Troubleshooting.
O equipamento não consegue ligar à rede.	Ocorreu um erro de rede.	• Verifique se o equipamento está corretamente ligado à rede e corretamente instalado. Para mais informações sobre como efetuar a ligação à rede, consulte Connecting the Machine/ System Settings. • Contacte o administrador para mais informações sobre como efetuar a ligação à rede. • Se o indicador luminoso permanecer aceso, mesmo depois de tentar resolver o problema conforme descrito aqui, contacte a assistência técnica.

Quando o Equipamento Emite um Sinal Sonoro

A tabela seguinte explica o significado dos vários padrões de sinais sonoros emitidos pelo equipamento para alertar os utilizadores sobre os estados do equipamento.

Padrão dos sinais sonoros	Significado	Causa
Um sinal sonoro curto	Entrada de ecrã/painel aceite.	Foi premida uma tecla do ecrã ou do painel de controlo.
Sinal sonoro curto e depois longo	Introdução através do painel/visor rejeitada.	Foi premida uma tecla inválida do ecrã ou do painel de controlo; ou a palavra-passe introduzida estava incorreta.
2 sinais sonoros longos	O equipamento terminou o aquecimento.	Quando a corrente é ligada ou o equipamento sair do modo de suspensão, o equipamento aqueceu completamente e está pronto a ser utilizado.
5 sinais sonoros longos repetidos quatro vezes.	Alerta de ocorrência	A bandeja de papel está vazia.
5 sinais sonoros curtos repetidos cinco vezes.	Alerta de problema	O equipamento requer a atenção do utilizador porque ocorreu um encravamento de papel, é necessário reabastecer toner ou ocorreram outros problemas.

Nota

- Os utilizadores não podem silenciar os alertas sonoros do equipamento. Quando o equipamento emite um sinal sonoro para alertar os utilizadores de que ocorreu um encravamento de papel ou um aviso de toner, se as tampas do equipamento forem abertas ou fechadas repetidamente num curto espaço de tempo o alerta sonoro pode continuar mesmo depois de ter sido retomado o estado normal.
- É possível ativar ou desativar os alertas sonoros. Para mais informações acerca dos tons de teclas do painel, consulte Connecting the Machine/ System Settings.

Quando Tiver Problemas ao Operar o Equipamento

Problema	Causa	Solução
O equipamento não liga.	O interruptor de corrente não foi ligado.	Ligue o interruptor de corrente. Para mais informações acerca do interruptor de alimentação AC, consulte Maintenance and Specifications.
O indicador luminoso permanece aceso e o equipamento não passa para o modo de suspensão embora tenha premido a tecla [Poupança de energia].	Em alguns casos, o equipamento não entra em modo de suspensão quando a tecla [Poupança de energia] está premida.	Antes de premir a tecla [Poupança de energia], verifique se o modo de suspensão pode ser ativado. Para mais informações sobre a ativação do modo de suspensão, consulte Getting Started.
O visor está desligado.	O equipamento encontra-se no modo de baixo consumo.	Toque no painel do ecrã ou prima uma das teclas no painel de controlo para cancelar o modo de baixo consumo.
O visor está desligado.	O equipamento encontra-se no modo de suspensão.	Prima a tecla [Poupança de energia] ou [Verificar estado] para sair do modo de suspensão.
Nada acontece quando prime as teclas [Verificar estado] ou [Poup.energia].	A alimentação está desligada.	Certifique-se de que o indicador de corrente principal está desligado e, em seguida, ligue a alimentação.
A alimentação desliga automaticamente.	A definição do Temporizador Semanal está configurada como [Equipamento desligado].	Altere a definição do Temporizador Semanal. Para mais informações acerca da definição do temporizador semanal, consulte Connecting the Machine/ System Settings.
O ecrã de introdução do código de utilizador é visualizado.	Os utilizadores estão limitados pela autenticação por código de utilizador.	Para mais informações sobre como iniciar sessão quando a Autenticação por Código de Utilizador estiver ativada, consulte Getting Started.

Problema	Causa	Solução
Aparece o ecrã de autenticação.	A Autenticação básica, Autenticação Windows ou Autenticação LDAP está definida.	Introduza o seu nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão. Para mais informações sobre o ecrã de Autenticação, consulte Getting Started.
Continua a ser apresentada uma mensagem de erro, mesmo quando o papel encravado é removido.	O papel continua encravado na bandeja.	Remova o papel encravado seguindo as instruções apresentadas no painel de controlo. Para mais informações sobre como remover um encravamento de papel, consulte Troubleshooting.
Uma mensagem de erro é visualizada, mesmo após a tampa indicada ter sido fechada.	Uma ou mais tampas que não foram indicadas continuam abertas.	Feche todas as tampas do equipamento.
As imagens do original são impressas no verso do papel.	É possível que tenha colocado o papel incorretamente.	Coloque o papel corretamente. Para mais informações sobre como colocar papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper.
Ocorrem encravamentos com frequência.	A utilização de papel enrolado provoca frequentemente encravamentos, sujidade nas margens do papel ou desvios ao agrafar ou imprimir com separação em espinha.	• Alise o papel com as mãos para endireitar a parte enrolada. • Coloque o papel com o verso virado para cima para que as extremidades enroladas fiquem viradas para baixo. Para mais informações sobre o papel recomendado, consulte Paper Specifications and Adding Paper. • Coloque as folhas de papel numa superfície plana para evitar que enrolem e não as encoste à parede. Para mais informações sobre a forma adequada de armazenar papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper.

Problema	Causa	Solução
Ocorrem encravamentos com frequência.	As guias finais ou laterais da bandeja podem não estar colocadas corretamente.	• Remova o papel encravado. Para mais informações sobre como remover um encravamento de papel, consulte Troubleshooting. • Verifique se as guias laterais ou finais estão colocadas corretamente. Verifique também se as guias laterais estão bloqueadas. Para mais informações sobre como definir as guias laterais e finais, consulte Paper Specifications and Adding Paper.
Ocorrem encravamentos com frequência.	Foi colocado papel de formato indetetável.	• Remova o papel encravado. Para mais informações sobre como remover um encravamento de papel, consulte Troubleshooting. • Se colocar um formato de papel que não é selecionado automaticamente, tem de especificar o formato do papel no painel de controlo. Para mais informações sobre como especificar o formato do papel utilizando o painel de controlo, consulte Paper Specifications and Adding Paper.
Ocorrem encravamentos com frequência.	Existe um objeto estranho na bandeja de saída.	• Remova o papel encravado. Para mais informações sobre como remover um encravamento de papel, consulte Troubleshooting. • Não coloque nada sobre a bandeja de saída.
Ocorrem encravamentos com frequência.	O cartucho de agrafos não está colocado corretamente.	Introduza o cartucho de agrafos adequadamente. Para obter detalhes sobre como adicionar agrafos, consulte Maintenance and Specifications.

Problema	Causa	Solução
Ocorrem encravamentos ao imprimir em envelopes.	Os envelopes estão enrolados.	Certifique-se de que alisa completamente os envelopes enrolados antes de os colocar. Não coloque envelopes acima do limite especificado para a bandeja de papel. Se continuarem a ocorrer encravamentos após alisar os envelopes, coloque um envelope de cada vez na bandeja e imprima-os individualmente. Para obter detalhes sobre como colocar envelopes, consulte Especificações de Papel e Adicionar Papel.
Ocorrem encravamentos ao imprimir em envelopes.	Foram impressos envelopes com uma aba não--rectangular quando [Deteção de enviesamento] estava definida como [Ligado].	• Certifique-se de que define [Deteção de enviesamento] como [Desligado] quando imprimir envelopes com abas não--rectangular. • Para mais informações sobre a definição de deteção de enviesamento, consulte Paper Settings.
Quando imprimir em envelopes, os envelopes podem ser alimentados em conjunto ou não ser alimentados.	Os envelopes estão enrolados.	Certifique-se de que alisa completamente os envelopes enrolados antes de os colocar. Não coloque envelopes acima do limite especificado para a bandeja de papel. Se continuarem a ocorrer encravamentos após alisar os envelopes, coloque um envelope de cada vez na bandeja e imprima-os individualmente. Para obter detalhes sobre como colocar envelopes, consulte Especificações de Papel e Adicionar Papel.

Problema	Causa	Solução
Não é possível imprimir no modo de duplex.	Selecionou uma bandeja de papel que não está definida para impressão em duplex.	Altere a definição de "Aplicar duplex" em Defin. papel band. para ativar a impressão em duplex para a bandeja de papel. Para obter detalhes sobre como definir "Aplicar duplex", consulte Paper Settings.
Não é possível imprimir no modo de duplex.	Selecionou um tipo de papel que não é possível utilizar com a impressão em duplex.	Em Defin. papel band., selecione um tipo de papel que possa ser utilizado para impressão em duplex. Para mais informações sobre como definir "Tipo de papel", consulte Paper Settings.
O equipamento não desliga ao fim de 13 minutos depois de ser desligada a alimentação principal.	O equipamento não consegue executar o procedimento de encerramento.	Repita o procedimento de encerramento. Se o equipamento não desligar, desligue o interruptor de alimentação AC:
Ocorreu um erro quando o livro de endereços foi alterado a partir do painel ou do Web Image Monitor.	Não é possível alterar o livro de endereços enquanto apaga os vários documentos guardados.	Aguarde um pouco e, em seguida, tente novamente a operação.
O papel está dobrado.	O papel pode ficar dobrado quando ejectado a partir da bandeja superior do finalizador.	Altere a bandeja de saída para a bandeja de separação em espinha do finalizador.
A imagem de impressão não está corretamente posicionada no papel.	• O equipamento não detetou corretamente o tipo e/ou a largura do papel. • A posição de impressão não está devidamente alinhada.	Contacte o administrador do equipamento ou a assistência técnica.

Problema	Causa	Solução
O papel ejetado no empilhador de grande qualidade está enrolado, fazendo com que não se alinhe corretamente.	O papel está enrolado.	• Se o papel estiver enrolado para baixo, selecione [Ajustar enrol ⌒:Fraco], [Ajustar enrol ⌒:Médio] ou [Ajustar enrol ⌒:Forte] em [Ajustar enrolamento do papel] em "Definições de Ajuste para Operadores". • Se o papel estiver enrolado para cima, selecione [Ajustar enrol ⌣:Fraco], [Ajustar enrol ⌣:Médio] ou [Ajustar enrol ⌣:Forte] em [Ajustar enrolamento do papel] em "Definições de Ajuste para Operadores". Para obter mais informações sobre as Definições de Ajuste para Operadores, consulte Paper Settings.
O papel ejetado para a bandeja-carrinho do empilhador não fica corretamente alinhado.	• Ao utilizar papel revestido, o papel ejetado para a bandeja-carrinho do empilhador pode não alinhar corretamente. • Quando a gramagem do papel for de 280,0 g/m^2 ou superior e o formato do papel for A3, SRA3 ou superior, o papel ejetado para a bandeja-carrinho do empilhador pode não ficar corretamente alinhado.	Selecione [Ajustar enrol ⌒:Fraco], [Ajustar enrol ⌒:Médio] ou [Ajustar enrol ⌒:Fraco] em [Ajustar enrolamento do papel] em "Definições de Ajuste para Operadores". Para obter mais informações sobre as Definições de Ajuste para Operadores, consulte Paper Settings.

Dobrar

Problemas	Causas	Soluções
O papel fica enrugado quando se aplica a função Dobra em portada, Dobra de carta para dentro ou Dobra de carta para fora.	O papel pode ficar enrugado se Dobra em portada, D. carta p/dentro, ou Dobra carta p/fora estiver aplicada a B4 JIS (Japanese Industrial Standard) ⧉, A3⧉, 8 $^{1}/_{2}$" × 14"⧉, 11" × 17"⧉, 12" × 18"⧉, 8K⧉, ou tamanhos superiores de papel.	Quando aplica a função Dobra em portada, D. carta p/dentro, ou Dobra carta p/fora em formatos de papel superiores a A4, recomenda-se que ative a redução de imagem e utilize papel com um formato igual ou inferior a A4⧉.
Quando imprimir em papel dobrado em Z, o equipamento indica que a bandeja de saída está cheia apesar da quantidade de papel impresso na bandeja ser inferior à sua capacidade.	A bandeja de suporte de dobra em z não está colocada.	Coloque a bandeja de suporte de dobra em Z para o finalizador ou unidade multidobragem. Para obter mais informações sobre como adicionar uma bandeja de suporte de dobra em Z, consulte Getting Started.
Quando aplica a função Dobra em portada, as folhas na unidade de multidobragem saem com as extremidades dobradas.	O papel está enrolado.	• Retire o papel e volte a colocá-lo virado ao contrário. • Remova o papel e volte a colocá-lo na direção oposta.
A posição da dobra fica incorreta quando é aplicada a função Dobra de carta para dentro a uma folha de formato B5 JIS.	Especificou a opção Dobra de várias folhas ao imprimir apenas uma folha.	Altere o driver de impressão para as definições de dobra de carta para dentro de modo que a dobra de várias folhas não fique especificada.

Nota

- Por vezes as imagens podem não corresponder às que pretende devido ao tipo do papel, formato do papel ou a problemas de capacidade de papel; como tal, utilize o papel recomendado. Para mais informações sobre o papel recomendado, consulte Pág. 64 " Formatos e tipos de papel recomendados".

Mensagens Visualizadas Quando é Utilizada a Função de Impressora

Este capítulo descreve as principais mensagens que aparecem no painel do visor, relatórios ou registos de erros. Se aparecerem outras mensagens siga as respetivas instruções.

Mensagens apresentadas no painel de controlo ao utilizar a função de impressora

Importante

- **Antes de desligar a alimentação, consulte Getting Started.**

Mensagem	Causa	Solução
"Foi excedido o número máximo de folhas para encadernação de argolas com as argolas de encadernação atualmente colocadas. A impressão será interrompida."	As argolas atualmente colocadas são demasiado pequenas para o número de páginas a encadernar.	Mude para argolas com tamanho suficiente para encadernar as folhas.
"Foi excedido o número máximo de folhas para encadernação de argolas. "	O número de folhas por conjunto excede o limite para Encadernação de argolas.	Verifique o número máximo de folhas que podem ser encadernadas com argolas. Para mais informação acerca do limite para Encadernação de argolas, consulte Maintenance and Specifications.
"Erro: Ethernet"	Ocorreu um erro no interface Ethernet.	Desligue a alimentação e volte a ligá-la. Se a mensagem voltar a aparecer, contacte a assistência técnica.
"Erro: Disco rígido"	Ocorreu um erro no disco rígido.	Desligue a alimentação e volte a ligá-la. Se a mensagem voltar a aparecer, contacte a assistência técnica.

Mensagem	Causa	Solução
"Erro: USB"	Ocorreu um erro no interface USB.	Desligue a alimentação e volte a ligá-la. Se a mensagem voltar a aparecer, contacte a assistência técnica.
"Coloque o seguinte papel em n. Para forçar a impressão, selecione outra bandeja e prima [Continuar]." ("n" é substituído por uma variável.)	As definições do driver de impressão estão incorretas ou a bandeja não contém papel do formato selecionado no driver de impressão.	Verifique se as definições do driver de impressão estão corretas e coloque papel do formato selecionado no driver de impressão na bandeja de entrada de papel. Para mais informações sobre como alterar o formato de papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper.
"Papel na bandeja para conjuntos agrafados. Abra a tampa e remova o papel."	Se a impressão for parada antes de ser concluída, pode ficar papel no finalizador.	Retire o papel que fica no finalizador.
"Tipo e formato de papel não correspondem. Selecione outra band. das seguintes e prima [Continuar]. Para cancelar o trabalho, prima [Apagar trabalho]. Pode alterar tipo e form papel tb FerrUtiliz."	As definições do driver de impressão estão incorretas ou a bandeja não contém papel do formato ou tipo selecionado no driver de impressão.	• Verifique se as definições do driver de impressão estão corretas e coloque papel do formato selecionado no driver de impressão na bandeja de entrada de papel. Para mais informações sobre como alterar o formato de papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper. • Selecione a bandeja manualmente para continuar a impressão ou cancelar um trabalho de impressão. Para mais informações sobre como selecionar manualmente a bandeja ou cancelar um trabalho de impressão, consulte Print.

Mensagem	Causa	Solução
"Tipo papel n não correspondente. Selecione outra bandeja e prima [Continuar]. Tipo papel pode também ser alterado FerrUtiliz." (É colocado um nome de bandeja na posição de n.)	O tipo de papel na bandeja não coincide com o tipo de papel especificado no driver de impressão.	Selecione uma bandeja que contenha papel do mesmo tipo do que o tipo de papel especificado.
"Encadern. térmica não disponível c/ este n.º de folhas. "	A Encadern. térmica não é possível com o número de folhas que especificou.	• Verifique o número de folhas. • Especifique o número de folhas adequado. Para mais informações acerca do número de folhas adequado, consulte Maintenance and Specifications.
"Definição(ões) incorreta(s) para encadernação térmica. "	A Encadern. térmica não pode ser utilizada com o formato de papel que especificou.	Selecione um formato de papel adequado. Para mais informações sobre os formatos de papel adequados, consulte Maintenance and Specifications.
"Ocorreu um erro com a fonte da impressora."	Ocorreu um erro nas definições dos tipos de letra.	Contacte a assistência técnica.
"Não imprime pq. folhas do corpo do doc. e design. (capítulos) definidas p/ mesma band. Prima [Apagar trabalho] p/ cancelar trab. P/ imprimir de novo, especifique bandejas diferentes."	A bandeja selecionada para outras páginas é a mesma que a dos separadores.	Apague o trabalho. Certifique-se de que a bandeja que selecionou para separadores não está a fornecer papel para outras páginas.

Quando utilizar impressão direta a partir de um dispositivo de armazenamento de memória

Mensagem	Causa	Solução
"Foi excedido o valor limite para o tamanho total de dados dos ficheiros selecionados. Não é possível selecionar mais ficheiros."	• O tamanho do ficheiro selecionado excede 1 GB. • O tamanho total dos ficheiros selecionados excede 1 GB.	Não é possível imprimir ficheiros ou grupos de ficheiros com mais de 1 GB. • Quando o tamanho total dos vários ficheiros selecionados exceder 1 GB, selecione os ficheiros em separado. • Quando o tamanho do ficheiro selecionado excede 1 GB, imprima a partir de um dispositivo de armazenamento de memória utilizando uma função que não a de impressão direta. Não é possível selecionar ficheiros de formatos diferentes simultaneamente.
"Não foi possível aceder ao dispositivo de armazenamento de memória especificado."	• Ocorreu um erro quando o equipamento acedeu ao dispositivo de armazenamento de memória ou a um ficheiro instalado no dispositivo de armazenamento de memória. • Ocorreu um erro quando o utilizador usou a função de impressão direta para imprimir a partir de um dispositivo de armazenamento de memória.	Guarde o ficheiro num dispositivo de armazenamento de memória diferente e volte a tentar imprimir.

Mensagens impressas nos relatórios ou registos de erros quando utiliza a função de impressora

Este capítulo explica causas prováveis e possíveis soluções para mensagens de erro que sejam impressas em registos ou relatórios de erro.

Quando são cancelados trabalhos de impressão

Mensagem	Causa	Solução
"91: Erro"	Devido a um erro de comando, a impressão foi cancelada pela função de cancelamento automático de trabalho.	Verifique se os dados são válidos.
"Foi definida uma função que não pode ser utilizada c/modo Dobra. Trabalho cancelado."	Trabalho de impressão foi cancelado porque foi selecionada uma função não disponível com a função Dobrar.	Cancele as funções não disponíveis com Dobrar. Para obter detalhes acerca das funções não disponíveis com Dobrar, consulte Print.
"Foi definida uma função que não pode ser usada c/ encadern. térmica. Trab.cancelado. "	Foi selecionada uma função que não está disponível com Encadern. térmica.	Para obter informações acerca de funções não disponíveis com Encadern térmica, consulte Print.
"Definida função que não pode ser utilizada c/ encadern. argolas. Trabalho cancelado. "	Foi selecionada uma função que não está disponível com Encadernação de argolas.	Para obter informações acerca de funções não disponíveis com Encadernação de argolas, consulte Print.
"Há um trabalho via rede que não foi impresso porque ocorreu um erro. Foi guardado como trabalho não impresso."	Trabalhos com erros foram guardados porque ocorreu um erro num trabalho de impressão através da rede enquanto a função de armazenamento de trabalhos com erros foi ativada.	Contacte o seu administrador para verificar se o equipamento está ligado corretamente à rede. Para mais informações sobre como verificar e imprimir trabalhos guardados quando ocorrem erros de configuração de impressão, consulte Print.

Mensagem	Causa	Solução
"Ocorreu um erro na caixa de interface. O trabalho foi cancelado."	Há um problema com a caixa de interface.	Verifique as definições da caixa de interface.
"Erro ao processar um trab. c/ prev. contra cópia não autorizada. Trabalho cancelado."	O campo [Introduzir texto do utilizador:] no ecrã [Detalhes do padrão de prevenção contra cópia não autorizada] está em branco.	No separador [DefiniçõesDetalhadas] do driver de impressão, clique em [Efeitos] em "Menu:". Selecione [Unauthorized Copy Prevention], e clique depois [Detalhes...] para apresentar [Detalhes do padrão de prevenção contra cópia não autorizada]. Introduza texto em [Introduzir texto do utilizador:].
"Erro ao processar um trab. c/ prev. contra cópia não autorizada. Trabalho cancelado."	A resolução está definido para um valor inferior a 600 dpi quando especificar [Prevenção contra cópia não autorizada].	No driver da impressora, defina a resolução para 600 dpi ou superior, ou cancele [Prevenção contra cópia não autorizada].
"Erro ao processar um trab. c/ prev. contra cópia não autorizada. Trabalho cancelado."	Foi especificada uma cor diferente de preto como cor de padrão quando um comando foi usado para especificar Prevenção contra cópia não autorizada para padrão para um documento e para imprimi-lo.	Especifique preto como cor de padrão.
"Erro ao processar um trab. c/ prev. contra cópia não autorizada. Trabalho cancelado."	Em [Ferramentas administrador] em [Definições do sistema], foi especificada a prioridade à Impressão com prevenção de cópia não autorizada neste equipamento.	Cancele a prevenção contra cópia não autorizada para o driver de impressão. Para mais informações sobre como cancelar as definições, consulte a Ajuda do driver de impressão.
"Agrupar cancelado"	A função Agrupar foi cancelada.	Desligue a alimentação e volte a ligá--la. Se a mensagem voltar a aparecer, contacte a assistência técnica.

Mensagem	Causa	Solução
"Atingiu o limite de utilização. Este trabalho foi cancelado."	Foi excedido o número de páginas que o utilizador tem permissão para imprimir.	Para mais informações sobre como especificar limites de volume de impressão, consulte o Guia de Segurança.
"Excedido o número máximo para dobra de várias folhas. O trabalho foi cancelado."	Foi excedido o número máximo de Dobra multifolha.	Especifique menos folhas para a função Dobra de várias folhas. Para obter mais informações acerca do número máximo de Dobra de várias folhas, consulte Maintenance and Specifications.
"Dobra não está disponível com as definições. O trabalho foi cancelado."	A função Dobrar não está disponível com as definições atuais.	Verifique as definições do papel. Para obter detalhes sobre as limitações da função de Dobrar, consulte Print.
"Falhou a receção de dados."	A receção de dados foi cancelada.	Reenvie os dados.
"Falhou o envio de dados."	O equipamento recebeu um comando para parar a transmissão a partir do driver de impressão.	Verifique se o computador está a funcionar corretamente.
"Form papel selec não suportado. Trab será cancelado."	Se o formato do papel especificado estiver incorreto, o trabalho é apagado automaticamente.	Especifique o formato do papel correto e imprima o ficheiro novamente.
"O tipo de papel selecionado não é suportado. Este trabalho foi cancelado."	Se o tipo do papel especificado estiver incorreto, o trabalho é apagado automaticamente.	Especifique o tipo do papel correto e imprima o ficheiro novamente.
"Erro na dobra em Z."	A dobra em Z foi cancelada.	Volte a verificar as definições de bandeja, orientação do papel, orientação da impressão e de dobra em Z.

Quando há um problema com as definições de impressão

Mensagem	Causa	Solução
"Erro de folheto/dobra simples"	O trabalho foi cancelado, porque especificou definições inválidas para agrafar na dobra ou dobra simples.	Verifique as definições para agrafar na dobra ou dobra simples.
"O código de classificação está incorreto."	O código de classificação não foi introduzido ou o código de classificação não foi introduzido corretamente.	Introduza o código de classificação correto.
"O código de classificação está incorreto."	O código de classificação não é suportado com o driver de impressão.	Selecione [Opcional] para o código de classificação. Para mais informações sobre como especificar as definições do código de classificação, consulte Print.
"Duplex cancelado"	A impressão no modo de duplex foi cancelada.	• Selecione um formato de papel adequado para a função de duplex. Para mais informações sobre o papel, consulte Maintenance and Specifications. • Altere a definição de "Aplicar duplex" em [Defin. papel band.] para ativar a impressão em duplex para a bandeja de papel. Para obter detalhes sobre como definir "Aplicar Duplex", consulte Paper Settings.
"Excedido máximo de páginas (Agrupar)"	O número máximo de páginas excede o número máximo de folhas que pode utilizar para Agrupar.	Reduza o número de páginas a imprimir.

Mensagem	Causa	Solução
"Foi excedido o número máximo para dobra multifolha (dobra simples)."	Foi excedido o número máximo de dobra de várias folhas (dobra simples).	Para obter detalhes sobre o número máximo de dobras de várias folhas (dobra ao meio), consulte Print.
"Bandeja de Saída Alterada"	A bandeja de saída de papel foi alterada porque o formato do papel da bandeja de saída de papel especificada é limitado.	Especifique a bandeja de saída de papel adequada.
"A encadernação térmica não está disponível com estas definições. "	Não é possível utilizar a Encadern. térmica com as definições que especificou.	Verifique as definições. Para obter mais informações acerca das funções não disponíveis quando Encadern térmica estiver especificado, consultar Print.
"A encadernação térmica não está disponível com este número de folhas. "	A Encadern. térmica não é possível com o número de folhas que especificou.	• Verifique o número de folhas. • Especifique o número de folhas adequado. Para mais informações acerca do número de folhas adequado, consulte Maintenance and Specifications.
"Memória disponível para impressão ultrapassada"	As imagens foram eliminadas durante a impressão.	Selecione uma resolução inferior no driver de impressão. Para mais informações sobre como alterar a definição da resolução, consulte a Ajuda do driver de impressão.
"Furar cancelado"	A furação das impressões foi cancelada.	Verifique a orientação do papel, a orientação da impressão e a posição do furo. Determinadas definições podem produzir resultados de impressão que podem não ser os esperados.

Mensagem	Causa	Solução
"A encadernação de argolas não está disponível com estas definições. "	A Encadernação de argolas não é possível com as definições que especificou.	Verifique as definições. Para obter mais informações acerca das funções não disponíveis quando Encadernação de argolas estiver especificado, consulte Print.
"Agrafar cancelado"	A impressão dos trabalhos de agrafagem foi cancelada.	Verifique a orientação do papel, a quantidade de papel, a orientação da impressão e a posição de agrafagem. Determinadas definições podem produzir resultados de impressão que podem não ser os esperados.

Quando não há espaço livre suficiente no disco rígido

Mensagem	Causa	Solução
"Disco rígido cheio"	Enquanto imprimia com o driver de impressão PostScript 3, foi excedida a capacidade do disco rígido para tipos de letra e formulários.	Apague os formulários ou tipos de letra desnecessários registados no equipamento.
"Disco rígido cheio"	O disco rígido ficou cheio enquanto imprimia um ficheiro de impressão de teste, impressão bloqueada, impressão retida ou impressão guardada.	Apague os ficheiros desnecessários guardados no equipamento. Em alternativa, reduza o tamanho dos dados do ficheiro de impressão de teste, impressão bloqueada, impressão retida ou impressão guardada.

Mensagem	Causa	Solução
"Disco rígido cheio. (Auto)"	O disco rígido ficou cheio enquanto utilizava a função de guardar trabalho com erro para guardar trabalhos de impressão normal como ficheiros de impressão retida.	Apague os ficheiros desnecessários guardados no equipamento. Em alternativa, reduza o tamanho dos dados do ficheiro de Impressão Temporário e/ou o ficheiro de Impressão Guardado.

Quando não há memória suficiente

Mensagem	Causa	Solução
"84: Erro"	Não existe área de trabalho disponível para o processamento da imagem.	Reduza o número de ficheiros enviados para o equipamento.

Quando há um problema com um parâmetro

Mensagem	Causa	Solução
"86: Erro"	Os parâmetros do código de controlo são inválidos.	Verifique as definições de impressão.

Quando o utilizador não tem privilégios para realizar uma operação

Mensagem	Causa	Solução
"O servidor não responde. Falhou a autenticação."	Foi excedido o tempo limite durante a ligação ao servidor para a autenticação LDAP ou autenticação do Windows.	Verifique o estado do servidor.
"Não foram definidos privilégios impr p/ documento."	Não possui privilégios para imprimir o documento PDF pretendido.	Contacte o proprietário do documento.

Mensagem	Causa	Solução
"Não possui privilégios para utilizar esta função. Trabalho cancelado."	O nome de utilizador de início de sessão ou a palavra-passe de início de sessão não está correto.	Verifique se o nome de utilizador e a palavra-passe de início de sessão estão corretos.
"Não possui privilégios para utilizar esta função. Trabalho cancelado."	O nome de utilizador introduzido não tem permissão para a função selecionada.	Para mais informações acerca de como definir permissões, consulte o Guia de Segurança.
"Não possui privilégios para utilizar esta função. Esta operação foi cancelada."	O utilizador com sessão iniciada não tem os privilégios para registar programas ou alterar as definições da bandeja de papel.	Para mais informações acerca de como definir permissões, consulte o Guia de Segurança.

Quando não é possível registar um utilizador

Mensagem	Causa	Solução
"Falhou o registo automático das informações do utilizador."	Falhou o registo automático da informação para Autenticação LDAP ou Autenticação Windows porque o livro de endereços está cheio.	Para mais informações acerca do registo automático da informação do utilizador, consulte o Guia de Segurança.
"As informações para autenticação do utilizador já foram registadas para outro utilizador."	O nome de utilizador para a autenticação LDAP já foi registado num servidor diferente com uma ID diferente e ocorreu uma duplicação do nome do utilizador devido a comutação de domínios (servidores), etc.	Para mais informações acerca da autenticação do utilizador, consulte o Guia de Segurança.

Quando ocorrem outros erros

Mensagem	Causa	Solução
"85: Erro"	A biblioteca de gráficos especificada não está disponível.	Verifique se os dados são válidos.
"98: Erro"	O equipamento não conseguiu aceder corretamente ao disco rígido.	Desligue a alimentação e volte a ligá--la. Se a mensagem aparecer frequentemente, contacte a assistência técnica.
"99: Erro"	Não foi possível imprimir estes dados. Os dados especificados estão corrompidos ou não podem ser impressos a partir de dispositivo de memória utilizando a função de impressão direta.	Verifique se os dados são válidos. Para mais informações sobre os tipos de dados que podem ser impressos a partir de um dispositivo de memória utilizando a função de impressão direta, consulte Print.
"Erro de comando"	Ocorreu um erro de comando RPCS.	Verifique, utilizando o seguinte procedimento: • Verifique se a comunicação entre o computador e o equipamento está a funcionar corretamente. • Verifique se está a ser utilizado o driver de impressão correto. • Verifique se o tamanho da memória do equipamento está definido corretamente no driver de impressão. • Verifique se a versão do driver de impressão é a mais recente.
"Erro dos dados compactados."	A impressora detetou dados compactados corrompidos.	• Verifique a ligação entre o computador e a impressora. • Certifique-se de que o programa que utilizou para compactar os dados está a funcionar corretamente.

Mensagem	Causa	Solução
"Erro no armazenamento de dados"	Tentou imprimir um ficheiro de impressão de teste, impressão bloqueada, impressão retida ou impressão guardada enquanto o disco rígido não estava a funcionar corretamente.	Contacte a assistência técnica.
"Ocorreu um erro."	Ocorreu um erro de sintaxe, etc.	Verifique se o ficheiro PDF é válido.
"Excedido máximo de ficheiros guardados"	Ao imprimir um ficheiro de impressão de teste, impressão bloqueada, impressão retida ou impressão guardada, foi excedido o número máximo de ficheiros.	Apague os ficheiros desnecessários guardados no equipamento.
"Excedido máximo de páginas guardadas"	Ao imprimir um ficheiro de impressão de teste, impressão bloqueada, impressão retida ou impressão guardada, foi excedida capacidade máxima de páginas.	Apague os ficheiros desnecessários guardados no equipamento. Reduza o número de páginas a imprimir.
"Não foi possível obter sistema de ficheiros."	Não foi possível efetuar a impressão direta de PDF porque não foi possível obter o ficheiro do sistema.	Desligue a alimentação e volte a ligá--la. Se a mensagem voltar a aparecer, contacte a assistência técnica.
"O sistema de ficheiros está cheio."	Os ficheiros PDF não são impressos porque a capacidade do sistema de ficheiros está esgotada.	Apague todos os ficheiros desnecessários do disco rígido ou reduza o tamanho dos ficheiros enviados para o equipamento.
"Erro da unidade de dobragem."	Existe um problema na unidade de multidobragem.	Contacte a assistência técnica.

Mensagem	Causa	Solução
"Sobrecarga de memória E/S."	Ocorreu um erro de sobrecarga da memória de entrada.	• Em [Funções de impressora] em [Controladora], selecione [Memória E/S] e defina o tamanho de memória intermédia máximo para um valor maior. • Reduza o número de ficheiros enviados para o equipamento.
"Memória insuficiente"	Ocorreu um erro de alocação da memória.	**PCL 6** No separador [DefiniçõesDetalhadas] do driver de impressão, clique em [Qualid. impr: Avançada] em "Menu:" e selecione [Raster] na lista "Vetor/Raster:". Em alguns casos, demorará bastante tempo a concluir um trabalho de impressão.
"Erro de acesso à memória"	Ocorreu um erro de alocação da memória.	Desligue a alimentação e volte a ligá-la. Se a mensagem voltar a aparecer, substitua a RAM. Contacte a assistência técnica para mais informações sobre como substituir a RAM.
"Erro de tipo de papel"	O nome do tipo de papel especificado não está definido no equipamento.	Volte a obter as informações de tipo de papel mais recentes definidas no equipamento.

Se a impressão não iniciar, contacte a assistência técnica.

Nota

- O conteúdo dos erros poderá ser impresso na página de configuração. Verifique a página de configuração juntamente com o registo de erros. Para mais informações sobre como imprimir a página de configuração, consulte Print.

Quando Aparecem Outras Mensagens

Mensagem	Causa	Solução
"A seguinte bandeja de saída está cheia. Remova o papel."	A bandeja de saída está cheia.	• Para retomar a impressão, remova o papel da bandeja de saída. Se o papel for ejetado para a bandeja de separação em espinha do finalizador e quiser evitar que caia da bandeja, prima a tecla [Parar] para suspender a impressão e retire o papel. Prima [Continuar] no visor para retomar a impressão. • Quando utilizar a unidade de multidobragem, o número de folhas por conjunto de papel difere consoante o tipo de papel e o tipo de dobra.
"A ventoinha de ventilação interna está ativa."	Grandes trabalhos de impressão fazem com que o interior do equipamento aqueça, levando à ativação da ventoinha de refrigeração.	A ventoinha faz barulho mas trata-se de uma situação normal, pelo que o equipamento estará operacional enquanto a ventoinha estiver a trabalhar. A quantidade total de papel que pode ser impresso e o tempo total da operação até que a ventoinha arranque dependem da temperatura do local onde o equipamento está instalado.
"Em autoverificação..."	O equipamento está a efetuar operações de ajuste de imagem.	O equipamento pode efetuar manutenção periódica durante o funcionamento. A frequência e a duração da manutenção depende da humidade, da temperatura e dos factores de impressão, como o número de impressões, o formato e o tipo de papel. Aguarde que o equipamento retome a operação.

Quando não é possível editar o ecrã inicial

Mensagem	Causa	Solução
"O tamanho dos dados de imagem não são válidos. Consulte o manual relativamente aos dados necessários."	O tamanho dos dados da imagem não é válido.	Para mais informações acerca do tamanho do ficheiro para imagem de atalho, consulte Convenient Functions.
"O formato dos dados de imagem não são válidos. Consulte o manual relativamente aos dados necessários."	O formato do ficheiro da imagem do atalho a adicionar não é suportado.	O formato do ficheiro das imagens do atalho a adicionar tem de ser PNG. Especifique a imagem novamente.

Quando ocorrem problemas ao iniciar sessão

Mensagem	Causa	Solução
"A autenticação falhou. Para iniciar sessão"	O nome de utilizador de início de sessão ou a palavra-passe de início de sessão não está correto.	Para mais informações sobre o nome de utilizador de início de sessão e palavra-passe de início de sessão corretos, consulte Guia de Segurança.
"A autenticação falhou. Para iniciar sessão"	Não é possível ao equipamento efetuar a autenticação.	Para mais informações acerca da autenticação, consulte o Guia de Segurança.

Quando o utilizador não tem privilégios para realizar uma operação

Mensagem	Causa	Solução
"Não possui privilégios para utilizar esta função."	O utilizador com sessão iniciada não tem permissões para a função selecionada.	Para mais informações acerca de como definir permissões, consulte o Guia de Segurança.

Mensagem	Causa	Solução
"Os ficheiros selecionados contêm ficheiros sem privilégios de acesso. Só os ficheiros com privilégios de acesso serão apagados."	Tentou apagar ficheiros sem ter permissão para tal.	Para verificar as suas permissões de acesso a documentos guardados ou para apagar um documento que não tem permissão para apagar, consulte o Guia de Segurança.

7. Informações Relativas a Este Equipamento

Este capítulo descreve as precauções e os regulamentos ambientais.

Informações Sobre a Regulamentação Ambiental

Programa ENERGY STAR

Requisitos do Programa ENERGY STAR® para equipamentos de processamento de imagem

A empresa participa no Programa ENERGY STAR®.

O equipamento cumpre os regulamentos especificados pelo Programa ENERGY STAR®.

Os requisitos do Programa ENERGY STAR® para equipamento de processamento de imagem promovem a poupança de energia através da utilização de computadores e outros equipamentos de escritório que usem energia de forma eficiente.

O programa apoia o desenvolvimento e a distribuição de produtos que possuam funções de poupança de energia.

É um programa aberto, no qual os fabricantes participam voluntariamente.

Os produtos-alvo são computadores, monitores, impressoras, equipamentos de fax, copiadores, scanners e equipamentos multifuncionais. As normas e os logotipos Energy Star são uniformes a nível internacional.

Nota

- Para mais informações acerca do "tempo de atraso predefinido", consulte Pág. 138 "Funções de poupança de energia".

Funções de poupança de energia

Para reduzir o consumo de energia, o equipamento apresenta as seguintes funções:

Modo de Poupança de Energia

- Se o equipamento permanecer inativo durante um período de tempo específico, o consumo de energia elétrica diminui automaticamente.
- O período de tempo predefinido até que o equipamento entre no modo de Poupança de Energia é de 15 minutos. Este tempo predefinido pode ser alterado.

Modo de suspensão

- Se este equipamento estiver inativo durante um determinado período de tempo ou quando se prime a tecla [Poupança de energia] este entra em modo de Suspensão para reduzir ainda mais o seu consumo de eletricidade.
- O tempo de espera predefinido até que o equipamento entre em modo de Suspensão é de 60 minutos. Este tempo predefinido pode ser alterado.
- O equipamento pode imprimir trabalhos de computadores durante o Modo de Suspensão.

Especificação

	Tipo 1	Tipo 2	Tipo 3	Tipo 4
Consumo elétrico reduzido no modo de baixo consumo *1	293 W	293 W	293 W	293 W
Tempo até ativação do modo de baixo consumo	15 minutos	15 minutos	15 minutos	15 minutos
Tempo até desativação do modo de baixo consumo *1	26 segundos	26 segundos	26 segundos	26 segundos
Consumo elétrico reduzido no modo de suspensão *1	2,0 W	2,0 W	2,0 W	2,0 W
Tempo até ativação do modo de suspensão	60 minutos	60 minutos	60 minutos	60 minutos
Tempo até desativação do modo de suspensão *1	298 segundos	298 segundos	298 segundos	298 segundos
Função de duplex *2	Standard	Standard	Standard	Standard

*1 Tempo que demora até desativação das funções de poupança de energia e o consumo elétrico podem diferir dependendo das condições e o ambiente envolvente do equipamento.

*2 Atinge a poupança de energia estabelecida no Programa ENERGY STAR; o produto qualifica-se integralmente com (ou utilizado com) uma bandeja de duplex e a função de duplex ativada como opção.

Nota

- As especificações podem variar dependendo das opções que se encontram instaladas no equipamento.
- Para mais informações sobre como alterar o intervalo predefinido, consulte Ligação do equipamento/Definições do sistema.
- O equipamento entra diretamente em modo de suspensão nas seguintes situações:
  - Temporizador de modo de baixo consumo e temporizador de modo de suspensão estão definidos para a mesma hora
  - Temporizador de modo de suspensão está definido para um período inferior ao temporizador de modo de baixo consumo
- Dependendo da aplicação de Embedded Software Architecture instalada, o equipamento pode demorar mais tempo do que o indicado para entrar no modo de Suspensão.

Informações para utilizadores sobre equipamentos elétricos e eletrónicos Região A (principalmente Europa)

Utilizadores em países onde o símbolo apresentado neste capítulo foi especificado na lei nacional relativamente à recolha e ao tratamento de desperdícios eletrónicos

Os nossos produtos contêm componentes de qualidade elevada e foram desenvolvidos para facilitar a reciclagem.

Os nossos produtos e embalagens estão assinalados com o símbolo abaixo.

Este símbolo indica que o produto não deve ser tratado como resíduo urbano. Deve proceder à sua deposição separadamente, recorrendo aos sistemas de recolha e devolução adequados. Seguindo estas instruções, está a assegurar o tratamento correto deste produto e a ajudar a reduzir potenciais impactes no ambiente e na saúde humana que poderiam advir de um manuseamento impróprio. A reciclagem de produtos ajuda a preservar os recursos naturais e a proteger o ambiente.

Para obter mais informações sobre os sistemas de recolha e reciclagem deste produto, contacte o estabelecimento onde adquiriu este equipamento, o seu revendedor, consultor comercial ou assistência técnica.

Todos os outros utilizadores

Se pretende proceder à deposição do produto, contacte as autoridades locais, o estabelecimento onde o adquiriu, o seu revendedor, consultor comercial ou assistência técnica.

Nota acerca do símbolo para a marcação de pilhas, acumuladores e baterias de pilhas com vista à recolha seletiva (apenas para países da UE) Região A (principalmente Europa)

De acordo com a Informação para os utilizadores finais no Anexo II do Artigo 20 da Diretiva 2006/66/CE relativa a pilhas e acumuladores, o símbolo supracitado é impresso em pilhas e acumuladores.

Este símbolo significa que, na União Europeia, as pilhas e os acumuladores usados devem ser depostos separadamente dos resíduos domésticos.

Na UE, existem sistemas de recolha separados tanto para produtos elétricos e eletrónicos usados como também para pilhas e acumuladores.

Proceda à correta deposição no seu centro de reciclagem/recolha de resíduos comunitário local.

Conselhos ambientais para os utilizadores Região A (principalmente Europa)

Utilizadores na UE, Suíça e Noruega

Duração dos consumíveis

Consulte ou o Manual do Utilizador relativamente a esta informação ou a embalagem do consumível.

Papel reciclado

O equipamento pode utilizar papel reciclado produzido de acordo com a norma europeia EN 12281:2002 ou DIN 19309. Para produtos com tecnologia de impressão EP, o equipamento pode imprimir em papel de 64 g/m^2, que contém menos matérias-primas e representa uma significativa redução de recursos.

Impressão em duplex (se aplicável)

A impressão em duplex permite utilizar ambos os lados de uma folha de papel. Poupa papel e reduz o tamanho dos documentos impressos para que sejam utilizadas menos folhas. Recomendamos que esta funcionalidade esteja ativada sempre que imprimir.

Programa de recolha de cartuchos de toner e tinta

Os cartuchos de toner e tinta serão aceites para reciclagem sem quaisquer custos para os utilizadores, de acordo com a legislação local.

Para mais detalhes sobre o programa de recolha, consulte a seguinte web page ou contacte a assistência técnica.

https://www.ricoh-return.com/

Eficiência energética

A quantidade de eletricidade que um equipamento consome depende tanto das suas especificações como da sua utilização. O equipamento foi concebido para lhe proporcionar a redução de custos de eletricidade mudando para o modo de prontidão após imprimir a última página. Se necessário, pode voltar a imprimir imediatamente a partir deste modo. Se não forem necessárias mais impressões e decorrer um determinado período de tempo, o equipamento muda para um modo de poupança de energia.

Nestes modos, o equipamento consome menos energia (watts). Se o equipamento tiver de imprimir novamente, demora um pouco mais a passar do modo de poupança de energia para o modo de prontidão.

Para obter o máximo de poupanças de energia, recomendamos que seja utilizada a predefinição de gestão de energia.

Os produtos que cumprem com Energy Star são sempre eficientes do ponto de vista energético.

Notas para os utilizadores no Estado da Califórnia (notas para os utilizadores nos EUA) Região B (principalmente América do Norte)

Material de Perclorato - poderá aplicar-se manuseamento especial. Consulte: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

ÍNDICE

A

Aberturas de ventilação....18
Alimentador automático de documentos....6
Alisador....6, 22
Alterar o idioma do visor....27
Autenticação por código de utilizador....35

B

Bandeja 1....16, 49
Bandeja 2....16, 52, 53
Bandeja de alimentação manual (bandeja A)....6, 22, 54, 56
Bandeja de grande capacidade....6
Bandeja de grande capacidade para grandes formatos....22, 56, 58
Bandeja para papel de faixa da bandeja de alimentação manual (bandeja A)....22
Bandeja para papel de faixa do LCT para grandes formatos de duas bandejas de papel...23

C

Capacidade de papel....64
Colocar capas....60
Colocar folhas com aba....56
Colocar papel...47, 49, 51, 52, 54, 56, 58, 59, 62
Colocar papel com abas....53
Como interpretar os manuais....4
Conselhos ambientais para os utilizadores....140

D

Definições de Ajuste para Operadores....102
Desligar a alimentação....33, 34
Disjuntor diferencial....18

E

Ecrã de autenticação....35
Ecrã de entrada....28
Ecrã de informação....7
Ecrã inicial....9, 135
Ecrã principal....28
Editar papel personalizado....92, 93, 96
Empilhador de alta capacidade....6, 21
Encerrar sessão no equipamento....36
Envelope....43, 44, 89
Espessura do papel....64

F

Finalizador....22
Finalizador de corte....6, 21
Finalizador de folhetos....21
Folhear papel....48
Formato de papel....64
Funções de poupança de energia....138

I

Ícone....28, 30, 31
Ícone de atalho....30, 31
Ícone de estado....107
Impedir fugas de informação....11
Impressão bloqueada....10
Impressão combinada....41
Impressão de teste....10
Impressão guardada....10
Impressão normal....39
Impressão nos dois lados....40
Impressão retida....10
Impressora 39, 119, 123, 126, 128, 129, 130, 131
Indicador....109
Indicador de acesso a cartão de memória/USB....26
Indicador de corrente principal....24
Indicador de entrada de dados....25
Informações específicas do modelo....5
Informações para utilizadores sobre equipamentos elétricos e eletrónicos....139
Informações sobre a regulamentação ambiental....137
Iniciar sessão....135
Iniciar sessão no equipamento....35
Insersor de capas....6, 22, 59
Insersor de capas da unidade de encadernação de livros....60
Instalação rápida....37
Interruptor de alimentação principal....15, 33, 34
Interruptor de corrente....16

K

Kit de ligação da alimentação manual....22

L

LCT para grandes formatos.....6, 22, 56, 58
LCT para grandes formatos de duas bandejas....6, 22
LCT para grandes formatos de três bandejas 6, 22
Ligar a alimentação..... 33

M

Mensagem..... 112, 119, 123, 126, 128, 129, 130, 131, 134, 135

N

Nota para o símbolo para a marcação de pilhas, acumuladores e baterias de pilhas com vista à recolha seletiva..... 140
Notas para os utilizadores no Estado da Califórnia..... 141

O

O que pode fazer com este equipamento..... 9
Opções.....21
Opções externas..... 21

P

Padrão de sinal sonoro..... 111
Painel de controlo.....16, 24
Papel de dois lados.....62
Papel de orientação fixa..... 62
Papel personalizado.....92
Papel recomendado..... 64
PCL 6..... 37, 39, 40, 41, 44
Prevenir as cópias não autorizadas..... 12
Problema.....112
Procedimento básico.....39
Procurar através do que pretende fazer..... 7
Programa ENERGY STAR.....137
Propriedades do driver de impressão..... 38

R

Reduzir os meus custos.....7
Região A.....5
Região B.....5
Registo de erro..... 123
Relatório de erro..... 123

S

Seletor de luminosidade do ecrã.....26
Símbolos.....4
Sinalizador luminoso..... 17, 18
Slots de cartões de memória/USB.....26
Suporte de folhas com abas.....6

T

Tampa frontal direita.....16
Tampa frontal esquerda..... 16
Tampa frontal inferior esquerda..... 16
Tampa frontal superior direita.....16
Tecla Apagar.....25
Tecla Contador.....25
Tecla de definição do papel..... 25
Tecla de ecrã simplificado.....25
Tecla de idioma.....25
Tecla Ecrã inicial..... 26
Tecla Enter.....25
Tecla Ferramentas do utilizador.....25
Tecla Iniciar.....25
Tecla Iniciar/Encerrar Sessão..... 25
Tecla Poupança de Energia..... 25
Tecla Repor.....24
Tecla Verificar estado.....25, 109
Teclas de função..... 25
Teclas numéricas..... 25
Tipo de papel..... 64
Toner.....99
Toner usado.....101

U

Unidade de arrefecimento..... 6, 22
Unidade de bandeja A3/11 × 17..... 22, 51
Unidade de encadernação de argolas..... 6, 22
Unidade de encadernação de livros..... 6, 22
Unidade de grande capacidade para grandes formatos de duas bandejas.....58
Unidade de grande capacidade para grandes formatos de três bandejas..... 56
Unidade de multidobragem..... 22
Unidade de transporte do LCT para grandes formatos de duas bandejas.....22
Unidade multidobragem.....6

Unidade para grandes formatos de duas bandejas.....6
Unidade para grandes formatos de três bandejas. 6

V

Visor.....24

W

Web Image Monitor.....11, 45

MEMO

MEMO

MEMO

© 2014